



**KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO  
IR KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO 2023 M.  
VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasi 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-648 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“ pakeitimo“,

t v i r t i n u Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro 2023 m. veiklos įsivertinimo išvadas (pridedama).

Direktorė

Raimonda Stirbienė

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir  
kultūros centro direktoriaus 2024 m.  
kovo d. įsakymu Nr. V1

## INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ, VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

1. Institucijos pavadinimas – Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras (toliau – PŠKC).
2. Įsivertinimo data – 2024-02-06.
3. Vertinimo srities „Mokymosi aplinkos“ dalių „2. Internetas“; „3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“; „4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“; „6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai“ įsivertinimas.
4. Vertinimo srities „Vadyba ir administravimas“ dalių „8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“; „9. Planavimas ir administravimas“; „10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba“ įsivertinimas.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.2. Internetas	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: institucija turi pakankamai kompiuterių su interneto prieiga klientams mokytis. Aktyviai naudojamos mokamomis ir nemokamomis skaitmeninės aplinkos duomenų bazėmis. Klientams sudaryta galimybė naudotis kompiuteriais aprūpintomis darbo vietomis kompiuterių klasėje, dirba nuolatinis (etatinis) informacinių komunikacinių technologijų specialistas. Klientai įvairiomis priemonėmis motyvuojami naudotis internetu. Institucija informacines technologijas naudoja ne tik įvaizdžiui kurti (internetu svetainė), bet ir mokymosi aplinkai plėsti (organizuojami seminarai, kursai, paskaitos apie informacinių technologijų panaudojimo galimybes ir taikymą). Organizuojami renginiai nuotoliniu būdu. Klientai gali registruotis į renginius interneto svetainėje. Interneto paslaugos nemokamos, jomis gali naudotis visos klientų grupės. Įstaigos darbo laikas patogus klientams. Esant poreikiui nuolat konsultuojami klientai. Sistemingai analizuojami institucijos interneto svetainėje pateikiami klientų atsiliepimai, remiantis jais tobulinama veikla šioje srityje. Fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius. Periodiškai atliekami tyrimai klientų poreikiams nustatyti, taip pat domimasi, kiek naudojant internetą, kaip mokymosi aplinką, institucijos veikla padeda mokytojams tobulėti profesinėje srityje ir plėtoja jų informacinius technologinius gebėjimus.

Argumentai: institucija turi atskirą auditoriją, kurioje yra 15 kompiuterių su interneto prieiga pedagoginiams darbuotojams mokytis(s). Ši auditorija yra prieinama įstaigos darbo metu. Įstaigoje aktyviai naudojamos mokama „Microsoft Office365“ platforma, nuotolinio mokymo platformomis „Teams“ ir „Zoom“, vaizdinių programų rinkiniu „Canva“, el. registracijos sistema „Semiplius.lt“ (toliau – ERRS) registruojantis į profesinių kompetencijų tobulinimo (toliau – PKT) renginius, Pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) interneto svetainė [www.kpskc.lt](http://www.kpskc.lt). Taip pat dirbama su nemokamomis duomenų bazėmis, tokiomis kaip: informacinė dokumentų valdymo sistema „Avily“, „Personalas IS“ modulis, Pedagogų registras, Neformaliojo švietimo programų registras, Viešųjų pirkimų sistemos „EcoCost“, „CPVA“, „CVPIS“, Lietuvos darbo biržos informacinė sistema, Įstaigos interneto prieiga „LITNET“, Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema „VSAKIS“, įstaigos socialinių tinklų paskyros „Facebook“.

„LinkedIn“, „Twitter“, „Instagram“. PŠKC dirba darbuotojas, atsakingas už IT duomenų priežiūrą ir svetainės administravimą. PŠKC interneto svetainėje [www.kpskc.lt](http://www.kpskc.lt) yra nuoroda į elektroninę renginių registracijos sistemą „Semiplius.lt“. Norint gauti iš savo klientų grįžtamąjį ryšį apie interneto svetainės funkcionalumą bei turinio pateikimą, numatyta aktyvi grafa „Parašykite atsiliepimą“ – gauti duomenys periodiškai analizuojami darbuotojų pasitarimų metu. Taip pat fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius – 2023 m. užfiksuoti 18 507 unikalūs lankytojai. Modernizuota ir atnaujinta PŠKC interneto svetainė atitinka ne mažiau 90 % „Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo“ reikalavimų. Saugiai ir efektyviai realizuotas žiniatinklio taikomųjų programų veikimas (vadovaujantis nacionalinio kibernetinio saugumo centro rekomendacijomis). Parengtas įstaigos vizualinio stiliaus vadovas, kuriame parengta ir pristatyta interaktyvi PŠKC renginių užsklanda, bendri maketai, skirti viešinti renginius socialiniuose tinkluose. Taip pat sukurti naujo dizaino pažymėjimų ir pažymų šablonai, sukurtas ir paskelbtas socialiniuose tinkluose PŠKC reprezentuojantis vaizdo takelis. Po svetainės atnaujinimo darbų bei suaktyvintos renginių sklaidos 2023 m. stebimas išaugęs sekėjų pagausėjimas socialiniuose tinkluose „Facebook“ – 7 816 sekėjai (2022 m. 3 370 sekėjai), „Instagram“ – 245 sekėjai (2022 m. – 108 sekėjai); skelbiamas „Facebook“ PŠKC turinys pasiekė 25 600 socialinių tinklų naudotojų (2022 m. – 23 400), „Instagram“ – 646 socialinių tinklų naudotojų (2022 m. – 171).

Tobulinant IKT paslaugų kokybę buvo siekiama ugdyti informacinių technologijų aukštesnio lygio pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas. 2023 m. organizuoti skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo įvairių formų metodinių būrelių (toliau – MB) renginiai, kuriuose dalyvavo 130 įvairių dalykų mokytojai. Organizuoti kursai „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programa“, 2 praktikumai „Skaitmeninių ir informacinių technologijų panaudojimo galimybės jaunosios kartos ugdyme“, „Tarpdalykinė integracija ir IT naudojimas ugdymo procese“, metodinė diena „Skaitmeninių technologijų panaudojimas teatriniam ugdyme“, metodinė valanda „Skaitmeninio turinio galimybės mokant matematikos. Naujoji matematikos vadovėlių serija „Matematika visiems“. Parengta ir akredituota 40 akad. val. hibridinio mokymo įgūdžių formavimo programa. Naudojant nuotolinio mokymo platformas „Teams“ ir „Zoom“ nuotoliniu būdu buvo organizuoti 58 seminarai, 11 kursų, 21 paskaita.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada
3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Turinys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: organizuojami įvairūs seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai pedagoginės sistemos, ugdymo institucijos bei švietimo sistemos tematika. Seminarų tematika nuolat atnaujinama. Seminarus, kursus, paskaitas veda mokytojai praktikai, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, PŠKC darbuotojai, jungtinės lektorių grupės. Pagal galimybes kviečiami lektoriai iš užsienio šalių, ypatingą patirtį turintys mokslininkai bei mokytojai praktikai. Dirbama su įvairiomis klientų grupėmis. Didelis dėmesys skiriamas mokyklų bendruomenėms, komandoms. Mokyklų bendruomenių pageidavimu institucija rengia seminarus klientų darbo vietose. Lektoriai pasirenkami pagal jų kompetenciją, kuri institucijai yra žinoma, taip užtikrinama seminarų, kursų, paskaitų kokybė ir vykdoma naujų aktualių žinių sklaida. Institucija gali pasiūlyti

daugiau nei 100 skirtingų seminarų temų. Seminarų temų pasiūla realizuojama apie 90 procentų. Pagal klientų poreikius organizuojami kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai. Renkama grįžtamoji informacija tiek iš lektorių, tiek iš klientų, atliekami tyrimai. Tiriama ir analizuojama informacija, kaip PŠKC klientai mokymuose įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje.

Argumentai: pedagoginių darbuotojų PKT organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-7 redakcija) patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais ir „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184. Parengta PKT pasiūlos pagal Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo metu įvardintas tobulintinas sritis programa, kurioje pasiūlyti 590 PKT renginiai (2022 m. – 541). Iš viso per 2023 m. suorganizuota 887 PKT renginių (2022 m. – 958, 2021 m. – 716), kurių bendra trukmė – 3 852 akad. val. (2022 m. – 3 741 akad. val., 2021 m. – 3 819 akad. val.). Minėtuose PKT renginiuose dalyvavo 24 975 mokytojai (2022 m. – 23 865, 2021 m. – 23 233). Apibendrinant PKT renginių suvestinę, nustatyta, kad buvo pasiūlyta temų iš pedagoginės sistemos, mokyklos ir švietimo sistemos sričių ir tobulinamos asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis, vadybinės, naujų technologijų ir informacijos valdymo, profesinės komunikacijos, mokinių skirtybių ir galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo), pagalbos teikimo mokantis ir mokinių / ugdytinių motyvavimo, ugdymo(si) aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo, mokinių / ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, pedagogo dalyko / ugdymo srities dalykinės, kultūrinės ir kt. kompetencijos.

Analizuojant 2021 m., 2022 m. ir 2023 m. duomenis pagal PKT renginių kiekybę, valandų skaičių ir dalyvių apsilankymą bei lyginant 2022 m. ir 2023 m. duomenis, galima teigti, kad bendras PKT renginių valandų skaičius padidėjo net 3 %, taip pat 2023 m. 4,65 % padidėjo dalyvių skaičius PKT renginiuose, o bendras renginių skaičius dėl vis didėjančių ilgalaikių programų paklausos sumažėjo 7 %. Iš jų per pastaruosius metus net 3 kartus padidėjo gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginių ir edukacinių veiklų, 67 % paskaitų, 56 % forumų, 38 % kursų ir 35 % konkursų, projektų, viktorinų. Tačiau 15 % sumažėjo seminarų, nežymiai sumažėjo konferencijų – tik 4,17 %, 3,41 % metodinių dienų ir 28,76 % sumažėjo MB susirinkimų, kuriuos keičia 64,3 % išaugęs forumų skaičius.

Analizuojant PKT suvestinę pagal valandų skaičių ir lyginant 2022 m. ir 2023 m. duomenis, galima teigti, kad bendras organizuotų PKT renginių valandų skaičius padidėjo 0,4 % ir net trimis kartais padidėjo gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginių ir kitų renginių valandos: 117 % – atvirų veiklų, 112 % – atvejo analizės konsultacijų, 82 % – paskaitų, 31,43 % – forumų, 10 % – edukacinių išvykų-seminarų. 32,31 % sumažėjo MB narių susirinkimų, 14 % – seminarų ir atvirų pamokų valandų skaičius, 8 % – konferencijų ir tik 2,24 % valandų sumažėjo kursų bei 2 % metodinių dienų valandų skaičius.

Lyginant 2022 m. ir 2023 m. statistiką, dalyvių apsilankymas PKT renginiuose per 2023 m. išaugo 1 %. Net kelis kartus išaugo gerosios patirties kolegialaus mokymosi ir kitų renginių dalyvių aktyvumas. Išaugus kitos formos renginių poreikiui, ypač išaugo dalyvių aktyvumas šių renginių: atvirų veiklų – 87 %, forumų – 85 %, paskaitų – 86 %, kultūrinių, sportinių renginių – 15,38 %. Atitinkamai sumažėjo dalyvių skaičius: 50 % mažiau dalyvių rinkosi į konferencijas, 28 % sumažėjo MB susirinkimų dalyvių skaičius, 13,53 % mažesnis ir metodinių dienų dalyvių skaičius ir tik 10 % edukacinių išvykų-seminarų dalyvių skaičius.

Vertinant PKT renginių formų įvairovės bei jų trukmės ir dalyvių apsilankymo renginiuose statistiką, pastebima, kad 2023 metais pedagoginiai darbuotojai labiau nei 2022 metais rinkosi ilgalaikių programų sudėtyje esančius trumpesnės laiko trukmės modulius, t. y. forumus, paskaitas, metodines dienas, konferencijas, atviras pamokas ir programose numatytas veiklas, susijusias su kolegialaus mokymosi bei gerosios patirties sklaida. Išlieka stabilus susidomėjimas edukacinėmis išvykomis-seminarais. 2023 m. didžiąją dalį PKT renginių dalyvių sudarė mokyklų bendruomenės,

komandos – tai yra 58,4 % visų dalyvių (2022 m. – 23,34 %, 2021 m. – 32,8 %) ir gimnazijų, progimnazijų, pagrindinių mokyklų dalykų mokytojai – 16 % (2022 m. – 16,85 %, 2021 m. – 15,15%). Taip pat PKT renginių dalyviai yra ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogai, specialiojo ugdymo pedagogai, psichologai, socialiniai pedagogai, vadovai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai ir kt.

Siekiant užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, atsižvelgta į miesto ir respublikos iškeltus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei atliepta į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistų, pedagoginių darbuotojų išsakytą poreikį – atrinkti kompetentingi lektoriai ir suformuotos jų komandos vesti PKT renginius. 2023 m. paklausiausi PKT renginių lektoriai išlieka mokytojai praktikai – 435 (2022 m. – 714, 2021 m. – 797). Kitų, nepriklausančių vienam iš nurodytų tipų lektorių, fiksuota 139 (2022 m. – 233, 2021 m. – 301), padidėjo aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkų, dėstytojų skaičius – 46 (2022 m. – 23, 2021 m. – 40). Suaktyvėjus tarptautinių projektų veiklai padaugėjo užsienio šalių lektorių – 17 (2021 m. – 8, 2022 m. – 7), PŠKC darbuotojų – 12 (2022 m. – 47, 2021 m. – 54). Mažiausiai lektorių – užsienio šalių / Švietimo skyrių darbuotojų 2 (2022 m. – 4, 2021 m. – 14), ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų – 7 (2022 m. – 6, 2021 m. – 9). Daroma prielaida, kad mažėjanti tam tikro tipo lektorių skaičių lėmė išoriniai faktoriai: per 2023 m. NŠA aktyviai dalinasi švietimo aktualijomis savo internetinėje svetainėje, organizavo tikslinius mokymus ir vedė konsultacijas nuotoliu, todėl nebėra poreikio atskirai kviestis asmenų iš ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų. Institucijai svarbi lektoriaus kvalifikacija, naujausių edukologijos mokslų pasiekimų ir naujausių švietimo teisės aktų žinojimas, gebėjimai bendrauti su klausytojais, pateikiant įdomius pedagoginius eksperimentų rezultatus, gebėjimas uždegti mokytojus veiklai įtraukiant juos į kūrybinį procesą. Lektoriai pasirenkami pagal jų kompetenciją, atsižvelgiant į tematiką, ministerijos, savivaldybės institucijų ir PŠKC vadovo rekomendacijas. Ypatingas dėmesys kreipiamas renkant lektorių komandą ilgalaikėms PKT programoms įgyvendinti, nes svarbu atliepti ir mokyklos, ir mokytojo asmeninio tobulėjimo prioritetus.

Galima teigti, kad yra ieškoma vis įvairesnės patirties lektorių, besidalinančių pažangia Lietuvos ir užsienio šalių pedagogine-moksline patirtimi bei tendencijomis. Renkama grįžtamoji informacija ir iš lektorių, ir iš klientų. Tai atliekama nuolatinių, pasikartojančių tyrimų būdu. Atliktas PKT renginių dalyvių apklausos ERRS „Semiplius.lt“ anketų apibendrinimo tyrimas. Sudarytas PŠKC klausimynas ir atlikta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų apklausa dėl ilgalaikių PKT programų rengimo ir įgyvendinimo proceso kokybės. Duomenys apibendrinti, parengtos išvados bei rekomendacijos. Išanalizavus šią informaciją galima teigti, kad dauguma klientų mokymuose įgytą patirtį ir žinias sėkmingai panaudoja savo veiklai tobulinti.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: PŠKC organizuoja keitimąsi gerąja patirtimi įvairiomis formomis įvairių sričių (pedagoginė sistema, ugdymo institucija, švietimo sistema) temomis. Edukacinės patirties bankas kaupiamas ir tvarkomas sistemingai, apima įvairių sričių gerosios patirties naujoves. Institucijoje gerąją patirtį skleidžia įvairių sričių mokytojai praktikai. Norintieji pasidalyti patirtimi kreipiasi į instituciją, taip pat institucija ieško norinčiųjų pasidalyti gerąja

patirtimi. Institucija žino klientų, norinčių sužinoti apie kitų gerąją patirtį, poreikius. Edukacinės patirties bankas prieinamas ir juo naudojasi įvairios klientų grupės. Naudojantis banku klientams teikiama kvalifikuota pagalba. Gerosios ir / ar pažangiausiosios patirties atranką edukacinės patirties bankui vykdo PŠKC darbuotojai, mokslininkai, mokytojai praktikai, miesto metodinių būrelių tarybos.

Institucijoje yra reglamentuotas keitimasis gerąja patirtimi. Organizuodama keitimosi gerąja patirtimi procesą, institucija ieško ir norinčiųjų pasidalyti gerąja patirtimi, ir norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį. Visus skleidžiančiuosius ir priimančiuosius gerąją patirtį pagal jų kompetenciją stengiamasi įtraukti į keitimosi patirtimi procesą. Kaupiamas elektroninis Edukacinės patirties bankas, apie jį informuojami miesto MB nariai. Institucijoje vyksta įvairių formų keitimosi gerąja patirtimi renginiai, nuolat ieškoma naujų keitimosi gerąja patirtimi formų.

Argumentai: gerosios patirties sklaida įstaigoje organizuojama kryptingai, įtraukiant visus Klaipėdos miesto švietimo įstaigų pedagoginius darbuotojus. Kolegialaus mokymosi ir gerosios patirties renginių organizavimas yra reglamentuotas dokumentais, tokiais kaip: „Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimo aprašas (patvirtintas 2020 m. spalio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-63), „Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro elektroninio edukacinių darbų banko sklaidos tvarkos aprašas“ (patvirtintas 2023 m. spalio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-2023/-121), „Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių veiklos nuostatai“ (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 21 d. įsakymo redakcija Nr. AD1-32229 redakcija).

Keitimasi gerąja patirtimi PŠKC organizuoja pagal klausimyne institucijos veiklai įsivertinti keitimosi gerąją patirtimi įvardintas įvairias sritis įvairiomis formomis. Svarbu pastebėti, kad gerosios patirties sklaidos renginiai yra ne tik Klaipėdos miesto MB metinių ilgalaikių veiklos planų dalis, bet numatyti ir ilgalaikėse švietimo įstaigų PKT programose. 2023 m. įgyvendinant miesto MB ilgalaikius kvalifikacijos tobulinimo planus, buvo kryptingai siekiama stiprinti veikimo kartu kompetencijų tobulinimą, apimančią pedagoginių darbuotojų profesinės elgsenos, kognityvinių žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visumą. Organizuojant miesto mokytojų metodinę veiklą bei gerosios mokytojo profesinės patirties sklaidą, atsižvelgiama į švietimo aktualijas, pokyčius ir nuolatinę profesinės veiklos kaitą.

2023 m. iš viso suorganizuota 567 gerosios patirties kolegialaus mokymosi ir gerosios patirties sklaidos renginių (2022 m. – 472). Iš jų – 2023 m. 32 % išaugo gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginių (2022 m. jų buvo 32 renginiai), kuriuose 2023 m. dalyvavo 2 427 dalyviai. t. y. 33 % daugiau nei 2022 m.; 2023 m. buvo suorganizuota 467 gerosios patirties sklaidos renginių, tokių kaip konferencijos, metodinės dienos, paskaitos, forumai, MB susirinkimai, edukacinės veiklos, atviri renginiai, parodos, atviros pamokos / veiklos, atvejo analizės grupės, konkursai, projektai, akcijos, kultūriniai bei sportiniai renginiai (2022 m. – 472). 2023 m. daugiau organizuota forumų – 14 (2022 m. – 9, 2021 m. – 7). Populiarėjanti ši kvalifikacijos tobulinimo forma keičia organizuojamus miesto MB susirinkimus, kurių atitinkamai mažėja (2023 m. –109, 2022 m. – 153, 2021 m. – 126), o MB tarybos posėdžių vidurkis išlieka beveik nekintantis (2023 m. – 93, 2022 m. – 95, 2021 m. – 97). Išlieka stabilus mokytojų praktikų aktyvumas, organizuojant įvairius PKT renginius ir pristatant pranešimus. Tai lemia didesnę organizuojamų metodinių renginių, kuriuose pedagoginiai darbuotojai dalijasi patirtimis ir praktikuoja kolegialų mokymą(si), skaičių. Taip pat pastebimas didesnis poreikis aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkų, dėstytojų, kurie dažniausiai savo mokslinėmis išvalgomis dalijasi konferencijų metu.

PŠKC vyksta įvairių formų keitimosi gerąja patirtimi renginiai. Per 2023 m. miesto MB nariai organizavo mokinių konkursų, viktorinų, olimpiadų (iš viso 62), 9 projektus (iš jų 1 tarptautinis ir 3 respublikiniai), 15 kultūrinių, sportinių renginių. Įvairiose Klaipėdos miesto erdvėse surengta 17 parodų, inicijuotos 3 autorinės mokytojų parodos, išleistas metodinis leidinys „Draugystės pynė. Skaičių šalyje“ (elektroninė versija paskelbta edukaciniame banke). Įgyvendinant miesto 2023 metų edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programą, ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo įstaigų mokytojams ir mokiniams organizuota 15 renginių, iš kurių 7

skirti Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos 100-osioms metinėms paminėti, – juose sudalyvavo 2 310 mokinių ir mokytojų. Apie miesto pedagoginių darbuotojų gerą patirtį aprašyta spaudoje (5 straipsniai), PŠKC tinklalapyje ir socialiniuose tinkluose. Apibendrinus vykdomas visas veiklas pagal Klaipėdos miesto edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programą iš viso PŠKC apjungė virš trijų su puse tūkstančio dalyvių. Visos minėtos veiklos įgyvendinamos pasidalytosios lyderystės principu, dalijamasi veiklų organizavimo patirtimi, reflektuojama ir analizuojami įgyvendintų darbų rezultatai.

PŠKC gerą patirtį skleidžia įvairių sričių mokytojai praktikai. Norintieji pasidalinti patirtimi kreipiasi į instituciją, taip pat ir PŠKC ieško norinčiųjų pasidalinti gerą patirtimi – bendradarbiaudama su švietimo įstaigomis (siunčiamos apklausos anketos dėl gerosios praktikos mokykloje), su miesto MB tarybomis, Švietimo skyriumi (dėl mokytojų, kurie sėkmingai paruošia mokinius egzaminams). Tokiu pat būdu įstaiga žino klientų, norinčių sužinoti apie kitą gerą patirtį, poreikius. Apibendrinus apklausas parengiami 39 miesto MB ilgalaikiai kvalifikacijos tobulinimo veiklos planai, kuriuose numatytos keitimosi gerą patirtimi įvairios veiklos, apimančios pedagoginės sistemos, mokyklos, švietimo sistemos, mokyklos vadybos gerinimo aktualijas, kurios sietinos su Įtraukiojo ir Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų (toliau – AUT) turinio diegimo aktualijomis.

Siekiant organizuoti Klaipėdos miesto mokytojų pasirengimą įgyvendinti AUT, buvo telkiamos mokytojų dalykininkų bendruomenės dalintis gerą darbo patirtimi. Buvo suorganizuoti 35 kolegialaus mokymosi susitikimai su MB nariais. Susirinkimuose skaityta 15 pranešimų, organizuota konferencija, 3 forumai, 8 apskrito stalo diskusijos, 7 metodinės dienos, praktikumas ir kūrybinės dirbtuvės. Organizuota apskrito stalo diskusija „Atnaujintas ugdymo turinys: patirtys, problemos ir įveika“, mokymai (9) pagal atnaujinto bendrųjų programų įgyvendinimo tematiką. Tobulinant miesto pedagoginių darbuotojų pasirengimą įtraukčiai švietime ir siekiant suformuoti teigiamas nuostatas bei pozityvų požiūrį į įtraukį švietimą, buvo organizuoti įvairūs gerosios patirties pasidalinimo renginiai (643 dalyviai): apskrito stalo diskusijos, forumai, metodinės dienos, metodinės valandos. PŠKC bendrojo ugdymo mokyklų direktorių pavadootojų ugdymui MB taryba atliko Klaipėdos miesto mokyklų apklausą dėl pasiruošimo įtraukiamam ugdymui ir rezultatus pristatė metodinėje valandoje „Įtraukusis ugdymas. Klaipėdos miesto mokyklų profilis“. Miesto MB susirinkimuose skaityti įvairūs pranešimai. Minėtuose renginiuose pristatytos pasirengimo įgyvendinti įtraukį ugdymą problemos ir aktualijos Klaipėdos mieste bei kitų miestų patirtys: Švietimo įstatymo papildymo straipsnių nuostatos, įtraukties planai, darbų kryptys, planuojamos veiklos ir vykdomi darbai.

Mokytojų praktinės kolegialios veiklos aktyvumą liudija ir įstaigos išduoti jų veiklas pažymintys dokumentai: per 2023 m. išduota 20 300 (2022 m. – 18 400, 2021 m. – 19 000) kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų asmenims, kurie įvykdė visą įvairios apimties programą. Išrašytos 56 siunčiamos pažymos 2 029 asmenims (2022 m. – 63 siunčiamos pažymos 3 781 asmeniui, 2021 m. – 47 siunčiamos pažymos 2 926 asmenims), kurie organizavo ar dalyvavo gerosios patirties renginiuose bei rengė mokinius konkursams, kitiems miesto MB organizuojamiems renginiams. Taip pat per 2023 m. išduota 2 415 personalinių pažymų asmenims (2022 m. – 2 370, 2021 m. – 2 014), kurie skaitė pranešimus, organizavo renginius, rengė kvalifikacijos tobulinimo programas.

2023 m. buvo atnaujintas ir patvirtintas elektroninio edukacinių darbų banko sklaidos tvarkos aprašas. Edukacinio banko organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas pedagoginių darbuotojų gerosios darbo patirties, švietimo naujovių, aktualijų ir idėjų sklaidai. Vadovaujantis šiuo aprašu darbai pateikiami PŠKC tinklalapyje esančiam Edukaciniam bankui. Darbų atranką vykdo PŠKC darbuotojai, mokytojai praktikai, miesto MB tarybos, mokslininkai (aprobuoja ir atrenka darbus). Edukacinės patirties bankas prieinamas ir juo naudojasi įvairios klientų grupės. Edukacinio banko archyve lieka 593 darbai. Įvaldžius naujas skaitmenines programas ir atsiradus efektyvioms ugdymo turinio kūrimo galimybėms, pedagoginiai darbuotojai nukreipiami ir aktyviai naudojami YouTube socialinių medijų ir Švietimo portalo „emokykla.lt“ turiniu.

Nors įstaiga neveda besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis apskaitos ir formaliu būdu jos nefiksuoja, tačiau įstaigoje itin aktyviai vykdoma informacijos sklaida socialinių medijų aplinkoje, kuri leidžia pamatuoti įstaigos organizuojamų veiklų ir sričių patrauklumą bei populiarumą. Įvykusių ar vykdomų renginių aprašai, turinys ir refleksija sistemingai skelbiama įstaigos tinklapyje ir socialinių medijų tinkleliuose. 2023 m. stebimas išaugęs sekėjų pagausėjimas socialiniuose tinkluose „Facebook“ – 7 816 sekėjai (2022 m. 3 370 sekėjai), „Instagram“ – 245 sekėjai (2022 m. – 108 sekėjai), skelbiamas „Facebook“ PŠKC turinys pasiekė 25 600 socialinių tinklų naudotojų (2022 m. – 23 400), „Instagram“ – 646 socialinių tinklų naudotojų (2022 m. – 171).

PŠKC nuolat tiria keitimosi gerąja patirtimi renginių kokybę ne tik organizuodama įvairias apklausas, bet ir neformalioju būdu (miesto MB tarybos posėdžių ir susirinkimų metu, po įvykusių renginių ir t.t.) nuolat teirujamasi dėl renginių kokybės bei rekomendacijų jai užtikrinti. Išanalizavus pastarųjų trejų metų momentinių anketų tyrimų duomenis, teigiama, kad 2023 m. 98,50 proc. visų respondentų atsakymai apie organizuojamų renginių naudingumą vertinami gerai arba labai gerai (2022 m. – 97,55 proc. 2021 m. – 98,1 proc.).

PŠKC darbuotojai nuolat ir sistemingai konsultuoja miesto pedagoginę bendruomenę įvairiais metodinės veiklos, ugdymo turinio, įtraukties, švietimo politikos, kvalifikacijos tobulinimo, mokytojų rengimo, mokymosi pasiekimų vertinimo ir kt. klausimais.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	Turinys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: institucija vykdo įvairius (regioninius ir lokalinius, šalies, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų) projektus. Vykdomų projektų tikslai labai įvairūs. Institucija dalyvauja įvairaus masto ir pobūdžio partnerystės tinkluose. Projektinėje veikloje institucija imasi įvairių vaidmenų. Dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose pastaruoju metu aktyvėja. Institucija turi darbuotoją, atsakingą už projektinę veiklą. Dalyvavimas partnerystės tinkluose pripažintas plačiu mastu. Institucija aktyviai dalyvauja regioniniuose ir lokalinuose, šalies, tarptautiniuose ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektuose (per ataskaitinius metus dalyvavo 4 tarptautiniuose projektuose). Institucija dalyvauja regioniniuose ir lokalinuose, šalies, tarptautiniuose ir oficialiuose, formaliuose, neformaliuose partnerystės tinkluose, kuriuose yra 70 projektų partnerinių organizacijų. Sistemingai tiriamas projektinės veiklos efektyvumas. Institucija žino, ką projektai davė pačiai institucijai, organizacijoms ir asmenims, kurie buvo įtraukti ar paskatinti dalyvauti projektinėje veikloje.

Argumentai: projektinėje veikloje institucija imasi projektų rengėjo, koordinatoriaus ir partnerio vaidmenų. Iš viso per 2023 m. PŠKC dalyvavo 22 projektuose (projektų partnerinių organizacijų skaičius – 70). Iš jų: regioniniai ir lokaliniai – 15 (projektų partnerių organizacijų skaičius 11), šalies – 2 (projektų partnerių organizacijų skaičius 2), tarptautinis – 1 (projektų partnerių organizacijų skaičius 2), kurie skirti miesto metodinei veiklai; Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai – 4 (projektų partnerių organizacijų skaičius 55), (2022 m. – 6).

PŠKC inicijuoja projektus per miesto metodinę veiklą ir bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, skatindama pavienius asmenis (112) ir švietimo įstaigas (57) dalyvauti įvairaus pobūdžio projektuose.

2023 m. įvykdyta skirtingo pobūdžio tarptautinių projektinių veiklų. Per 2023 m. PŠKC vykdė 3-jų tarptautinių projektų veiklas. Parengtos ir pristatytos vertinti dvi ERASMUS+ įgyvendintų projektų ataskaitos. ERASMUS+ projekto „Socialinių simuliacijų sprendimai klimato kaitos poveikio supratimui didinti“ / „Social simulation solutions for awareness raising on climate



change effects“ (Nr. 2021-1-LT01-KA220-SCH-000023657) ataskaita surinko 84 balus iš 100 ir įvertinta labai gerai. Švietimo mainų ir paramos fondo visuminėje įvertinimo ataskaitoje minėtas projektas minimas kaip gerosios patirties pavyzdys. Kito ERASMUS+ projekto „Minkštųjų tarpasmeninių ir asmeninių įgūdžių, skirtų socialinėms kompetencijoms ugdyti, formavimas ir reikšmė“ / „Intrapersonal, interpersonal and soft skills awareness for the development of social competences“, SUPERHERO (Nr. 2021-1-ES01-KA220-SCH-000032494) ataskaita dar vertinama.

Per 2023 m. gyvendintų projektų mobiliose veiklose, kurių buvo 5, dalyvavo 14 asmenų, o įvairiuose projektų sklaidos renginiuose dalyvavo 199 bendrojo ugdymo mokyklų vadovų ir pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bei užsienio svečių.

Šiuo metu PŠKC dalyvauja ERASMUS+ partnerystės tinklo didelės apimties bendradarbiavimo projekte „Taršai neutralios mokyklos“ / „Carbon Neutral Schools“, CNS, 2022-1-LV01-KA220-SCH-0000874, kurio pabaiga numatyta 2025 m.

2023 m. PŠKC pateikė 5 paraiškas skirtingų ERASMUS+ projektų ir 1 paraišką „Nordplus Adult“ projekto veikloms vykdyti. Vienai ERASMUS+ paraiškai „Perdegimo valdymo planas: jaunimo ir su jaunimu dirbančių darbuotojų vadovas“/„The burnout blueprint: a guide for youth and youth workers“ vykdyti jaunimo švietimo srityje projekto finansavimas jau skirtas, kitoms paraiškoms finansavimas nebuvo skirtas, nes didžioji projektinių lėšų dalis skirta Ukrainos švietimui paremti.

Minėtų ir įgyvendinamų tarptautinių projektų rezultatai yra sukurti ir su mokiniais praktikoje išbandyti šie intelektualiniai produktai: „Aplinkosaugos tarpdalykinio mokymo(si) programa“, „Susitikime su herojais!“, „Taršos mažinimo švietimo institucijose faktorių žemėlapiai“, „Interaktyvūs el. mokymosi moduliai, kaip sumažinti taršos pėdsaką švietimo įstaigoje“, el. leidinys „Integruotų pamokų pavyzdžiai – rekomendacijos mokytojams“. Parengtos vaizdinės projekto veiklų sklaidos medžiagos, kurios patalpintos projektų ir PŠKC „Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“ ir YouTube platformose bei svetainėse, Edukaciniame banke.

Institucija tiria projektinės veiklos, skirtos miesto MB veiklai (regioninių ir lokaliųjų projektų, šalies ir tarptautinių projektų) vykdyti, efektyvumą, pateikdama projekto dalyviams anketas skaitmeninėje aplinkoje. Anketų apibendrinimas aptariamas darbuotojų ir miesto MB susirinkimų metu. Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų efektyvumas tiriamas ir matuojamas pagal projektuose numatytą veiklų vertinimo metodiką, atliekant žodines apklausas, anketavimą bei veiklų vertinimo planą kiekvienam projektui atskirai.

Informaciją apie įgyvendinamų projektų poveikį miesto švietimo įstaigoms, klausiant, ką projektai davė pačiai institucijai, organizacijoms ir / ar asmenims, kurie buvo įtraukti ar paskatinti dalyvauti projektinėje veikloje, PŠKC surenka, analizuodama miesto švietimo įstaigų metines veiklos ataskaitas ir Klaipėdos miesto švietimo būklės stebėsenos rodiklių suvestines.

Dalyvavimas Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektuose kuria įstaigai pridėtinę vertę: pakilo institucijos darbuotojų kompetencija, užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis (55), veikloms organizuoti gaunamas papildomas finansavimas (2023 m. – 73 735 Eur; 2022 m. – 247 975 Eur); įstaiga reprezentuojama Lietuvos ir tarptautiniu lygmenimis; padidėjo įstaigos žinomumas ir įgytas partnerių iš Lietuvos ir užsienio pasitikėjimas. Švietimo mainų ir paramos fondo visuminėje įvertinimo ataskaitoje vienas iš PŠKC tarptautinių projektų minimas kaip gerosios patirties pavyzdys.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Argumentai: institucijai vadovauja magistro laipsnį, taip pat aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir vadybinės patirties turintis asmuo. Savo kvalifikaciją vadovas tobulina dažniau kaip kartą per pusmetį. Institucijoje strateginiai sprendimai priimami dalyvaujant visiems darbuotojams. Nuo 2023 m. įsteigtus direktoriaus pavaduotojo ugdymui etatą, kai kurie sprendimai (darbuotojų veiklos vertinimo, biudžeto planavimo ir pan.) priimami vadybininkų grupėje. Kolektyve mėgstamos ir derinamos visos veiklos formos, vienodai efektyviai taikant tiek individualaus, tiek komandinio

darbo formas. PŠKC tiriami personalo mokymosi poreikiai, darbuotojo vertinimo metu atsižvelgiama į pasiūlymus, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos. Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją ne tik Lietuvoje, bet ir kelti savo kompetencijas tarptautinėje plotmėje. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas, koordinuojamas ir visapusiškai skatinamas. Ir vadovas, ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius), nuolat pildo jų turinį. Iš viso per 2023 m. darbuotojai dalyvavo įvairaus formato ir trukmės (nuo 1 iki 40 akad. val.) 63 PKT renginiuose (2022 m. – 71, 2021 m. – 58). Bendrą lankytojų renginių trukmę sudaro 570 akad. val. (2022 m. – 953, 2021 m. – 655 akad. val.). 7 darbuotojai dalyvavo ilgalaikiuose tarptautiniuose mokymuose, stažuotėse. Darbuotojai gilino žinias ir tobulino profesines bei skaitmeninio raštingumo, dokumentų valdymo, lyderystės kompetencijas forumuose, konferencijose, seminaruose, atviro stalo diskusijose ir t.t.

Institucija organizuoja įvairaus pobūdžio renginius (projektų pradžios ir pabaigos sueigas, įvairių švenčių, konkursų, parodų, sportinių ir kito formato renginius), kurie reprezentuoja įstaigą ne tik mieste, šalyje, bet ir tarptautinėje erdvėje. PŠKC veiklos aktualijos nuolat pristatomos Švietimo skyriaus darbuotojų, ugdymo ir kitų įstaigų vadovų pasitarimuose, miesto MB susirinkimuose. Parengtas įstaigos vizualinio stiliaus vadovas, kuriame parengta ir pristatyta interaktyvi PŠKC renginių užsklanda, bendri maketai, skirti viešinti renginius socialiniuose tinkluose. Taip pat sukurti naujo dizaino pažymėjimų ir pažymų šablonai, sukurtas ir paskelbtas socialiniuose tinkluose PŠKC reprezentuojantis vaizdo takelis. Parengtos inovatyvios įstaigos darbuotojų vizitinės elektroninės kortelės, marškinėliai darbuotojams, kita reprezentacinė atributika: kuprinės, gertuvės, puodeliai, rašikliai, užrašų knygtės, skėčiai, kalendoriai. Įstaigos interneto svetainė laikoma svarbiu įvaizdžio kūrimo veiksmu. Modernizuota ir atnaujinta PŠKC interneto svetainė atitinka ne mažiau 90 % „Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo“ reikalavimų. Itin rimtai rūpinantis PŠKC funkcinio-estetiniu vaizdu, planingai tvarkoma darbo aplinka, institucijos įvaizdį tobulinti kviečiami interjero ir dizaino specialistai bei meno mokyklos.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.2. Planavimas ir administravimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Argumentai: institucija veikia planingai, rengdama metinius, strateginius, mėnesio veiklos planus, metodinių būrelių ilgalaikius kvalifikacijos tobulinimo veiklos planus, bendrojo ugdymo mokyklų ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo planus, viešųjų pirkimų planą, biudžeto lėšų paskirstymo planą. PŠKC nuostatuose tikslai ir uždaviniai suformuluoti vadovaujantis strateginiais švietimo dokumentais, steigėjo ir pačios institucijos veiklos tikslais ir uždaviniais, tačiau dėl pasikeitusių teisės aktų nuostatai planuojami atnaujinti 2024 m. Įstaigos darbuotojai supažindinami su visais įstaigoje parengtais dokumentais, tvarkų aprašais, taisyklėmis bei pareigybės aprašais DVS sistemoje „Avily“ ir savo veikloje vadovaujasi pareiginiiais nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

Rengiamos įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitos už kalendorinius metus, siekiant atsiskaityti tiek steigėjui, tiek klientams. Svarbiausias šių ataskaitų tikslas – veiklos savianalizė ir problemų identifikavimas. Vadovas rengia strategiją, drauge su kiekvienu įstaigos darbuotoju kuria ir aptaria metinės veiklos užduotis, darbuotojo įsivertinimo rezultatus bei numato skatinimo priemones, kurias derina ir aptaria su vadybine komanda ir darbuotojų atstovu.

Įstaiga, siekdama užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, veiklą planuoja atsižvelgdama į miesto ir nacionalinius išskeltus KT prioritetus bei atliepia Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus specialistų, pedagoginių darbuotojų išsakytą poreikį.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Argumentai: pedagoginių darbuotojų PKT programų vertinimas institucijoje reglamentuotas. Darbuotojai veikia, vadovaudamiesi PŠKC kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo

aprašu, patvirtintu 2020 m. spalio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-63. PKT programų kūrimą inicijuoja pati institucija, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Pedagogų rengimo centrai, Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojai, pedagoginiai darbuotojai. Minėtas programas rengia mokslininkai, institucijos darbuotojai, mokytojai, mokyklų vadovai, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, komandos. 2023 m. įstaiga disponuoja 568 įvairaus pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičiumi (seminarai, kursai, konferencijos, metodinės dienos, gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiai, forumai, edukacinės veiklos, edukacinės išvykos–seminarai, kultūriniai ir sportiniai renginiai), iš jų 19 akredituotų ilgalaikių PKT programų ir 155 prilygintos akredituotoms. Institucijos įgyvendinamas programas ekspertuoja institucijos darbuotojai, konsultuodamiesi su pedagoginiais darbuotojais, mokslininkais, Švietimo skyriaus specialistais ir mokyklų komandomis.

PŠKC reguliariai ir įvairiais būdais (ERRS „Semiplius.lt“, Google forms) atlieka klientų apklausas apie konkrečios programos naudingumą. Apklausų duomenis įstaiga naudoja savo veiklai tobulinti. 2023 m. atliktų momentinių anketų tyrimų duomenimis 98,50 proc. respondentų teigė, kad organizuojamų renginių naudingumą vertina gerai arba labai gerai (2022 m. – 97,55 proc., 2021 m. – 98,1 proc.). Taip pat sudarytas PŠKC klausimynas ir atlikta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų apklausa dėl ilgalaikių PKT programų rengimo ir įgyvendinimo proceso kokybės, kurių duomenys bus apibendrinti, parengtos išvados bei rekomendacijos, kurios aptartos PŠKC darbuotojų ir švietimo bendruomenės pasitarimuose.

Diegiant AUT, 2023 m. buvo atlikta bendrojo ugdymo mokyklų apklausa dėl planuojamų mokymų apie AUT įgyvendinimą programos turinio. Pagal apklausoje dalyvavusių bendrojo ugdymo mokyklų poreikį parengta 3 modulių ilgalaikė 40 akad. val. programa „Mokyklos pasirengimas dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį“, sudarytas mokymų laikaraštis ir organizuoti mokymai.

PKT programos nuolat tobulinamos atsižvelgiant į švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius. Institucija nuolat vykdo informacijos sklaidą skelbimais savivaldybių švietimo padaliniais, mokykloms ar viešindama informaciją socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, el. pašto grupėse, įstaigoms, tikslinėms grupėms, miesto MB pirmininkams, miesto MB būrelių svetainėse, viešai prieinamuose kalendoriuose. Atsižvelgdama į mokyklų išorės ir vidaus vertinimo rekomendacijas PŠKC siūlo įvairias PKT ilgalaikes programas ir jas įgyvendina.

#### 5. Esamos padėties įsivertinimas.

PŠKC vizijoje teigiama, kad įstaiga yra moderni, informacinė, metodinė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucija, teikianti kokybiškas edukacines paslaugas, besiorientuojanti į regiono ir šalies poreikius, infrastruktūros kaitą bei švietimo sistemos aktualijas. Įgyvendinant misiją – kurti modernų kvalifikacijos tobulinimo ir pedagoginės patirties sklaidos centrą – veikiama valstybės, apskrities, savivaldybės ir mokyklos lygmenyse, atsižvelgiant į pedagogų profesinius, intelektualinius ir kultūrinius poreikius bei šalies vykdomą švietimo politiką. Tai matyti įgyvendintose PŠKC veiklose.

Per 2023 m. parengta ir įgyvendinta 590 PKT renginių pagal pasiūlos programa atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo metu įvardintas tobulintinas sritis. Pagal PKT renginių suvestinę, nustatyta, kad buvo mokytojų poreikis tobulinamos tiek asmeninio tobulėjimo, tiek technologijų valdymo, tiek pagalbos teikimo mokantis ir mokinių / ugdytinių motyvavimo ir skirtybių bei galimybių pažinimo, taip pat pedagogo dalyko / ugdymo srities ir kultūrinės bei ugdymo proceso organizavimo ir pažangos vertinimo kompetencijų srityse. Iš viso per 2023 m. suorganizuota 887 PKT renginių. 2023 m. renginių skaičius nežymiai auga, bendra renginių trukmė išlieka stabili ir PKT renginių dalyvių skaičius lyginant pastaruosius trejus metus didėja. PKT renginių dalyviai yra bendrojo ugdymo įstaigų įvairių dalykų mokytojai, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogai, specialiojo ugdymo pedagogai, psichologai, socialiniai pedagogai, vadovai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai ir kt. Pastebima, kad 2023 metais pedagoginiai darbuotojai labiau nei 2022 metais rinkosi ilgalaikių programų

sudėtyje esančius trumpesnės laiko trukmės modulius, t. y. forumus, paskaitas, metodines dienas, konferencijas, atviras pamokas ir programose numatytas veiklas, susijusias su kolegialaus mokymosi bei gerosios patirties sklaida. 2023 m. didžiąją dalį PKT renginių dalyvių sudarė mokyklų bendruomenės, komandos. Siekiant užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, atsižvelgta į miesto ir respublikos iškeltus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei atliepta į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistų, pedagoginių darbuotojų išsakytą poreikį – atrinkti kompetentingi lektoriai ir suformuotos jų komandos vesti PKT renginius. Institucijai svarbi lektoriaus kvalifikacija, tad padidėjo aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkų, dėstytojų skaičius, paklausiausi lektoriai išlieka mokytojai praktikai. Ypatingas dėmesys kreipiamas renkant lektorių komandą ilgalaikėms PKT programoms įgyvendinti, nes svarbu atliepti ir mokyklos, ir mokytojo asmeninio tobulėjimo prioritetus. PŠKC vykdytų ERRS „Semiplus.lt“ momentinių anketų tyrimo ir apklausų dėl ilgalaikių PKT programų rengimo bei įgyvendinimo proceso kokybės, dėl bendrojo ugdymo mokyklų mokymų apie AUT diegimą apibendrinti duomenys ir parengtos išvados / rekomendacijos padeda analizuoti kokybę ir tirti švietimo bendruomenės poreikį. (Detaliau – veiklos dalies „3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“ įsivertinimo išvados argumentuose; veiklos dalies „4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba“ argumentuose).

Itin svarbi išlieka organizuojamos miesto MB veiklos sritis, kuri apima veikimo kartu sričių kompetencijų tobulinimą, atliepiančią žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visumą. Kolegialaus mokymosi ir gerosios patirties renginių organizavimas įstaigoje yra reglamentuotas dokumentais. Organizuojant miesto mokytojų metodinę veiklą bei gerosios mokytojo profesinės patirties sklaidą, atsižvelgiama į šalies švietimo aktualijas, pokyčius ir nuolatinę profesinės veiklos kaitą. 2023 m. siekiant organizuoti Klaipėdos miesto mokytojų pasirengimą įgyvendinti AUT, buvo telkiamos mokytojų dalykininkų bendruomenės dalintys gerą darbo patirtimi. Pagal apklausų duomenis parengti 39 miesto MB ilgalaikiai kvalifikacijos tobulinimo veiklos planai, kuriuose numatytos keitimosi gerą patirtimi įvairios veiklos, apimančios pedagoginės sistemos, mokyklos, švietimo sistemos, mokyklos vadybos gerinimo aktualijas, kurios sietinos su Įtraukiojo ir Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų (toliau – AUT) turinio diegimo aktualijomis. Taip pat didesnis dėmesys buvo skirtas matematikos mokytojų dalykinėms profesinėms ir didaktinėms kompetencijoms tobulinti siekiant gerinti mokinių pasiekimus (atsižvelgiant į 2023–2027 metų iškeltą uždavinį ir parengtą matematikos mokymo ir mokymosi gerinimo planą, patvirtintą Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu). Tuo tikslu, bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto matematikos mokytojų MB taryba, parengta ir akredituota matematikos mokytojams skirta 40 akad. val. (5 modulių) PKT programa „Matematikos mokytojų dalykinių profesinių ir didaktinių kompetencijų tobulinimas, mokinių pasiekimams gerinti atnaujinto ugdymo turinio kontekste“. 2023 m. buvo suorganizuoti įvairaus tipo ir formos kolegialaus mokymosi ir gerosios patirties sklaidos renginių (567), numatytų ne tik MB planuose, bet ir ilgalaikėse ugdymo įstaigų PKT programose. Jų skaičius išaugo 32 % ir juose dalyvavo 33 % daugiau dalyvių nei 2022 m. Net 3 kartus padidėjo gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginių ir edukacinių veiklų. 100 procentų įgyvendinta Klaipėdos miesto edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programa, kurioje dalyvavo virš trijų su puse tūkstančių dalyvių. MB organizuojami gerosios patirties sklaidos renginiai apima ir veiklas su mokiniais: organizuoti 62 mokinių konkursai, viktorinos, olimpiados ir 9 projektai (iš jų 1 tarptautinis ir 3 respublikiniai), 15 kultūriniai, sportiniai renginiai. Aktualizuojant susitikimų turinį ir reaguojant į švietimo aktualijas, 2023 m. daugiau organizuota forumų, kurie keičia organizuojamus MB susirinkimus. Siekiant užtikrinti planingą MB renginių kokybę, MB tarybos posėdžiai vyksta planingai, skaičius išlieka stabilus. Apie dalyvių aktyvumą ir PŠKC organizuojamų PKT renginių gausą liudija per 2023 m. išrašytų pažymų siunčiamų ir personalizuotų pažymų asmenims, rengusių programas ir teikusių lektorių paslaugas, taip pat išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų asmenims, kurie įvykdė visą įvairios apimties programą, skaičius. PŠKC nuolat rengia programas ir atnaujiną bei peržiūri Kvalifikacijos tobulinimo programų, pateikiamų renginių registrai (toliau – KTPRT), turinį.

PŠKC sudaro sąlygas pedagoginių darbuotojų gerosios darbo patirties, švietimo naujovių, aktualijų ir idėjų sklaidai. Edukacinės patirties bankas prieinamas ir juo naudojasi įvairios klientų grupės. 2023 m. atnaujintas ir patvirtintas elektroninio edukacinių darbų banko sklaidos tvarkos aprašas, Edukacinio banko archyve skelbiami 593 darbai. (Detaliau – veiklos dalies „3.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“ įšivertinimo išvados argumentuose).

Dalyviai į PKT renginius registruojasi per ERRS „Semiplius.lt“, kurios funkcionalumu ir priežiūra rūpinasi IT komunikacijų specialistas. Sklandžiam darbui užtikrinti ir dalintis informacija įstaiga dirba su įvairiomis informacinėmis dokumentų valdymo sistemomis, aktyviai veikia socialiniuose tinkluose. Tobulinant IKT paslaugų kokybę nuolat siekiama ugdyti informacinių technologijų aukštesnio lygio pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas, organizuojant kursus, seminarus, paskaitas. PŠKC nuolat tikslingai veikia reprezentuodama įstaigą ir jos vykdomas veiklas – atnaujinta svetainė, parengtas įstaigos vizualinio stiliaus vadovas. (Detaliau – veiklos dalies „3.2. Internetas“ įšivertinimo išvados argumentuose; veiklos dalies „4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“ argumentuose).

Dalyvavimas Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektuose kuria įstaigai pridėtinę vertę. PŠKC inicijuoja projektus per miesto metodinę veiklą ir bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, skatindama pavienius asmenis (112) ir švietimo įstaigas (57) dalyvauti įvairaus pobūdžio projektuose. Per 2023 m. PŠKC vykdė 3-jų tarptautinių projektų veiklas. Parengtos ir pristatytos vertinti dvi ERASMUS+ įgyvendintų projektų ataskaitos. Viena iš jų surinko 84 balus iš 100 ir įvertinta labai gerai. Kitų projektų ataskaitos dar vertinamos. 2023 m. PŠKC pateikė 5 paraiškas skirtingų ERASMUS+ projektų ir 1 paraišką „Nordplus Adult“ projekto veikloms vykdyti. Vienai iš jų (jaunimo švietimo srityje) skirtas finansavimas. Per 2023 m. įgyvendintų projektų mobiliose veiklose, kurių buvo 5, dalyvavo 14 asmenų, o įvairiuose projektų sklaidos renginiuose dalyvavo 199 bendrojo ugdymo mokyklų vadovų ir pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bei užsienio svečių. Parengti ir praktiškai išbandyti 5 intelektualiniai produktai. Šiuo metu PŠKC dalyvauja ERASMUS+ partnerystės tinklo didelės apimties bendradarbiavimo projekte, kurio pabaiga numatyta 2025 m. Įstaiga reprezentuojama Lietuvos ir tarptautiniu lygmenimis; padidėjo įstaigos žinomumas ir įgytas partnerių iš Lietuvos ir užsienio pasitikėjimas. Švietimo mainų ir paramos fondo visuminėje įvertinimo ataskaitoje vienas iš PŠKC tarptautinių projektų minimas kaip gerosios patirties pavyzdys. (Detaliau veiklos dalies „3.6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai“ įšivertinimo išvados argumentuose).

Institucija veikia planingai, rengdama metinius, strateginius, mėnesio veiklos planus, metodinių būrelių ilgalaikius kvalifikacijos tobulinimo veiklos planus, bendrojo ugdymo mokyklų ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo planus, viešųjų pirkimų planą, biudžeto lėšų paskirstymo planą, nuosekliai vykdo priskirtas atsakomybes. Per 2023 m. parengti ir PŠKC direktoriaus patvirtinti 6 dokumentai: „Informacijos apie pažeidimus tvarkos aprašas“ (2023 m. vasario 27 įsakymas Nr. V1-2023/-28), „Asmens duomenų taisyklės“ (2023 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. V1-2023/-87), „Asmens duomenų saugumo pažeidimų reagavimo tvarka“ (2023 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. V1-2023/-88), „Pareigybių, įgaliotų tvarkyti asmens duomenis sąrašas“ (2023 m. liepos 24 d. įsakymas Nr. V1-2023/-89), „Informacijos saugos ir informacinių technologijų naudojimo taisyklės“ (2023 m. liepos 31 d. įsakymas Nr. V1-2023/-90), „Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro finansų kontrolės taisyklės“ (2023 m. rugsėjo 18 d. įsakymas Nr. V1-2023/-106), „Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro elektroninio edukacinių darbų banko sklaidos tvarkos aprašas“ (2023 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V1-2023/-121). ). 2023 m. atlikta Klaipėdos bendrojo ugdymo mokyklų individualių asmenų dalyvavimo PKT renginiuose pagal renginio tipą, išklaustytų valandų skaičių ir panaudotų lėšų, skirtų PKT, analizė, Metinio ir strateginio plano įgyvendinimo analizė. Per 2023 m. pasirašytos 8 bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus Ozo gimnazija, Mažosios Lietuvos istorijos muziejumi, Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešąja biblioteka, Vytauto Didžiojo universitetu, Klaipėdos „Gintaro“ sporto centru, UAB „Vaikystės sodas“, Lietuvos gestų kalbos vertėjų asociacija, MB Švietimo inovacijų akademija, dėl bendrų projektų įgyvendinimo.

Klaipėdos miesto savivaldybei įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklos“ programą (toliau – Programa), kurios tikslas – prisidėti prie ugdymo kokybės gerinimo ir mokinių pasiekimų atotrūkio

mažinimo savivaldybėje, PŠKC vykdo 2022 m. priskirtus įsipareigojimus ir dalyvauja antrajame Programos etape. Klaipėdos miesto savivaldybė, atsižvelgdama į Europos socialinio fondo agentūros (toliau – ESFA) darbo grupės pastebėjimus, parengė naują Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 19 d. pavedimą Nr. AD1-80 „Dėl pavedimo“, kuriuo Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centrui pavesta iki 2023 m. liepos 1 d. koreguoti Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo pažangos planą ir Švietimo pažangos plano Investicinių projektą, kurio tikslas – numatyti ir pagrįsti lėšų poreikį, vadovaujantis Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir skaičiuokle bei Investicijų projektų rengimo reikalavimų aprašu. PŠKC įvykdžius pakeitimus (buvo suderintos veiklos su 4 sričių ekspertais, pateiktos unikalios rodiklių kortelės, įkelti komerciniai pasiūlymai, tinkamai užpildytos išlaidų lentelės), ESFA pakoreguotam Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo pažangos planui ir Švietimo pažangos plano investiciniam projektui pritarė ir Klaipėdos miesto savivaldybė 2024 m. sausio mėnesį planuoja pasirašyti Jungtinės veiklos sutartį su ESFA dėl „Tūkstantmečio mokyklos“ programos įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybėje.

Siekiant tobulinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi (toliau – NSŠTM) organizacinę veiklą, PŠKC interneto svetainės skiltyje gyventojams buvo pateikiama informacija apie NSŠTM galimybes Klaipėdos mieste. Taip pat sisteminama ir viešinama informacija apie bendradarbiavimo galimybes, neformaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų formalizavimą ir NSŠTM teikiamą naudą. 2023 m. PŠKC kartu su NSŠ programų teikėjais kvietė Klaipėdos bendruomenę dalyvauti mokymosi savaitės „Mokymosi tinklai“ atidarymo konferencijoje, kurioje dalyvavo virš 100 dalyvių iš visos Lietuvos. NSŠ programų teikėjai klaipėdiečiams pasiūlė 10 veiklų. Renginių sklaida skelbiama socialiniame tinklapyje „Facebook“ ir PŠKC interneto svetainėje, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės tinklapiuose.

Užtikrinant individualizuotos švietimo darbuotojų mokymosi programos vykdymą, PŠKC organizuotos 3 stažuotės („Klaipėdos miesto lyderystė kuriant ir diegiant atnaujintą ugdymo turinį“, „Žalioji kelionė: Neringos ir Klaipėdos savivaldybių gerosios patirtys aplinkosaugos švietimo srityje“), kurių dalyviai įvairių Lietuvos regionų: Šakių rajono – 30 dalyvių, Raseinių rajono – 29 dalyviai, Mažeikių rajono – 27 dalyviai. Taip pat organizuota stažuotė Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovams „Vadovų lyderystės praktika įgyvendinant pokyčius švietime“ (30 dalyvių).

Per 2023 metus 2 kartus organizuotas mokyklinės dokumentacijos ir IKT technikos išdalijimas Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokykloms. 2023 m. parvežtos ir išdalintos ugdymo įstaigoms šios priemonės: 159 kompiuteriai, 159 vnt. monitoriai ir 159 vnt. bevieliai kompiuterių klaviatūrų ir pelių komplektai. Iš viso 477 vnt. IKT technikos ir 730 vnt. mokyklinės dokumentacijos (2022 m. – 304 IKT technikos vnt., 1 555 vnt. mokyklinės dokumentacijos, 625 vnt. nemokamos literatūros). 2023 m. apibendrinta ir pateikta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų 38 bibliotekų statistinės ataskaitos („1 kultūra metinė“) už 2022 m. duomenys, kurie suvesti LIBIS statistikos modulyje.

PŠKC organizuoti posėdžiai, kurių metu PŠKC darbuotojai supažindinami su naujais norminiais dokumentais, aptariamos problemos, sėkmių istorijos, stebėtų PKT renginių apibendrinimai, aptariami atlikti tyrimai, apklausos ir kt. vykdomi darbai. Sudaromos darbo grupės įvairiems dokumentams rengti. Atliktos, apibendrintos ir aptartos Klaipėdos miesto MB veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos, Pažangos ataskaita, Brandos egzaminų lyginamoji analizė ir mokinių pažanga Klaipėdos mieste už 2022 m., Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos ataskaita (NŠA), Miesto edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programos lėšų naudojimo ataskaita, Ilgalaikių PKT programų rengimo ir įgyvendinimo proceso kokybės ir poveikio mokinių pažangai apklausos duomenų ataskaita, atliktas PKT renginių dalyvių apklausos ERRS „Semiplus“ anketų apibendrinimas ir Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų dalyvavimo PKT renginiuose ataskaita už 2022 m. Minėtos ataskaitos pristatytos PŠKC darbuotojų pasitarimuose, MB susirinkimuose, Švietimo skyriaus darbuotojų ir švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose. Parengtos PŠKC darbuotojų veiklos vertinimo suvestinės, kurios aptartos veiklos vertinimo metu. Atliktas

darbuotojų vertinimas ir nustatytos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

2023 m. modernizuojant PŠKC aplinką ir IKT bazę atlikti šie darbai: sukurta papildoma centro lankytojų poilsio vieta, atnaujintos palangės koridoriuose, nupirktos 9 kėdės. 5 auditorijoje pakeisti šviestuvai. Suremontuoti, sureguliuoti kabinetų langai, pakeistos langų tarpinės, pakeisti 2 stiklo paketai, langų rankenėlės. 7 auditorijoje sukurta nuolatinė parodų vieta, nupirkta 13 paveikslų rėmelių, pakeistos kabinetų langų žaliuzės. Užsakyti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, nupirktos kanceliarinės priemonės, spausdinimo popierius, spausdintuvas, 2 stacionarūs kompiuteriai, 5 monitoriai. Įrengtas kabinetas įstaigos direktoriaus pavaduotojui.

Klaipėdos miesto švietimo įstaigų išorės ir vidaus įsivertinimo duomenų analizė bei apibendrintos ir aptartos Klaipėdos miesto MB ilgalaikių veiklos planų-programų įgyvendinimo ataskaitos leido išskirti bei apibrėžti PŠKC stipriąsias ir silpnąsias veiklos puses bei numatyti veiklos tobulinimo galimybes.

5.1. Stipriosios Institucijos veiklos pusės:

5.1.1. profesionali, kūrybiška, kompetentinga PŠKC darbuotojų komanda;

5.1.2. informacinių sistemų taikymas optimizuojant įstaigos darbą;

5.1.3. kryptingas ir glaudus bendradarbiavimas su miesto įstaigomis, savivaldybės administracijos švietimo padaliniu, socialiniais partneriais, įgyvendinant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei planuojant tikslingą kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą;

5.1.4. rekomendacijų ir atskirų kvalifikacijos tobulinimo programų švietimo įstaigų bendruomenėms, atsižvelgiant į mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo išvadas, taikymas;

5.1.5. kolegialios mokytojų kultūros formavimas, stebint švietimo procesus ir dalijantis patirtimi;

5.1.6. kultūrinių renginių, parodų, skirtų pedagoginei bendruomenei, organizavimas;

5.1.7. personalo vadybos gebėjimai, įgyvendinant tarptautinius projektus.

5.2. Silpnosios Institucijos veiklos pusės:

5.2.1. ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo grįžtamojo ryšio stoka;

5.2.2. lėšų trūkumas turtinant įstaigos mokymo(si) aplinkas šiuolaikinėmis IKT priemonėmis;

5.2.3. Klaipėdos miesto neformaliojo suaugusiųjų švietimo vizijos ir finansavimo galimybių bei žmogiškųjų išteklių stygius.

5.3. Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:

5.3.1. kvalifikacijos tobulinimo programų, orientuotų į tęstinį kompetencijų tobulinimą, grįžtamojo ryšio įrankių kūrimas;

5.3.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų teikimas finansavimui ir įgyvendinimui gauti;

5.3.3. tarptautinių projektų paraiškų teikimas jaunimo ir asmenų, dirbančių su jaunimu, sektoriuje.

Direktorė

Raimonda Stirbienė

Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo  
pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos  
tobulinimą, veiklos vertinimo ir  
akreditacijos taisyklių  
1 priedas

**(Klausimyno institucijos veiklai įsivertinti pagal veiklos sritis ir jų dalis forma)**

**KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS  
IR JŲ DALIS (2023 m.)**

**I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOŠI APLINKOS“ IR JOS DALYS**

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto;">15</div>	2.1
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių)	2.2
Mokamomis	2.2.1
Nemokamomis	2.2.2
Ar institucija turi interneto svetainę? <input checked="" type="checkbox"/> – taip (www.kpskc.lt) <input type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3 2.3.1 2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali: <input checked="" type="checkbox"/> – rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą <input checked="" type="checkbox"/> – rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę <input checked="" type="checkbox"/> – registruotis į renginius <input checked="" type="checkbox"/> – dalyvauti elektroninėse konferencijose <input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)	2.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.4.5
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius? <input checked="" type="checkbox"/> – taip <input type="checkbox"/> – ne	2.5 2.5.1 2.5.2
Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla? <input type="checkbox"/> – taip <input checked="" type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 2.15 klausimo)	2.6 2.6.1 2.6.2
Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.15
Seminarai	2.15.1
Kursai	2.15.2
Paskaitos (praktikumai, metodinė diena, metodinė valanda)	2.15.3



Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu? [x] – taip [] – ne (pereikite prie 2.18 klausimo)	2.16 2.16.1 2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.17
Seminarai	58
Kursai	11
Paskaitos	21
Ar tiriame klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis? [x] – taip (kolegialaus mokymosi renginių metu) [] – ne	2.18 2.18.1 2.18.2

### 3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
[x] – pedagoginė sistema	3.1.1
[x] – ugdymo tikslai	3.1.1.1
[x] – ugdymo turinys	3.1.1.2
[x] – ugdymo metodai	3.1.1.3
[x] – mokytojo vaidmuo	3.1.1.4
[x] – mokinio veikla	3.1.1.5
[x] – mokymosi motyvacija	3.1.1.6
[x] – vertinimas	3.1.1.7
[x] – mokykla	3.1.2
[x] – organizacijos kultūra	3.1.2.1
[x] – mikroklimatas	3.1.2.2
[x] – socialinė aplinka	3.1.2.3
[x] – vadyba	3.1.2.4
[x] – švietimo sistema	3.1.3
[x] – švietimo politika	3.1.3.1
[x] – švietimo sistemos struktūra	3.1.3.2
[x] – ugdymo turinys	3.1.3.3
[x] – mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	3.1.3.4
[x] – mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	3.1.3.5
[] – kita (įrašykite)	3.1.4
Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	3.2
Seminarai	126
Kursai	7
	3.2.1 3.2.2

Paskaitos	53				3.2.3
Kiti renginiai (konferencijos, metodinės dienos, gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiai, atvejo analizės konsultacijos, forumai, edukacinės išvykos-seminarai, stažuotės, kultūriniai, sportiniai renginiai)	1 156				3.2.4
Iš viso	1 342				
Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)					3.3
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius		
Seminarai	174	1 429	6 038		3.3.1
Kursai	11	306	446		3.3.2
Paskaitos	85	318	2 427		3.3.3
Kiti renginiai					3.3.4
Iš jų:					
Konferencijos	23	127	953		
Metodinės dienos	85	322	2 915		
Gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiai	100	482	2 883		
Atvejo analizės konsultacijos	6	51	204		
Forumai	14	46	447		
Metodinio būrelio narių susirinkimai	109	220	2 749		
Metodinio būrelio tarybos posėdžiai	93	95	930		
Kiti renginiai (edukacine veikla)	15	58	265		
Edukacinės išvykos-seminarai	42	353	970		
Atviri renginiai (atvira veikla)	4	13	105		
Parodos	17	0	230		
Atviros pamokos/veiklos	32	32	410		
Konkursai, projektai, olimpiados, viktorinos	62	0	1 960		
Kultūriniai, sportiniai renginiai	15		1 043		
Iš viso	887	3 852	24 975		
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)					3.4
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose (ir kt. įstaigose)			
Seminarai	84 (iš jų 58 nuotoliu)	90			3.4.1
Kursai	11 (nuotoliu)	0			3.4.2
Paskaitos	23 (iš jų 21 nuotoliu)	62			3.4.3

Kiti renginiai (konferencijos, metodinės dienos, gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiai, atvejo analizės konsultacijos, forumai, metodinių būrelių susirinkimai, metodinių būrelių posėdžiai, atviros pamokos, veiklos, parodos, edukacinės veiklos, edukacinės išvykos-seminarai, stažuotės, kultūriniai, sportiniai renginiai)	410 (iš jų 93 nuotoliu)	207	3.4.4	
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?			3.5	
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	18	128	493	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	1	6	70	3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai	2	20	90	3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	1	8	31	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	2	30	90	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai (logopedai, psichologai)	3	18	70	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai	1	200	88	3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	5	54	135	3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	129	893	4601	3.5.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.5.10
Kita (bibliotekininkai, mokytojo padėjėjai ir kt.)	12	72	370	3.5.11
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?			3.6	
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	30	9	3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	85	95	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.6.7

Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	4	9	265	3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.6.10
Kita (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo lavinimo pedagogai)	4	182	77	3.6.11
Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	5	16	121	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	1	3	34	3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	3	7	59	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1	4	48	3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	75	288	2165	3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.7.10
Kita (įrašykite)	-	-	-	3.7.11
Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	9	-	3	3.8.1
Mokytojai praktikai	49	-	1	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	7	5	1	3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių	17	-	-	3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	7	-	-	3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	25	-	8	3.8.6

Kita (kūrybininkai, verslo atstovai, pagalbos mokiniui specialistai, edukatoriai ir t.t.)	116	-	23	3.8.7
Kas lemia lektoriaus pakvietimą?				3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Klientų pageidavimai	4			3.9.1
Tematika	4			3.9.2
Finansinės galimybės	4			3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	4			3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4			3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	4			3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	4			3.9.7
Kita (ugdymo įstaigos įsivertinimo rodikliai)	4			3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?				3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4			3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4			3.10.2
Moka sudominti auditoriją	3			3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4			3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	4			3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolesniam tobulėjimui	4			3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	4			3.10.7
Kita (kad būtų ugdymo programų rengėjai, išorės ir vidaus įsivertinimo ekspertai, psichologinių ir socialinių bei vadybos sričių specialistai, mokymo priemonių autoriai)	4			3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?				3.11
[x] – taip, iš klausytojų ir iš lektorių				3.11.1
[] – taip, tik iš klausytojų				3.11.2
[] – taip, tik iš lektorių				3.11.3
[] – nerenkame				3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?				3.12

<input checked="" type="checkbox"/> – atliekami tyrimai	3.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> – informacija renkama neformalioju būdu	3.12.2
<input type="checkbox"/> – tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)	3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?	3.13
<input checked="" type="checkbox"/> – dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.1
<input type="checkbox"/> – dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.2
<input type="checkbox"/> – tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.3
<input type="checkbox"/> – nenaudoja	3.13.4

#### 4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais?	4.1
<input checked="" type="checkbox"/> – taip	4.1.1
(Kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimo aprašas (2020-10-24 įsakymas Nr. V1-63); „Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro elektroninio edukacinių darbų banko sklaidos tvarkos aprašas“ (2023-10-23 įsakymas Nr. V1-2023/-121))	
<input type="checkbox"/> – ne	4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys:	4.2
<input checked="" type="checkbox"/> – pedagoginė sistema	4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo tikslai	4.2.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo turinys	4.2.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo metodai	4.2.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> – mokytojo vaidmuo	4.2.1.4
<input checked="" type="checkbox"/> – mokinio veikla	4.2.1.5
<input checked="" type="checkbox"/> – mokymosi motyvacija	4.2.1.6
<input checked="" type="checkbox"/> – vertinimas	4.2.1.7
<input checked="" type="checkbox"/> – mokykla	4.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> – organizacijos kultūra	4.2.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> – mikroklimatas	4.2.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> – socialinė aplinka	4.2.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> – vadyba	4.2.2.4
<input checked="" type="checkbox"/> – švietimo sistema	4.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> – švietimo politika	4.2.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> – švietimo sistemos struktūra	4.2.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> – ugdymo turinys	4.2.3.3
<input checked="" type="checkbox"/> – mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	4.2.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> – mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	4.2.3.5
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)	4.2.4
Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)	4.3

Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	53	1961	4.3.1
Atviros pamokos/veikla	36	515	4.3.2
Parodos	17	0	4.3.3
Iš jų:	3		
autorinės teminės	14	- 230 (įrašykite autorių skaičių)	4.3.4
Konferencijos	23	953	4.3.5
Apskriti stalai, diskusijos	23	519	4.3.6
Gerosios patirties leidiniai	1	5 rengėjai	4.3.7
Straipsniai spaudoje	5 (spaudoje); 96 (PŠKC tinklapis); <i>Facebook</i> 25 600; <i>Instagram</i> – 646	18 507 lankytojų  7 816 sekėjų  245 sekėjai	4.3.8
Mokytojų kūrybos vakarai	3	165	4.3.9
Kiti renginiai (metodinės dienos, gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiai, atvejo analizės konsultacijos, forumai, susirinkimai, edukacinė veikla, edukacinės išvykos-seminarai)	371	10 433	4.3.10
Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?			4.4
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:			4.4.1
[x] – norintieji pasidalyti savo patirtimi kreipiasi į instituciją			4.4.1.1
[x] – institucija ieško norinčiųjų pasidalyti patirtimi			4.4.1.2
Priimančiojo patirtį suradimas			4.4.2
[x] – norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją			4.4.2.1
[x] – institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį			4.4.2.2
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?			4.5
[x] – organizuojamos apklausos (anketavimas)			4.5.1
[x] – neformalioju būdu			4.5.2
[] – kita			4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?			4.6
[x] – taip			4.6.1

<input type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 5 dalies)		4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)		4.7
Popierinių	-	4.7.1
Elektroninių	593	4.7.2
Vaizdajuosčių	-	4.7.3
Kita (įrašykite)	-	4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?		4.8
<input type="checkbox"/> – taip		4.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ne (pereikite prie 4.10 klausimo)		4.8.2
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?		4.10
<input checked="" type="checkbox"/> – institucijos darbuotojai		4.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> – mokytojai praktikai		4.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> – mokslininkai		4.10.3
<input type="checkbox"/> – nepriklausomi ekspertai		4.10.4
<input checked="" type="checkbox"/> – kiti (miesto metodinių būrelių tarybos)		4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?		4.11
<input type="checkbox"/> – taip (įrašykite kaip tiriame)		4.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> – ne		4.11.2

## 6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį			Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?			6.1
	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius	
Regioniniai ir/ar lokaliniai (MB)	15	11	6.1.1
Šalies (MB)	2	2	6.1.2
Tarptautiniai (MB)	1	2	6.1.3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai (Erasmus+, TŪM)	4	55	6.1.4
Iš viso	22	70	6.1.5
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje			6.2
		Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus		4	6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris		4	6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus		4	6.2.3



Padeda rasti partnerius	3	6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	4	6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	4	6.2.6
Koordinuoja projektus	4	6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	4	6.2.8
Kita		6.2.9
Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?		6.3
[x] – tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą		6.3.1
[x] – tobulinti mokytojo kompetenciją		6.3.2
[x] – išmokyti mokytojus dirbti komandoje		6.3.3
[x] – pripratinti prie projektinio darbo režimo		6.3.4
[] – išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą derinant ją su kitų veikla		6.3.5
[x] – išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti		6.3.6
[x] – išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę		6.3.7
[x] – kita (sukurti skaitmeninius mokymo metodus, atnaujinti mokomąją medžiagą ir pagerinti skaitmeninės kompetencijos žinias)		6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?		6.4
[x] – pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas		6.4.1
[x] – pakilo institucijos darbuotojų kompetencija		6.4.2
[x] – pakilo institucijos renginių kokybė		6.4.3
[x] – padidėjo institucijos renginių apimtys		6.4.4
[x] – užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis		6.4.5
[x] – Lietuvoje		6.4.5.1
[x] – užsienyje		6.4.5.2
[x] – kita (reprezentuota įstaiga Lietuvos ir tarptautiniu lygmenimis, padidėjęs įstaigos žinomumas ir įgytas partnerių iš Lietuvos ir užsienio pasitikėjimas)		6.4.6
Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.5
Regioninių ir/ar lokaliųjų	12	6.5.1
Šalies	0	6.5.2
Tarptautinių	56	6.5.3
Iš viso	68	6.5.4
Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.6
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	4	6.6.1
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais, finansavimas skiriamas PŠKC lėšomis)	12	6.6.2

Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)	-	6.6.3
Iš viso	9	6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose?	57	6.7
Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input checked="" type="checkbox"/> – organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> – prasiplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2
<input type="checkbox"/> – organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> – atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> – užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
<input checked="" type="checkbox"/> – Lietuvoje		6.8.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> – užsienyje		6.8.5.2
<input type="checkbox"/> – kita		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	112	6.9
Ką davė projektai šiems asmenims?		6.10
<input checked="" type="checkbox"/> – įgijo naujų kompetencijų		6.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> – patobulino turimas kompetencijas		6.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> – praplėtė akiratį		6.10.3
<input checked="" type="checkbox"/> – kita (kūrė intelektualius produktus ir juos išbandė su mokinių grupėmis)		6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose		6.11
<input checked="" type="checkbox"/> – aktyvėja		6.11.1
<input type="checkbox"/> – nekinta		6.11.2
<input type="checkbox"/> – silpnėja		6.11.3
Ar tiriama projektinės veiklos efektyvumas?		6.12
<input checked="" type="checkbox"/> – taip (pagal projektuose numatytą veiklų vertinimo metodiką, atliekant žodines apklausas, asmeninį įsivertinimą ir anketavimą, kiekvienam projektui kuriamas veiklų vertinimo planas)		6.12.1
<input type="checkbox"/> – ne		6.12.2

## II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

### 8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? Edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis	8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?	8.2
<input checked="" type="checkbox"/> – magistro	8.2.1
<input type="checkbox"/> – daktaro	8.2.2

Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?					8.3
[x] – taip (23 m.)					8.3.1
[] – ne					8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+			Komunikacijos ir skaitmeninės rinkodaros	8.4.1
Kartą per metus		+			8.4.2
Rečiau nei kartą per metus			+		8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
[] – sprendimus priima institucijos vadovas					8.5.1
[x] – sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje					8.5.2
[x] – dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams					8.5.3
[] – strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.4
Kuri darbo formą Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
[] – individualus darbas					8.6.1
[] – darbas grupėmis/komandinis darbas					8.6.2
[x] – vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6.3
Ar institucijoje tiriama personalo mokymosi poreikiai?					8.7
[x] – taip					8.7.1
[] – ne					8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
[x] – savo asmenine					8.8.1
[x] – institucijos vadovų					8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
[x] – taip					8.9.1
[] – ne					8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?					8.10
[x] – skatinamas materialiai					8.10.1
[x] – sudarant sąlygas mokytis					8.10.2
[x] – skatinant moraliai					8.10.3
[] – kita (sudaromos sąlygos dalyvauti tarptautiniuose projektuose)					8.10.4
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)?					8.11
[x] – vadovas					8.11.1

<input checked="" type="checkbox"/> – darbuotojai	8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija?	8.12
<input checked="" type="checkbox"/> – projektų pradžios ir pabaigos renginiai	8.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> – tradicinės šventės	8.12.2
<input checked="" type="checkbox"/> – tradiciniai vizitai pas klientus	8.12.3
<input checked="" type="checkbox"/> – institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu	8.12.4
<input checked="" type="checkbox"/> – rimtai rūpinasi centro funkcinio-estetiniu vaizdu	8.12.5
<input checked="" type="checkbox"/> – rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą (vizitinės elektroninės kortelės, marškinėliai darbuotojams, kuprinės, gertuvės, puodeliai, rašikliai, užrašų knygtės, skėčiai, kalendoriai ir t.t.)	8.12.6
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)	8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai?	8.13
<input checked="" type="checkbox"/> – taip (Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos mokytojai, dizaino specialistai)	8.13.1
<input type="checkbox"/> – ne	8.13.2

## 9. Planavimas ir administravimas

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate?	9.1
<input checked="" type="checkbox"/> – strateginis 2024–2026 m., kas metai tikslinamas.	9.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> – metinis – kalendoriniams metams.	9.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> – renginių – kalendoriniams metams.	9.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> – kiti planai – Klaipėdos mokytojų metodinių būrelių ilgalaikiai kvalifikacijos tobulinimo veiklos planai, bendrojo ugdymo mokyklų ilgalaikiai kvalifikacijos tobulinimo planai, viešųjų pirkimų planas, mėnesio darbo planai, biudžeto lėšų paskirstymo planai	9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos?	9.2
<input checked="" type="checkbox"/> – suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais	9.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> – institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais	9.2.2
<input type="checkbox"/> – institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas	9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?	9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiams nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> – taip 9.3.1 <input type="checkbox"/> – ne 9.3.2
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> – taip 9.3.3 <input type="checkbox"/> – ne 9.3.4
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos?	9.4
<input checked="" type="checkbox"/> – atsiskaityti klientams	9.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> – atsiskaityti steigėjui	9.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> – savianalizei ir problemų identifikavimui	9.4.3
<input checked="" type="checkbox"/> – institucijos reklamai	9.4.4

[x] – viešam veiklos pristatymui	9.4.5
[] – ataskaitų nerengiamo	9.4.6
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos?	9.5
[x] – už kalendorinius metus	9.5.1
[] – už mokslo metus	9.5.2
[] – kita (įrašykite)	9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį?	9.6
[x] – taip, savo veikloje akcentuojame veiklas, atliepančias nacionalinius ir miesto švietimo prioritetus.	9.6.1
[] – ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6.2

#### 10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris	
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais?	10.1	
[x] – taip (Kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimo aprašas 2020-10-24 d. įsakymas Nr. V1-63)	10.1.1	
[] – ne	10.1.2	
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą?	10.2	
[x] – pati institucija	10.2.1	
[x] – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	10.2.2	
[x] – savivaldybės administracijos švietimo padalinys	10.2.3	
[x] – mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	10.2.4	
[x] – mokytojai	10.2.5	
[x] – kiti (Nacionalinė švietimo agentūra, Pedagogų rengimo centrai)	10.2.6	
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	10.3	
Iš viso (seminarai, kursai, konferencijos, metodinės dienos, gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiai, forumai, edukacinė veikla, edukacinės išvykos– seminarai, kultūriniai ir sportiniai renginiai)	568	10.3.1
Iš jų:		
Akredituotų	19	10.3.2
Prilygintų akredituotoms	155	10.3.3
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)	10.4	

	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	
Institucijos darbuotojai	12	1	10.4.1
Mokytojai	435	2	10.4.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	33	1	10.4.3
Mokslininkai	46	-	10.4.4
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	7	4	10.4.5
Komandos	16	-	10.4.6
Kiti (kūrybininkai, verslo atstovai, pagalbos mokiniui specialistai, edukatoriai ir t.t.)	139	-	10.4.7
Iš viso	688	8	10.4.8
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?			10.5
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)		
Institucijos darbuotojai	4		10.5.1
Mokytojai	4		10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	4		10.5.3
Mokslininkai	1		10.5.4
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	1		10.5.5
Ekspertų grupė	0		10.5.6
Kita (mokyklų komandos)	4		10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?			10.6
[x] – sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių			10.6.1
[x] – atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą			10.6.2
[x] – analizuoja pateiktos programos turinį			10.6.3
[] – efektyvumo specialiai netiria			10.6.4

Ar dažnai turimos programos tobulinamos?	10.7
<input checked="" type="checkbox"/> – reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys	10.7.1
<input type="checkbox"/> – tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis	10.7.2
<input type="checkbox"/> – tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma	10.7.3
Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?	10.8
<input checked="" type="checkbox"/> – klientų poreikių tyrimas	10.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> – siekis tobulinti savo veiklą	10.8.2
<input checked="" type="checkbox"/> – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistų rekomendacijos	10.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> – savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos	10.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> – nuolat kintanti aplinka	10.8.5
<input type="checkbox"/> – kita (įrašykite)	10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?	10.9
<input checked="" type="checkbox"/> – skelbimais savivaldybių švietimo padaliniais, mokykloms	10.9.1
<input type="checkbox"/> – skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje	10.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> – skelbia informaciją savo interneto svetainėje	10.9.3
<input checked="" type="checkbox"/> – specialiomis reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)	10.9.4
<input checked="" type="checkbox"/> – kita (socialiniuose tinkluose „Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“)	10.9.5

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras 195175552, Baltijos pr. 51, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO 2023 M. VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-14 Nr. V1-37
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Raimonda Stirbienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RAIMONDA STIRBIENĖ, mobile signature, Teledema LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-14 09:51:50 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-14 09:52:16 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-20 11:21:10 – 2024-05-19 11:21:10
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-14 11:19:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-03-14 11:19:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys