

PRITARTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro tarybos 2017 m. sausio 30 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 1)

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro direktoriaus
2017 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V1-8

KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO 2017 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) 2017 m. veiklos planas sudaromas atsižvelgiant į miesto pedagoginės bendruomenės poreikius, plane nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti miesto mokytojų bendrakultūrinių, profesinių, bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimo poreikius.

3. Planas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto pedagoginės bendruomenės poreikiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus numatytais 2017 m. švietimo veiklos prioritetais, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių veiklos nuostatus, 2017 m. Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių darbo planus.

4. Programą įgyvendins PŠKC administracija, pedagoginiai darbuotojai, aptarnaujantis personalas, miesto mokytojų metodinių būrelių (toliau – MB) nariai.

II. 2016 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

5. Įgyvendinant PŠKC 2016 m. veiklos planą, buvo siekiama užtikrinti miesto švietimo bendruomenei aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Šio tikslo realizavimui buvo įgyvendinami 7 uždaviniai.

5.1. įgyvendinant pirmąjį uždavinį – organizuoti įstaigos funkcionavimą – buvo pakoreguoti darbuotojų pareigybių aprašai, parengtos mokėjimo taisyklės už netarybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms, atliktas institucinio lygio KT programų vertinimas, akredituota 15 programų, dviem institucinio lygio KT programos pratęstas galiojimo terminas.

Parengtas Improving STEM education (iSTEM) projektas, kurio teikimui pritarė Klaipėdos miesto savivaldybės taryba. Projekto tikslas – spręsti STEM mokymo iššūkius Lietuvoje ir Latvijoje skatinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, taip pat aktyvinti merginų veiklą minėtoje programoje. Uždavinys – sukurti ir praktikoje išbandyti formalų ugdymą papildančią programą „Laivų inžinerija“, kuri apimtų 4 mokomuosius dalykus: matematiką, fiziką, chemiją, technologijas. Įgyvendinant projektą bus sukurta metodinė medžiaga mokytojams ir švietimo ekspertams bei užduočių rinkinys vaikams. Organizuojami mokymai, kaip dirbti pagal minėtą metodiką, įsigyta įranga „Versmės“ ir Liudviko Stulpino progimnazijų mokomiesiems kabinetams (fizikos, chemijos, matematikos ir technologijų) įrengti. Bus vykdomas pilotinis testavimas ir stebėseną. 2016 m. buvo organizuotas projekto „Improving STEM education

(iSTEM)“ pristatymas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Strateginio planavimo grupei (2016-07-28 d. protokolas Nr. STR3-9).

Organizuotas PŠKC darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas. 13 darbuotojų 8 kartus dalyvavo įvairiuose mokymuose Vilniuje, 2 darbuotojai – Radviliškyje, Šiauliuose – 3, Mažeikiuose – 2, Kaune – 2 darbuotojai 2 kartus, Rygoje – 1, Telšiuose – 13, Anykščiuose – 4, Liepojoje – 1, Palangoje – 1, Lenkijoje – 4. 4 darbuotojai sėkmingai išklausė 144 akademiinių valandų mokymų „Suaugusiųjų švietėjų edukacinės veiklos projektavimas ir valdymas konkurencinėje rinkoje“ kursą ir atliko programoje numatytas užduotis bei įgijo andragogines didaktines kompetencijas. Išanalizuotos PŠKC teikiamų paslaugų kainos ir teikti siūlymai dėl jų koregavimo.

Parengtas ir patvirtintas PŠKC Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo (toliau – KTR) aprašas, kuris pristatytas švietimo bendruomenei. Parengtos ir įgyvendintos PŠKC veiklos viešinimo, miesto mokyklų ir mokytojų edukacinių, kultūrinių, sportinių ir kitų renginių programos. Įdiegta „Semiplius“ elektroninės registracijos į KTR sistema, kuri sudaro galimybes analizuoti teikiamų paslaugų kokybę, sugeneruoja seminarų dokumentus, sąskaitas faktūras, kvalifikacijos tobulinimo renginių ataskaitas. Atliktas PŠKC veiklos kokybės įsivertinimas pagal veiklos sritis: „Mokymosi aplinkos“, „Vadyba ir administravimas“. Išskirtos PŠKC stipriosios ir silpnosios veiklos pusės bei numatytos veiklos tobulinimo galimybės.

Organizuojant neformaliojo suaugusiųjų švietimą, parengtas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo projektas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-141). Atlikto tyrimo „Klaipėdos miesto gyventojų, darbdavių ir kitų socialinių partnerių neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi poreikis“ ataskaita pristatyta miesto visuomenei ir, įgyvendinant bendradarbiavimą su Telšių miesto švietimo bendruomene, minėtas tyrimas pristatytas Telšių bendrojo ugdymo mokyklų švietimo centro bei Telšių miesto tarybos Švietimo komiteto nariams. Pirmą kartą buvo organizuota suaugusiųjų savaitei skirta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų mugė, kurioje 13 NSS teikėjų pristatė 29 veiklas.

Koordinuotos Klaipėdos miesto savivaldybės mokyklų vadovų atestacijos (sudarytos 65 Autorinės sutartys) ir vadovų veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai (sudaryta 70 Autorinių sutarčių) programos. Sudaryta 131 sutartis su seminarų lektoriais. Tęsimas bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis, neformaliojo, ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Klaipėdos universitetu bei Klaipėdos universiteto tęstinių studijų institutu. Pasirašytos naujos 3 bendradarbiavimo sutartys su VšĮ LCC tarptautiniu universitetu, Lietuvos jūrų muziejumi, VšĮ Socialinių mokslų kolegija. Organizuoti 25 posėdžiai PŠKC darbuotojams. Darbuotojai informuoti apie naujai išleistus dokumentus ir tvarkas, reglamentuojančias įstaigos veiklą. Organizuotas darbuotojų sveikatos patikrinimas.

5.2. Organizuojant KT renginius (seminarus) parengta PŠKC 2016 metų KT (seminarų) pasiūlos programa, kurioje pasiūlyti 273 seminarai, tačiau suorganizuota 428 KT priemonės. Parengus KTR organizavimo tvarkos aprašą ir nustačius KTR organizavimo formas (seminaras, kursai, paskaita, konferencija, stažuotė, konsultacija, metodinė diena, praktikumas, supervizija, mini mokymai, forumas, kiti renginiai (edukacinė išvyka-seminaras, paroda, atvira pamoka/veikla, projektai ir akcijos) 2016 m. suorganizuota:

KTR	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius
Seminarai	340	2329	7253
Kursai	18	890	255
Konferencijos	33	200	2248
Metodinės dienos	57	136	858
Mini mokymai	3	18	67
Forumai	2	18	62
Kiti renginiai iš jų: edukacinės išvykos-seminarai	32	182	654

parodos	24	-	244
atviros pamokos/veiklos	152	112	1150
projektai ir akcijos	32	128	294
Iš viso	693	4013	13085

Išduoti 12 998 Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai asmenims, kurie įvykdė visą programą. Išrašytos 94 pažymos asmenų grupėms, kurios organizavo ar dalyvavo metodinėse dienose bei rengė mokinius konferencijoms ir t.t.

5.3. Vykdamas metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą, buvo organizuojami gerosios pedagoginės patirties pristatymai įvairia tematika: pedagoginė sistema (ugdymo tikslai, turinys, metodai, mokymosi motyvacija); mokykla (organizacijos kultūra, vadyba, mikroklimatas); švietimo sistema (švietimo politika, ugdymo turinys, mokymosi pasiekimų vertinimas). Didelis dėmesys buvo skiriamas miesto metodinių būrelių veiklai. Atnaujinti Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių veiklos nuostatai, kurie patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. AD1-2794. Pirmą kartą organizuoti 2 pasitarimai, skirti MB pirmininkams, kuriuose pristatyta gerosios mokyklos koncepcija, PŠKC veiklą reglamentuojantys dokumentai, analizuoti miesto standartizuotų testų rezultatai.

Mieste veikia 36 miesto mokytojų MB, kuriems organizuoti 169 susirinkimai, 83 posėdžiai, 110 atvirų renginių. Organizuoti MB I ir II pusmečio veiklos planų įgyvendinimo aptarimai.

Nuolat pildomas Edukacinės patirties bankas. Per 2001–2015 m. PŠKC interneto svetainėje paskelbtomis mokytojų metodinių darbų (405) elektroninėmis versijomis pasinaudota 22 8832, 2016 m. edukacinės patirties bankas pasipildė dar 120 darbais (52152 peržiūros).

Pavadinimas	Darbų skaičius	Iš viso peržiūrų 2000 – 2015 m.	2016 m.
Ikimokyklinis muzikinis ugdymas	58	10252	327
Ikimokyklinis ugdymas	12	13563	504
Priešmokyklinis ugdymas	21	9764	2413
Pradinis ugdymas	5	904	606
Klasės auklėtojai	27	28075	3739
Specialusis ugdymas	9	9022	2565
Lietuvių kalba	18	10268	2364
Valstybinė kalba	42	8491	2613
Anglų kalba	23	12028	3525
Vokiečių kalba	20	5187	1570
Rusų kalba	9	10243	2357
Prancūzų kalba	3	4061	1272
Istorija	3	4520	540
Matematika	60	19083	2037
Fizika	23	7175	1936
Biologija	38	8394	2290
Chemija	38	7679	2516
Geografija	21	5151	2071
Informacinės technologijos	10	6042	1038
Technologijos	5	5388	1564
Menai	8	7575	1797
Kūno kultūra	-	4842	1371
Bibliotekos	-	4285	1263
Socialiniai pedagogai	2	6711	1351
Etika	2	3040	1280

Psichologija	15	3005	1284
Choreografija	16	2852	1521
Integracinis	38	11232	4438
Iš viso	526	228832	52152

Įsteigtas metodinis būrelis „Lyderių klubas“, kuris subūrė aktyvių mokyklų bendruomenių narių komandas, kurios keičiasi žiniomis ir patirtimi, įsijungia į įvairius edukacinius projektus. Didelis dėmesys lyderių klubo veikloje skiriamas lyderystės (mokytojo lyderio, klasės vadovo lyderio, mokyklos vadovo lyderio, mokinio lyderio) idėjai įgyvendinti. Buvo suorganizuotas forumas, kurio tikslas – inicijuoti švietimo pokytį Klaipėdos mieste. Suburtas Lyderių klubas įtraukė mokyklų komandas, kurios darbuojasi kartu inicijuodamos pokyčius Klaipėdos mieste. Ugdymo plėtotės centro „Mokytojo TV“ tiesioginės vaizdo transliacijos laidoje „Kaip kuriama gera mokykla Klaipėdos mieste?“ metodinio būrelio „Lyderių klubas“ pirmininkė pristatė minėto klubo veiklą.

PŠKC metodininkas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos organizuotoje „Viešojoje konsultacijoje“ pristatė Klaipėdos miesto MB veiklą, kaip gerą patirtį, respublikoje.

5.4. Užtikrinant bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, 4 kartus organizuotas mokomosios literatūros parvežimas ir išdalijimas Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokykloms. Išdalinta 2119 vnt. t.y. 2% daugiau nei 2015 m., mokinio pažymėjimų 5230 vnt. t.y. 4 % daugiau nei 2015 m. 2016 m. miesto švietimo įstaigoms išdalinta daugiau vienetų bei didesnės vertės nemokamos literatūros, gautos iš Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Ugdymo plėtotės centro bei kitų įstaigų. Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos bei bendrojo ugdymo mokyklos buvo praturtintos neįkainotais leidiniais (7188 vnt.) Išdalinta 2090 pirmųjų pasų.

Perdavus Švietimo skyriui funkciją – parengti ir pateikti miesto Mokytojo atestacijos pažymėjimų panaudojimo 2016 m. ataskaitą – buvo parengta išsami ataskaita ir pateikta SMM ŠAC bei išdalinti 393 Mokytojo atestacijos pažymėjimai. Užsakyti vadovų atestacijos pažymėjimai. Apibendrinta ir pateikta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų bibliotekų 2016 m. statistinių ataskaitų („1 kultūra metinė“, „1 biblioteka metinė“) duomenys, kurie suvesti LIBIS statistikos modulyje.

5.5. Vykdamas kultūrinę ir sportinę veiklą, buvo organizuojami Tarptautinės mokytojų dienos renginiai (500 dalyvių), Pušelių sodinimo (40 dalyvių), Košės dienos mokyklose akcijos (7 mokyklos), išvykos dviračiais į Telšius ir „Bebrų salą“ (50), organizuota metodinė išvyka MB pirmininkams į Varėnos grybavimo čempionatą (50), mokyklų bendruomenėms į Vilniuje vykusią Švietimo paslaugų mugę „Mokykla be sienų 2016“ (50) bei į Šiaulius, į mokymus „Mokinių pasiekimų gerinimo patirtis Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklose“ (50). Organizuotos mokytojų ir mokinių kūrybinės parodos (21) ir kt.

5.6. PŠKC metodininkai stebėjo ir fiksavo organizuotų KTR aktualumą, turinio informatyvumą, praktinę vertę, lektorių gebėjimus dirbti su auditorija, jų darbo formų ir taikomų metodų patrauklumą. Organizuojant KTR buvo atsižvelgiama į MB, mokytojų pageidavimus, paisoma seminarų dalyvių nuomonės. Apibendrinant KT seminarų suvestinę nustatyta, kad buvo nagrinėjamos pedagoginės sistemos efektyvinimo, mokyklos bei švietimo sistemos tobulinimo temos, atnaujintų ugdymo programų diegimo, pagalbos mokiniui organizavimo, mokyklos vaidmens stiprinimo, kuriant atvirą pilietinę visuomenę, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei profesinio mokymo paslaugų plėtos, informacinių komunikacinių technologijų taikymo mokykloje, individualios mokinių pažangos stebėsenos temos.

Atliktas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tyrimas, siekiant įvertinti Klaipėdos miesto pedagogų kvalifikacijos tobulinimo efektyvumą bei ryšį su metodine veikla. Tyrimo tikslinės grupės buvo Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų vadovai ir mokytojai/auklėtojai. Tikslas – įvertinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo vyksmą, nustatant jo įtaką mokytojo metodinei veiklai bei mokinių asmeninei pažangai. Surinkti duomenys bus apibendrinti ir aptarti miesto dalykų mokytojų metodinių būrelių, įstaigų vadovų susirinkimuose bei pristatyti PŠKC internetinėje svetainėje.

5.7. Modernizuojant PŠKC materialinę bazę buvo renovuotas koridorius, tualetas, atnaujinti baldai 4 auditorijoje, įsigyti mobilūs minkštieji krėslai, lentyna, informacinei bendrojo ugdymo mokyklų informacijai sudėti. Įrengta nauja darbo vieta darbuotojui, dirbančiam su neformaliuoju suaugusiųjų švietimu, atnaujintos 3 darbo vietos. Nupirkti 4 nauji kompiuteriai, multimedija, 4 ventiliatoriai, įstaigos reikmėms naudojamas kavos aparatas, 2 nešiojami kavos termosai. Įsigyta iškaba ir lentelės su darbuotojų pavardėmis. Nupirkti gėlių vazonai įstaigos eksterjerui.

6. 2016 metų veiklos programos vertinimas taikant SSGG metodiką

Stiprybės	Silpnybės
1. Didelė ir įvairi KTR pasiūla, gausus lankytojų skaičius	1. Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų, tęstinių mokymų stoka
2. Sėkmingas gerosios pedagoginės patirties sklaidos, metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas	2. Nepakankamas dalyvavimas užsienio ir šalies finansuojamuose projektuose
3. Glaudus bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais	3. Interneto svetainė 39 % neatitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų interneto svetainėms aprašo
4. Kultūrinių renginių ir projektų miesto visuomenei organizavimas	
Galimybės	Grėsmės
1. Dalyvavimas Erasmus + KA 1 (suaugusiųjų mobilumo projektas), Erasmus + KA 2 (strateginių partnerysčių projektas), Nordplus Adult projektuose	1. Ilgalaikių programų nepopuliarumas švietimo įstaigose
2. PŠKC internetinės svetainės ir įvaizdžio tobulinimas	2. Vieningų kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir rezultatų tyrimo metodikų šalyje stoka
3. Motyvuoti ir stiprinti miesto MB metodinę veiklą	3. Pasyvus mokytojų dalyvavimas organizuojant ir įgyvendinant metodinę veiklą

IV. PRIORITETINĖS KRYPTYS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

7. Prioritetinė veiklos kryptis – pažangių iniciatyvų, padedančių pedagogams tobulinti ugdymo procesą, skatinimas ir diegimas.

8. Metiniai veiklos tikslai:

- 8.1. maksimaliai patenkinti miesto mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
- 8.2. užtikrinti gerosios pedagoginės patirties sklaidą;
- 8.3. gerinti įstaigos materialinę bazę.

9. Metinės veiklos uždaviniai:

- 9.1. organizuoti įstaigos funkcionavimą;
- 9.2. organizuoti KTR, esant poreikiams, juos koreguoti (1 priedas);
- 9.3. organizuoti metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą;
- 9.4. užtikrinti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, tobulinant švietimo ir informacinę veiklą;
- 9.5. organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinių mokymų veiklą;
- 9.6. atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes;
- 9.7. modernizuoti materialinę bazę.

V. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

10. Įgyvendinant metinius tikslus numatomi uždaviniai ir priemonės:

- 10.1. Organizuoti įstaigos funkcionavimą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Atsiskaitymo forma
1. Parengti (patvirtinti, pakoreguoti) PŠKC veiklą reglamentuojančius dokumentus:				
1.1.	Atlikti institucinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programų įvertinimą	G. Macijauskas	Sausis	Įvertintos programos
1.2.	Parengti KT programas, prilygintas akredituotoms			Programos, registruotos KTPRR
1.3.	Apibendrinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą	R. Stirbienė, metodininkai	Sausis–vasaris	Tyrimo duomenys pristatyti bendrojo ugdymo direktorių pasitarimuose, miesto MB pasitarimuose
1.4.	Atnaujinti PŠKC internetinę svetainę	L. Šeske	Sausis–vasaris	Atnaujinta internetinė svetainė
1.5.	Atlikti profesinės rizikos vertinimo darbų planą	V. Mačiokienė	Vasaris	Atliktas profesinės rizikos darbų planas
1.6.	Parengti saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijas	V. Mačiokienė	Vasaris	Parengtos instrukcijos
1.7.	Organizuoti viešuosius pirkimus	V. Mačiokienė	Sausis–gruodis	Viešųjų pirkimų dokumentai
1.8.	Planuoti įstaigos biudžetą, tvarkyti buhalterinės apskaitos dokumentus	J. Rauklytė	Sausis–gruodis	Buhalteriniai dokumentai
1.9.	Sudaryti ir koreguoti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų etatų sąrašus	G. Mikaločiūtė	I pusmetis II pusmetis	Koreguoti darbuotojų etatų sąrašai
1.10.	Parengti miesto švietimo įstaigų dalyvavimo projektuose analizę	M. Zigmantavičius	Vasaris	Pristatyta PŠKC metodiniuose pasitarimuose
1.11.	Atlikti 2016 m. PŠKC veiklos kokybės įsivertinimą	Darbo grupė	Vasaris	Pristatyta PŠKC bendruomenei, Tarybai
1.12.	Parengti miesto, respublikos, užsienio projektus ir juos koordinuoti	M. Zigmantavičius	Vasaris – gruodis	Parengtos paraiškos projektams, vykdomi projektai
1.13.	Organizuoti įstaigos dokumentų ir archyvo tvarkymą	G. Mikaločiūtė	Vasaris–gruodis	Raštinės dokumentai
1.14.	Atlikti ūkinės veiklos dokumentų vertinimą	V. Mačiokienė	Kovas	Pateiktos išvados
1.15.	Organizuoti miesto mokytojų metodinių būrelių I ir II pusmečio veiklos aptarimus	Metodininkai	Birželis–gruodis	Susirinkimų protokolai
1.16.	Teikti informaciją žiniasklaidai	J. Norvilienė	Nuolat	Parengti pranešimai
1.17.	Parengti 2017 metų	A. Antanaitis	Gruodis	Parengtas

	kvalifikacijos tobulinimo renginių programos projektą			projektas
1.18.	Užsakyti mokyklinę dokumentaciją, mokinio, mokytojų atestacijos, vadovų atestacijos pažymėjimus, rūpintis jų išdalijimu	J. Rauktytė, G. Mikaločiūtė, V. Mačiokienė	Pagal poreikį	Pateikta mokykloms mokyklinė dokumentacija
1.19.	Tobulinti PŠKC įvaizdį	Metodininkai	Nuolat	Reklaminiai straipsniai
1.20.	Organizuoti nemokamos literatūros parvežimą ir jų paskirstymą ugdymo įstaigoms	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	Literatūra paskirstyta įstaigoms
1.21.	Pakoreguoti įstaigos finansinės politikos dokumentus	J. Rauktytė	Nuolat	Pakoreguoti įstaigos finansinės politikos dokumentai
1.22.	Koordinuoti miesto įstaigų vadovų atestacinę ir vadybinės veiklos ir kompetencijos atitikties pretenduojamai įgyti kvalifikacinei kategorijai programas	A. Antanaitis	Nuolat	Sutartys
1.23.	Sudaryti sutartis su kuruojamų sričių seminarų lektorais	Metodininkai	Nuolat	Sutartys
1.24.	Bendradarbiauti su bendrojo ugdymo mokyklomis, neformaliojo, ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis	R. Stirbienė	Nuolat	Atnaujintos/naujai sudarytos bendradarbiavimo, mokymo paslaugų teikimo sutartys
1.25.	Parengti PŠKC veiklos įsivertinimo 2017 m. planą	Darbo grupė	Gruodis	Pristatymas posėdyje
2.	Organizuoti darbuotojų supažindinimą su normatyviniais dokumentais:			
2.1.	Informuoti darbuotojus apie naujai išleistus dokumentus ir tvarkas, reglamentuojančias įstaigos veiklą	R. Stirbienė	Nuolat	Dokumentų pristatymas posėdžiuose
2.2.	Supažindinti darbuotojus su darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais aprašais, priešgaisrinės, civilinės saugos ir darbo saugos taisyklėmis	G. Mikaločiūtė, V. Mačiokienė	Įvykus pakeitimams	Dokumentų pristatymas posėdžiuose
3.	Organizuoti PŠKC posėdžius:			
3.1.	PŠKC tarybos posėdžius	S. Simpukienė	Per metus	Organizuoti PŠKC tarybos posėdžiai
3.2.	PŠKC darbuotojų posėdžius	R. Stirbienė	Per metus	Posėdžių darbotvarkės
4.	Organizuoti PŠKC darbuotojų sveikatos patikrinimą:			
4.1.	Organizuoti ir įvertinti darbuotojų sveikatos profilaktinį patikrinimą	V. Mačiokienė	Planine tvarka	Skelbiamas patikrinimo tvarkaraštis

4.2.	Organizuoti įvadinius sveikatos, darbo saugos priežiūros instruktažus	V. Mačiokienė	Numatytu grafiku	Registracijos žurnalas
5.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą:			
5.1.	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su pareigybių aprašais ir darbo krūvio, valomų plotų paskirstymu	V. Mačiokienė	Įvykus pakeitimams	Veiklos rezultatų aptarimas posėdyje
5.2.	Vykdyti nepedagoginio personalo veiklos organizavimą ir priežiūrą pagal sudarytus darbo grafikus ir pareigybių aprašus	V. Mačiokienė	Nuolat	Parengti darbo grafikai
6.	Užtikrinti įstaigos funkcionavimą:			
6.1.	Užtikrinti įstaigos patalpų būklės atitikimą	V. Mačiokienė	Nuolat	Apmokėtų sąskaitų apskaita
6.2.	Užtikrinti patalpų remonto priežiūrą	V. Mačiokienė	II-III ketvirtis	Metinė veiklos plano ataskaita
6.3.	Gerinti įstaigos interjerą ir eksterjerą	V. Mačiokienė	Nuolat	Patalpos

10.2. Organizuoti KTR, esant poreikiams, juos koreguoti (1 priedas).

10.3. Organizuoti metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Mokomųjų dalykų miesto mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinius susirinkimus	Metodininkai	Sausis–gruodis	Pagal MB metinius planus
2.	MB posėdžius	Metodininkai	Sausis–gruodis	Pagal MB metinius planus

10.4. Užtikrinti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, tobulinant švietimo ir informacinę veiklą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Užtikrinti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, tobulinant švietimo ir informacinę veiklą			
1.1.	Parengti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų 2016 metų ataskaitą, suvesti duomenis į LIBIS bibliotekų statistikos modulį	L. Šeske	Sausis	Parengta miesto bibliotekų 2016 metų ataskaita
1.2.	Atnaujinti bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų fondus	J. Rauktytė, G. Mikaločiūtė, V. Mačiokienė	Visus metus	Atnaujinti, papildyti bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų fondai
1.3.	Atnaujinti, sisteminti informacinę medžiagą apie PŠKC veiklą (skaitmeninės nuotraukos, straipsniai)	L. Šeske	Nuolat	Atnaujinta ir susisteminta informacinė medžiaga

2.	Tobulinti PŠKC informacinių stendų, Facebook paskyros priežiūrą			
2.1.	Užtikrinti facebook paskyros funkcionavimą, atnaujinti informaciją apie PŠKC vykstančius renginius	L. Šeske, metodininkai	Nuolat	Informaciniai skelbimai facebook paskyroje
2.2.	Parengti padėkos raštus, išrašyti Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus	J. Norvilienė, G. Mikaločiūtė	Nuolat	Parengtos padėkos, išrašyti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai
2.3.	Rinkti, sisteminti informaciją PŠKC internetinei svetainei, tobulinti vaizdinę ir informacinę medžiagą apie PŠKC veiklą	L. Šeske	Nuolat	Papildyta, susisteminta, atnaujinta informacija
2.4.	Rengti įvairius sveikinimus Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų, Velykų, Rugsėjo 1-osios, Mokytojų dienos progomis	J. Norvilienė	Gruodis	Parengti sveikinimai

10. 5. Organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSS) ir tęstinių mokymų veiklą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Atsiskaitymo forma
1.	NSS ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, konkursas	V. Lideikytė	Sausis–gruodis	Įgyvendintas konkursas
2.	Kurti savanorių veiklos sistemą NSS ir tęstinio mokymosi srityje	V. Lideikytė	Balandis–gegužė	Įkurta savanoriška veikla NSS ir tęstinio mokymosi srityje
3.	Įkurti NSS ir tęstinio mokymosi veiklos koordinavimo taryba	V. Lideikytė	Balandis	Įkurta grupė, parengtas grupės veiklos planas
4.	NSS ir tęstinio mokymosi teikėjų paslaugų mugė „Mokymosi spalvos“	V. Lideikytė	Lapkritis	Surengta mugė

10.6. Atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Įvertinti organizuojamų seminarų kokybę	Metodininkai	Gruodis	Metinė veiklos programos analizė
2.	Atlikti PŠKC 2016 m. veiklos įsivertinimą	R. Stirbienė, darbo grupė	Vasaris–kovas	Įsivertinimo išvados, ataskaita bendruomenei
3.	Vykdyti Švietimo skyriaus	R. Stirbienė	I ir II pusmetis	PŠKC posėdyje

	stebėsenos duomenų rinkimą			
4.	Nustatyti viešųjų pirkimų dokumentacijos kokybę	Darbo grupė	Balandis–gegužė	Aptarta posėdyje
5.	Organizuoti veiklos įsivertinimą:			
5.1.	Atlikti 2016 m. metodininko veiklos įsivertinimą	Metodininkai	Sausis	Aptartas metodininko veiklos įsivertinimas
5.2.	Direktoriumo veiklos įsivertinimas	R. Stirbienė	Vasaris	Vadovo veiklos ataskaitai pritarta PŠKC taryboje

10.7. Modernizuoti įstaigos materialinę bazę

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Tobulinti edukacines erdves PŠKC patalpose	V. Mačiokienė	Visus metus	Veiklos plano ataskaita
2.	Sumontuoti kondicionierių auditorijose	V. Mačiokienė	II ketvirtis	Sumontuotas kondicionierius
3.	Atlikti patalpų remontą	V. Mačiokienė	II–III ketvirtis	Suremontuoti kabinetai
4.	Atnaujinti informacinį stendą	V. Mačiokienė	III ketvirtis	Atnaujinti stendai
5.	Įsigyti pagrindines priemones			
5.1.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, Padėkos raštus	V. Mačiokienė, G. Mikaločiūtė	Pagal poreikį	Pažymėjimai, Padėkos raštai
5.2.	Pažymėjimų popierių	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	Popierius pažymėjimams
5.3.	Sąskaitų popierių	V. Mačiokienė, J. Rauktytė	Pagal poreikį	Popierius sąskaitoms
5.4.	Nuolatinį bilietą (darbo dienomis)	V. Mačiokienė	I–IV ketvirčiai	Nuolatinis bilietas
5.5.	Ūkinį inventorių (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai, valymo priemonės ir kt. prekės įstaigos poreikiams)	V. Mačiokienė	I – IV ketvirčiai	Ataskaita PŠKC bendruomenei
5.6.	Ventiliatorius	V. Mačiokienė	II ketvirtis	Ataskaita PŠKC bendruomenei
5.7.	PŠKC atributiką	R. Stirbienė, V. Mačiokienė	II–III ketvirčiai	Ataskaita PŠKC bendruomenei
5.8.	Transportuojamą garso aparatūrą	V. Mačiokienė	III ketvirtis	Garso aparatūra
5.8.	Atnaujinti kompiuterinę techniką			
5.8.1.	Stacionarūs kompiuteriai, monitoriai	R. Stirbienė, V. Mačiokienė, L. Šeske	I ketvirtis	Veiklos plano ataskaita
5.8.2.	Spalvotos spausdintuvo kasatės	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	Veiklos plano ataskaita
5.8.3.	Naujos spausdintuvo kasetės	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	Veiklos plano ataskaita

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

11. Įgyvendinus 2017 m. veiklos planą, bus pasiekti šie pokyčiai:
 - 11.1. užtikrintas efektyvus, modernizuotas įstaigos valdymas;
 - 11.2. pagerės teikiamų paslaugų kokybė;
 - 11.3. patobulės mokytojų ir vadovų bendrakultūrinės, profesinės, bendrosios ir specialiosios kompetencijos;
 - 11.4. sudarytos prielaidos sėkmingai keistis gerąja pedagogine patirtimi;
 - 11.5. tenkinami mokytojų kultūriniai poreikiai.

VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

12. Planui įgyvendinti reikalinga 137 200 Eur lėšų.
13. Dalis plano bus finansuojama iš programų („Kitos atsitiktinės pajamos – 90 000 Eur, „Atsitiktinės paslaugos – pajamos už paslaugas“ – 32 000 Eur).

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Plano įgyvendinimą koordinuos ir priežiūrą vykdys PŠKC direktorius.
 15. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma PŠKC tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.
-