PRITARTA
Klaipėdos miesto mokyklų direktorių
metodinio būrelio susirinkimo
2026 m. vasario 12 d.
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. M3-2)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto pedagogų
švietimo ir kultūros centro metodininkė
Ramunė Grubliauskienė
2026 m. vasario 26 d.

KLAIPĖDOS MIESTO MOKYKLŲ DIREKTORIŲ METODINIO BŪRELIO 2026 M. ILGALAIKĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
2026 M. MB PRIORITETINĖS KRYPTYS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI,UŽDAVINIAI

1. Prioritetinė veiklos kryptis – mokyklų vadovų lyderystės, strateginio valdymo ir profesinio dialogo stiprinimas.

2. Metiniai veiklos tikslai:
2.1. stiprinti vadovų lyderystės kompetencijas;
2.2. puoselėti atvirą ir konstruktyvų profesinį dialogą.
3. Metiniai veiklos uždaviniai:
3.1. padėti vadovams stiprinti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;
3.2. plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir kurti partnerystes;
3.3. skatinti gerosios vadovavimo patirties sklaidą.

II SKYRIUS
MB METINIAI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR VERTINIMO RODIKLIAI

4. Įgyvendinant metinius tikslus ir uždavinius numatomos priemonės:
4.1. Organizuoti MB posėdžius

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo	Numatomi rezultatai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai*
4.1.1.	2026 metų MB veiklos plano projekto rengimas ir veiklų organizavimas	Sausis	J. Račkauskienė	Parengtas 2026 metų MB veiklos planas, aptartos įgyvendinimo priemonės ir laukiami rezultatai	
4.1.2.	2026 metų MB veiklos plano tikslinimas (pagal poreikį)	Rugsėjis	J. Račkauskienė	Peržiūrėtas ir patikslintas MB veiklos planas	
4.1.3.	2026 metų MB veiklos ataskaita ir 2027 veiklos gairių aptarimas plano projekto rengimas ir veiklų organizavimas	Gruodis	J. Račkauskienė L. Stancelienė	Išanalizuoti ir aptarti veiklos privalumai ir trūkumai; parengta 2026 m. ataskaita ir 2027 m. veiklos priemonių plano projektas	
4.1.4.	Posėdžiai organizuojami pagal MB plano veiklas	Pagal poreikį	J. Račkauskienė E. Laugalė	Efektyvus veiklų organizavimas	

4.2. Organizuoti metodinius susirinkimus

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo	Numatomi rezultatai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai*
4.2.1.	MB 2026 m. veiklos plano pristatymas. Mokymo sutarčių sudarymo aspektai (teisininkė A. Lebednikienė)	Vasaris	J. Račkauskienė, R. Grubliauskienė	Vadovai pagilins žinias apie mokymo sutarčių sudarymo teisinį reglamentavimą, esmines sąlygas ir galimas rizikas.	

				Gebės tinkamai parengti, įvertinti ir koreguoti mokymo sutarčių nuostatas, užtikrinant teisės aktų laikymąsi bei įstaigos interesų apsaugą.	
4.2.2.	2026 m.veiklos įsivertinimas ir 2027 m. gairių aptarimas	Lapkritis	J. Račkauskienė R. Grubliauskienė	Pristatyta 2026 m. MB veiklos plano ataskaita ir patvirtintas 2027 m. veiklos planas	
4.2.3.	Metodinė valanda su ekspertu (Valstybinės darbo inspekcijos atstovu, su teisininku,	Pagal poreikį	J. Račkauskienė	Vadovai įgis aiškesnį aktualių teisės aktų taikymo supratimą ir išsiaiškins praktinius probleminių situacijų sprendimo būdus. Sustiprės gebėjimas priimti teisiškai pagrįstus sprendimus, mažinant rizikas ir užtikrinant įstaigos veiklos atitiktį teisės reikalavimams	

4.3. Organizuoti gerosios patirties sklaidą

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo	Numatomi rezultatai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai*
4.3.1.	Seminaras ,,Asmeninės lyderystė ir pokyčių valdymas“	II pusmetis	L. Stancelienė E. Laugalė	Dalyviai stiprins asmeninės lyderystės kompetencijas, gebės aiškiau įsivertinti savo lyderystės stilių ir sąmoningai taikyti jį profesinėje veikloje. Bus	

				įgytos praktinės pokyčių valdymo priemonės, leidžiančios planuoti, įgyvendinti ir vertinti pokyčius organizacijoje, telkiant komandą ir mažinant pasipriešinimą.	
4.3.2.	Konferencija „Vadovas – vadovui“	Lapkritis	J. Račkauskienė L. Stancelienė	Vadovai stiprins profesinę bendrystę, dalinsis geraja praktika ir aktualiais vadybiniais sprendimais. Bus gautos praktinės įžvalgos, kurias galima taikyti organizacijos valdymui, komandos telkimui ir strateginių tikslų įgyvendinimui	

4.4. Darbas su ugdytiniais

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo	Numatomi rezultatai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai*
4.4.1	MB veikla su ugdytiniais nevykdoma				

4.5. MB edukaciniai, kultūriniai, sportiniai ir kiti organizuojami renginiai

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo	Numatomi rezultatai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai*
4.5.1.	Edukacinė išvyka „Latvijos švietimo vadybos ypatumai“	II ketvirtis	J. Račkauskienė R. Grubliauskienė	Plėtojamas tarptautinis bendradarbiavimas, užmegzti tarpinstituciniai ryšiai	
4.5.2.	Foto paroda „Baltas vadovo lapas“	Spalis	J. Račkauskienė,	Sukurtos ir KPŠKC	

				erdvėje eksponuojamos fotografijos, atspindinčios mokyklų vadovų profesines patirtis, lyderystės iššūkius ir kūrybines refleksijas. Paroda skatins vadovų savirefleksiją, profesinį dialogą ir bendruomeniškumą	
4.5.3.	Edukacija „Kalėdinis vainiko pynimas“ Klaipėdos laisvalaikio centre	Gruodis	J. Budrienė	Renginys skatins bendrystę, neformalų bendravimą ir metų refleksiją, stiprinant profesinius ryšius tarp Klaipėdos miesto mokyklų vadovų	

4.6. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis

Eil. Nr.	Priemonės / Įstaiga	Data	Atsakingas asmuo	Numatomi rezultatai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai*
4.6.1.	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbą teikiančiomis institucijomis	Pagal poreikį	MB nariai	Vadovams suteiktos konsultacijos švietimo pagalbos organizavimo ir teikimo klausimais	
4.6.2.	Bendradarbiavimas su šalies ir miesto aukštosiomis ir profesinėmis mokyklomis (Klaipėdos Universitetu, Klaipėdos valstybine kolegija ir kt.)	Pagal poreikį	MB nariai	Diegiamos naujos ugdymo idėjos, stiprinama pedagogų profesinė kompetencija	
4.6.3.	Lietuvos mokyklų vadovų asociacija (LMVA)	Pagal poreikį		Dalyvaujama profesinėje bendruomenėje,	

	Lietuvos švietimo ir mokslo profesinė sąjunga (LŠMPS)			stiprinama vadovų motyvacija ir kompetencijos	

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Plano įgyvendinimą koordinuos ir priežiūrą vykdys MB pirmininkas.
6. Planas pristatomas ir tvirtinamas be grafos „Pasiektas rezultatas ir jų rodikliai“.
7. Už plano vykdymą atsiskaitoma MB ataskaitiniame susirinkime, lapkričio mėnesį.

*Planas laikomas įgyvendintu, kai visoms suplanuotoms veikloms pateikti pasiekti rezultatai. Už plano įgyvendinimą atsiskaitoma PŠKC per pirmąją gruodžio savaitę.

MB pirmininkas _____ Jurgita Račkauskienė
parašas

PATVIRTINTA PAGAL DARBŲ
ATLIKIMO AKTĄ
Klaipėdos miesto pedagogų
švietimo ir kultūros centro metodininkas
_____
Vardenis Pavardenis
202X m. _____00 d.