

PRITARTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro tarybos 2018 m. sausio 10 d. protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO 2018 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) 2018 m. veiklos planas sudaromas atsižvelgiant į miesto pedagoginės bendruomenės poreikius, plane nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti miesto mokytojų bendrakultūrinių, profesinių, bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimo poreikius.

3. Planas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto pedagoginės bendruomenės poreikiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus numatytais 2018 m. švietimo veiklos prioritetais, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių veiklos nuostatus, 2018 m. Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių darbo planus.

4. Programą įgyvendins PŠKC administracija, pedagoginiai darbuotojai, aptarnaujantis personalas, miesto mokytojų metodinių būrelių (toliau – MB) nariai.

II SKYRIUS 2017 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

5. Įgyvendinant PŠKC 2017 m. veiklos planą, buvo siekiama užtikrinti miesto švietimo bendruomenei aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Šio tikslo realizavimui buvo įgyvendinami 7 uždaviniai:

5.1. Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – organizuoti įstaigos funkcionavimą – buvo koreguojami darbuotojų pareigybių aprašai, parengta 13 įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų. Parengta ir patvirtintas Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos aprašas (2017 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V1-19); Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas (2017 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. V1-121); Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas (2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-124). Patvirtintos (2017 m. vasario 15 d. Nr. V1-20) darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos: darbuotojo saugos ir sveikatos bendroji instrukcija; pirmosios pagalbos suteikimo instrukcija; valytojo saugos ir sveikatos instrukcija; darbininko saugos ir sveikatos instrukcija; saugos ir sveikatos instrukcija dirbant biuro įranga.

2017 m. Ugdymo plėtotės centre akredituota PŠKC parengta programa „Vokietijos ir Austrijos meno mokyklų pedagoginės ir meninės patirties sklaida“, kuri vykdoma ne Lietuvos Respublikos teritorijoje (213001156), vykdoma ne Lietuvos Respublikos teritorijoje. Minėta programa pasinaudojo Klaipėdos Jeronimo Kačinsko muzikos mokyklos mokytojai.

Atliktas Institucinio lygio kvalifikacijos tobulinimo (toliau – KT) programų vertinimas. PŠKC direktoriaus įsakymu sudarytos Institucinio lygio KT programų vertinimo komisijos (toliau –

Komisijos). Komisijos išanalizavo ir akreditavo 5 Institucinio lygio KT programas, kurios prilyginamos akredituotoms. 8 Institucinio lygio KT programoms pratęstas galiojimo terminas. Akredituotos programos pateiktos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registriui (KTPRR).

Parengti 3 projektai: Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa „Anglų kalbos kursai Klaipėdos bendruomenei“ (Klaipėdos miesto savivaldybė); „iTEC metodo taikymas pasiekimų gerinimui Klaipėdos miesto mokyklose“ (Europos socialinio fondo agentūra); „Kiekvienas esame pilotas į savo sveikatą ir laimę“ (Švietimo ir mokslo ministerija).

Organizuotas PŠKC darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas. 13 darbuotojų 11 kartų dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose Vilniuje, 1 darbuotojas – Plungėje, Šiauliuose – 3, Telšiuose – 2, Gargžduose – 2, Rygoje – 1, Suomijoje – 2, Vokietijoje – 1. Darbuotojai gilino žinias šiomis temomis „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų veiklos tobulinimas naudojant bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo duomenis“, „Lyderiai. Atsakomybės strategija“, „Švietimo būklė – prielaidos ugdymo kokybei gerinti“, „Erasmus + “projektų ir „Epale“ platformos teikiamos galimybės TAU“ ir t.t.

Išanalizuotos PŠKC teikiamų paslaugų kainos ir teikti siūlymai dėl jų koregavimo. 2017 m. spalio 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-249 pakeistas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimas Nr. T2-56 „Dėl kainų už atlygintinai teikiamas paslaugas Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centre nustatymo“ ir pripažintas netekusiu galios 1 punktą su visais pakeitimais ir papildymais.

Igyvendintos PŠKC veiklos viešinimo, Edukacinių, kultūrinių, sportinių ir kitų renginių programos. Pasiteisino įdiegta Elektroninė renginių registracijos ir kvalifikacijos tobulinimo renginių sistema „Semiplius“ (toliau – ERRS Semiplius), kuri sudaro galimybes analizuoti teikiamų paslaugų kokybę, sugeneruoja seminarų dokumentus, sąskaitas faktūras, kvalifikacijos tobulinimo renginių (toliau – KTR) ataskaitas.

Vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų interneto svetainėms aprašu, atnaujinta PŠKC interneto svetainė, kurioje 2017 m. spalio–gruodžio mėn. laikotarpiu vidutiniškai per dieną apsilankė 598, per mėnesį – 15890 respondentų (1 lentelė).

1 lentelė. Apsilankymo svetainėje vidurkis

Mėnuo	Apsilankymų vidurkis per dieną	Maksimalus apsilankymų skaičius per dieną	Bendras apsilankymų skaičius
Spalis	636	4453	12096
Lapkritis	402	589	12081
Gruodis	757	13287	23493
Iš viso			47670

Atliktas PŠKC veiklos kokybės įsivertinimas pagal veiklos sritis: „Mokymosi aplinkos“, „Vadyba ir administravimas“. Išskirtos PŠKC stipriosios ir silpnosios veiklos pusės bei numatytos veiklos tobulinimo galimybės.

Igyvendinant pokyčio projektus, savivaldybėse siekiama sukurti švietimo profesionalų savitarpio pagalbos tinklą. Tuo tikslu 2017 m. suorganizuotas „Lyderių laikas 3“ komandos susitikimas su Vakarų Lietuvos savivaldybių švietimo padalinių vadovais – švietimo bendruomenė pakviesta susiburti ir siekti bendrų tikslų, didinant /tobulinant lyderystės gebėjimus. 2017 m. 2 PŠKC metodininkai dalyvavo projekto „Lyderių laikas 3“ Švietimo lyderystės magistrantūros studijų atrankoje. Planuojamas tolimesnis kelias ir perspektyvos dalyvaujant nacionaliniame švietimo projekte „Lyderių laikas 3“ veikloje.

Pirmą kartą Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų vadovams buvo organizuota išvyka „Mokinių skaitymo gebėjimų ugdymas. Suomijos ir Estijos mokyklų patirtis“ į tarptautinę konferenciją „Dare to learn“ (Galimybės mokytis) Suomijoje, Helsinkyje. Konferencijoje dalyvavo daugiau kaip 3000 andragogų, pedagogų bei studentų iš 130 pasaulio šalių. Klaipėdos miestą atstovavo 40 švietimo vadovų iš gimnazijų, progimnazijų, neformaliojo švietimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų. Vadovai taip pat aplankė seniausią Talino mokyklą Tõnismäe reaalkool.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. sprendimu Nr. T2-141, patvirtintu Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašu, buvo paskelbtas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi (toliau – NSŠTM) programų, finansuojamų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo konkursas. Paraiškas konkursui pateikė 33 teikėjai. Sudaryta paraiškų NSŠTM programų finansavimui vertintojų grupė (2017-02-14 Nr. AD1-390), kuri atrinko vertinti 20 paraiškų ir perdavė jas NSŠTM programų finansavimo komisijai (2017-02-28 Nr. AD1-515) dėl lėšų paskirstymo. Atlikusi vertinimą, komisija teikė Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui išvadas ir rezultatus dėl programų finansavimo. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. AD1-784 buvo patvirtintas savivaldybės lėšų paskirstymas NSŠTM programoms 2017 metais finansuoti. Iš viso NSŠTM programose, finansuojamose Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, dalyvavo 593 dalyvių. NSŠTM programas vykdė 88 asmenys, iš jų 52 pedagogai ir 29 kiti vykdytojai. Atlikta NSŠTM programų, finansuojamų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo priežiūra. Priežiūros metu analizuotos 11 švietimo teikėjų NSŠTM programų įgyvendinimas, pagal PŠKC direktoriaus 2017 m. spalio 30 d. įsakymu patvirtintą patikros atmintinę. Buvo vertintas programos apibūdinimas (kryptis, pavadinimas, dalyvių skaičius, programą vykdančių asmenų, iš jų pedagogų, skaičius); programos lėšų naudojimas (kas yra finansuojama programos lėšomis, ar yra įsigyta ugdymo priemonių, ar šios priemonės tiesiogiai susijusios su programos vykdymu, ar programai įgyvendinti naudojamos kitų šaltinių lėšos); programos įgyvendinimas (patalpos, įranga ir priemonės, dalyviai); teikėjo nuomonė (problemos, su kuriomis susiduriama, teikiant programą atrankai bei ją vykdančiam, siūlymai dėl programų atrankos, finansavimo ar įgyvendinimo priežiūros). Parengta ir PŠKC direktoriaus 2017 m. gruodžio 20 d. patvirtinta ataskaita Nr. V6-199 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi organizavimo Klaipėdos mieste“ pateikta Švietimo skyriui.

PŠKC, vykdydamas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu (2016-09-22 d. Nr. T2-221) patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės NSŠTM 2016–2019 metų veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) koordinavimą, sukūrė ir koordinuoja interneto svetainę, teikiančią gyventojams informaciją apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo pasiūlą Klaipėdos mieste. Organizavo suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugas teikiančių organizacijų gerosios patirties skaidą: 2017 m. lapkričio 20–26 d. visa Klaipėdos miesto suaugusiųjų bendruomenė buvo kviečiama pasinerti į NSŠTM suaugusiųjų savaitę „Mokslo žavesys ir spalvos“. Minėtų renginių reklaminiai reportažai buvo transliuojami per Balticum TV, radijo stotį „Lalūna“, renginiai buvo aprašyti dienraštyje „Vakarų ekspresas“, socialiniame tinklapyje „Facebook“ ir PŠKC internetinėje svetainėje. PŠKC, įgyvendindamas Veiksmų planą, Klaipėdos miesto gyventojams, darbdaviams ir socialiniams partneriams teikia informaciją apie NSŠTM bei savarankiškai įgytų žinių ir įgūdžių formalizavimo galimybes, skatina suaugusiųjų motyvaciją ir dalyvavimą mokymuose, vykdo NSŠTM stebėseną, organizuoja renginius.

Koordinuotos Klaipėdos miesto savivaldybės mokyklų vadovų atestacijos (2017 m. sudarytos 59 Autorinės sutartys, 2016 m. – 65) ir vadovų veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai (2017 m. sudaryta 50 Autorinių sutarčių, 2016 m. – 70) programos. Su seminarų lektorais sudarytos 109 sutartys (2016 m. – 131).

Siekiant tobulinti mokytojų kompetencijas 11 gimnazijų viešųjų pirkimo būdu nupirkta LIONS QUEST prevencinė programa „Raktai į sėkmę“. Minėta programa naudotis apmokyta dirbti 220 mokytojų.

Tęsiamas bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis, neformaliojo, ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos universiteto tęstinių studijų institutu, VšĮ LCC tarptautiniu universitetu, Lietuvos jūrų muziejumi, VšĮ Socialinių mokslų kolegija, Klaipėdos apskrities viešąja I. Simonaitytės biblioteka.

Organizuoti 24 posėdžiai PŠKC darbuotojams. Darbuotojai informuoti apie naujai išleistus dokumentus ir tvarkas, reglamentuojančias įstaigos veiklą. Organizuotas darbuotojų sveikatos patikrinimas.

5.2. Organizuojant KTR parengta KTR (seminarų) pasiūlos programa, kurioje pasiūlyta 315 seminarų. Iš viso KTR suorganizuota 1017, iš jų 423 vykdančią registraciją per ERRS Semiplus (žr. 2 lentelę).

2 lentelė. KTR skaičius, dalyvavusiųjų skaičius, bendra KTR trukmė valandomis

KTR skaičius, vykdant registraciją per ERRS Semiplius	423
Iš viso dalyvavusiųjų KTR	13006
Bendra KTR trukmė valandomis	3713
Bendras dalyvių skaičius	24291
Bendras KTR skaičius	1017

Iš viso KTR trukmė – 3713 val. Minėtuose renginiuose dalyvavo 24291 mokytojas, iš jų 13006 registravosi per ERRS Semiplius. Skirtumas tarp užsiregistravusiųjų per ERRS Semiplius yra mažesnis nei iš viso dalyvavusiųjų įvairiuose KTR todėl, kad sistemoje registracija buvo vykdoma tik į seminarus, kursus ir konferencijas. Tačiau įstaiga organizuoja ir kitokių formų KTR, t.y. metodines dienas, mini mokymus, forumus, edukacines išvykas-seminarus, tęstinius mokymus, gerosios patirties seminarus, MB susirinkimus, MB tarybos posėdžius, atvirus renginius, parodas. Skaičiai nėra tikslūs, nes ERRS Semiplius pradėta diegti 2016 m. rudenį ir ERRS Semiplius buvo pradėta registruoti tik į minėtus KTR. Minėta sistema mokėsi naudotis tiek patys PŠKC darbuotojai, tiek mokytojai. Todėl negalima tikslių duomenų palyginti su 2016 m. statistika.

3. lentelė. Suvestinė pagal KTR formą, valandų skaičius, dalyvių skaičius

KTR forma	Skaičius		Valandų skaičius		Dalyvių skaičius	
	2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.
Seminarai	340	311	2329	2426	7253	8983
Kursai	18	14	890	606	255	318
Konferencijos	33	32	200	248	2248	2257
Metodinės dienos	57	2	136	8	858	68
Mini mokymai	3	1	18	24	67	66
Forumai	2	5	18	33	62	240
Kiti renginiai	32	1	182	6	654	24
Kelionės, ekskursijos		7		54		149
Tęstiniai mokymai		2		56		44
Edukacinės išvykos-seminarai		27		190		603
Gerosios patirties seminarai		11		71		372
Metodinių būrelių susirinkimai		130				3210
Metodinio būrelio tarybos posėdžiai		102				677
Atviri renginiai		172				2455
Parodos	24	24			244	610
Atviros pamokos/veiklos	152	127	112	-	1150	1043
Projektai ir akcijos	32	39	128	-	294	3226
Iš viso	693	1017	4013	3713	13085	24227

Analizuojant 3 lentelėje pateiktus duomenis galima teigti, kad KTR 2017 m. buvo organizuota 46,7% daugiau nei 2016 m., nors valandų skaičius yra 7,5% mažesnis nei 2016 m. Taip yra todėl, kad tam tikrų KTR valandos nebuvo skaičiuojamos, nes kai kurių KTR trukmė mažesnė nei 6 akademinės valandos. Tačiau dalyvių skaičius KTR išaugo 85%. Galima teigti, kad 2017 m. organizuoti KTR atitiko švietimo bendruomenės lūkesčius, nes juose kvalifikaciją tobulino net 11142 dalyvių daugiau nei 2016 m.

Analizuojant mokytojų dalyvavimą KTR pagal mokyklos tipą/mokomąjį dalyką duomenis (žr. 4 lentelę) galima teigti, kad aktyviausi dalyviai KTR buvo progimnazijų, pagrindinių ir vidurinių mokyklų, gimnazijų dalykų (mišrios grupės) mokytojai – 2012 dalyvių, ikimokyklinio ugdymo mokytojai – 2330 dalyvių, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai – 990 dalyvių, pagrindinių

mokyklų ir progimnazijų mokytojai – 858, pagrindinių ir vidurinių mokyklų mokytojai – 806, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogai (mišrios grupės) – 669. Taip pat aktyvios buvo mokyklų bendruomenės/komandos – 1943 dalyviai. Mažiausiai apsilankė KTR ugdymo karjeros specialistų (48), priešmokyklinio ugdymo mokytojai (63), mokyklų nepedagoginiai darbuotojai (mokytojų padėjėjai) – 103 dalyviai, ir psichologai – 105 dalyviai.

4 lentelė. KTR dalyviai, dalyvių skaičius, renginių trukmė valandomis

KTR dalyviai	Dalyvių skaičius/renginių trukmė valandomis/renginių skaičius	Iš viso
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	Dalyvių skaičius	806
	Renginių trukmė valandomis	143
	Renginių skaičius	23
Pagrindinių mokyklų ir progimnazijų dalykų mokytojai	Dalyvių skaičius	858
	Renginių trukmė valandomis	176
	Renginių skaičius	26
Gimnazijų dalykų mokytojai	Dalyvių skaičius	377
	Renginių trukmė valandomis	96
	Renginių skaičius	16
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogai	Dalyvių skaičius	669
	Renginių trukmė valandomis	380
	Renginių skaičius	25
Mokyklų bendruomenės, komandos	Dalyvių skaičius	1943
	Renginių trukmė valandomis	666
	Renginių skaičius	66
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Dalyvių skaičius	2330
	Renginių trukmė valandomis	626
	Renginių skaičius	81
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Dalyvių skaičius	63
	Renginių trukmė valandomis	6
	Renginių skaičius	1
Pradinio ugdymo mokytojai	Dalyvių skaičius	448
	Renginių trukmė valandomis	126
	Renginių skaičius	14
Specialiojo ugdymo pedagogai	Dalyvių skaičius	214
	Renginių trukmė valandomis	90
	Renginių skaičius	9
Socialiniai pedagogai	Dalyvių skaičius	168
	Renginių trukmė valandomis	80
	Renginių skaičius	6
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	Dalyvių skaičius	329
	Renginių trukmė valandomis	113
	Renginių skaičius	11
Profesinio rengimo mokytojai	Dalyvių skaičius	254

	Renginių trukmė valandomis	64
	Renginių skaičius	10
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	Dalyvių skaičius	990
	Renginių trukmė valandomis	244
	Renginių skaičius	33
Psichologai	Dalyvių skaičius	105
	Renginių trukmė valandomis	26
	Renginių skaičius	4
Ugdymo karjerai pedagogai	Dalyvių skaičius	48
	Renginių trukmė valandomis	18
	Renginių skaičius	3
Mokyklų nepedagoginiai darbuotojai	Dalyvių skaičius	103
	Renginių trukmė valandomis	21
	Renginių skaičius	4
Progimnazijų, pagrindinių ir vidurinių mokyklų, gimnazijų dalykų (mišrios grupės) mokytojai	Dalyvių skaičius	2012
	Renginių trukmė valandomis	324
	Renginių skaičius	51
	Bendras dalyvių skaičius	13006
	Bendra renginių trukmė valandomis	3713
	Bendras renginių skaičius	423

Apibendrinant 4 lentelėje pateiktus duomenis galima teigti, kad bendras dalyvių skaičius užsiregistravusių įvairiuose KTR ERRS Semiplius sistemoje buvo 13006, bendra renginių trukmė – 3713 val. ir bendras KTR skaičius – 423.

5 lentelėje pateikiami duomenys, kiek ir kokie lektoriai vedė KTR.

5 lentelė. KTR lektoriai pagal tipą

Lektorių tipas	Iš viso KTR
Institucijos darbuotojai	3
Mokytojų praktikai	606
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	109
Užsienio šalių lektoriai	47
Ministerijų, apskričių, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	10
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	71
Mokslininkai	6
Užsienio šalių/Švietimo skyrių darbuotojai	14
Komandos	3
Kiti	39
Iš viso	908

Apibendrinant 5 lentelėje pateiktus duomenis apie lektoriaus tipą, galima teigti, kad daugiausiai KTR lektoriais buvo mokytojai praktikai – 606, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų

mokslininkai, dėstytojai – 109, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai – 71 ir užsienio šalių lektoriai – 47. Mažiausiai – institucijos darbuotojai ir komandos – 3, mokslininkai – 6 ir užsienio šalių Švietimo skyrių darbuotojai – 14.

Analizuojant 6 lentelėje pateikiamus duomenis pagal KTR formą, dalyvavusių jame dalyvių skaičių ir renginio trukmę valandomis (žr. 6 lentelę) galima teigti, kad daugiausiai 8983 dalyvių lankėsi seminaruose, kurių suorganizuota 311, jų trukmė – 2426 val.; gerosios patirties renginiuose – 1761 dalyvis, jų suorganizuota 42, jų trukmė – 276 val. Mažiausiai dalyvių lankėsi mini mokymuose, kuriuos pasirinko 66 mokytojai, jų trukmė 24 val., ir testiniuose mokymuose – trukmė 56 val., 44 dalyviai.

6 lentelė. Dalyvių skaičius, renginio trukmė, renginių skaičius pagal renginio formą

KTR forma		Iš viso
Kursai	Dalyvių skaičius	318
	Renginių trukmė valandomis	606
	Renginių skaičius	14
Paskaita	Dalyvių skaičius	248
	Renginių trukmė valandomis	25
	Renginių skaičius	10
Seminaras	Dalyvių skaičius	8983
	Renginių trukmė valandomis	2426
	Renginių skaičius	311
Gerosios patirties renginys	Dalyvių skaičius	1761
	Renginių trukmė valandomis	276
	Renginių skaičius	42
Edukacinė išvyka	Dalyvių skaičius	603
	Renginių trukmė valandomis	190
	Renginių skaičius	27
Tęstiniai mokymai	Dalyvių skaičius	44
	Renginių trukmė valandomis	56
	Renginių skaičius	2
Mini mokymai	Dalyvių skaičius	66
	Renginių trukmė valandomis	24
	Renginių skaičius	1
	Bendras dalyvių skaičius	13006
	Bendra renginių trukmė valandomis	3713

Apibendrinant 6 lentelėje pateiktus duomenis daroma prielaida, kad didžiausią paklausą turi seminarai ir gerosios patirties renginiai, mažiausią – tęstiniai ir mini mokymai. Diskutuojant su švietimo bendruomenėmis dėl KTR formų pasirinkimo paaiškėja, kad mokytojai mažiausiai renkasi tęstinius mokymus dėl to, kad sudėtinga ugdymo proceso metu 2/3/4 dienas nevesti pamokų.

Per 2017 m. išduota 13 065 (2016 m. – 12 988) Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų asmenims, kurie įvykdė visą programą, t.y. 0,6 % daugiau nei 2016 m. Išrašytos 93 pažymos asmenų grupėms, kurios organizavo ar dalyvavo metodinėse dienose bei rengė mokinius konferencijoms ir pan.

5.3. Vykiant metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą, buvo organizuojami gerosios pedagoginės patirties pristatymai įvairia tematika: pedagoginė sistema (ugdymo tikslai, turinys, metodai, mokymosi motyvacija); mokykla (organizacijos kultūra, vadyba, mikroklimatas); švietimo sistema (švietimo politika, ugdymo turinys, mokymosi pasiekimų vertinimas). Didelis dėmesys buvo skiriamas mietai MB veiklai. Miesto MB pirmininkams buvo organizuoti pasitarimai apie MB veiklos planavimą, pristatyti PŠKC naujausi dokumentai, valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 metų KT prioritetai. MB pirmininkams ir tarybos nariams organizuotos

konsultacijos dėl MB veiklos planavimo. MB pirmininkams/tarybos nariams buvo organizuojama metodinė edukacinė išvyka „Edukacinės erdvės Lietuvos jūrų muziejuje“. MB „Lyderiai“ veiklos išsikeltiems tikslams – inicijuoti švietimo pokytį Klaipėdos mieste – organizavo įvairius mokymus ir forumus, kuriuose buvo kviečiami Šiaulių, Telšių, Prienų savivaldybių atstovai dalintis sėkmių istorijomis. MB „Lyderiai“ nariai siekė keisti savivaldybės ir mokyklų bendradarbiavimo praktikas bei skatinti mokyklų tobulinimo iniciatyvas. Apie minėtas veiklas mieste PŠKC sukūrė filmą „Sėkmingo pokyčio link“, kuris buvo pristatytas forumo „Sėkmių dūzgės“ metu. Buvo organizuoti MB I ir II pusmečio veiklos planų įgyvendinimo aptarimai.

2017 m. mieste veikė 36 miesto mokytojų MB. 7 lentelėje pateikta informacija apie miesto MB veiklą.

7 lentelė. Miesto MB tarybos posėdžiai, susirinkimai, atviri renginiai

MB tarybos posėdžiai				MB susirinkimai				Atviri renginiai			
Renginių skaičius		Dalyvių skaičius		Renginių skaičius		Dalyvių skaičius		Renginių skaičius		Dalyvių skaičius	
2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.
83	102	467	677	169	130	3396	3210	110	172	1866	2455

Analizuojant 7 lentelėje pateiktus duomenis galima teigti, kad MB tarybos posėdžių 2017 m. vyko 23 % daugiau nei 2016 m., atitinkamai dalyvių skaičius 2017 m. 45 % didesnis nei 2016 m. MB susirinkimų skaičius 2017 metai 23 % mažesnis nei 2016 m., tačiau mokytojų aktyvumas 2017 m. palyginti nedaug 5% mažesnis nei 2016 m. Atvirų renginių skaičius 2017 m. išaugo 56%, juose dalyvavo 32 % daugiau dalyvių nei 2016 m.

5.4. Užtikrinant bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, 4 kartus organizuotas mokomosios literatūros parvežimas ir išdalijimas Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokykloms. 8 lentelėje pateikti duomenys apie mokinio pažymėjimo, nemokamos literatūros ir pirmokų pasų išdalijimą.

8 lentelė. Pažymėjimai, nemokama literatūra, pirmokų pasai

Mokinio pažymėjimai		Nemokama literatūra		Pirmokų pasai	
2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.	2016 m.	2017 m.
2119 vnt.	3634 vnt.	7188 vnt.	3928 vnt.	2090 vnt.	2070 vnt.

Analizuojant apibendrintus duomenis galima teigti, kad mokinio pažymėjimų 2017 metais išdalinta 72 % daugiau nei 2016 m. Nemokamos literatūros 2017 m. išdalinta 45 % mažiau nei 2016 m. ir pirmokų pasų 2017 m. išdalinta 1 % mažiau nei 2016 m.

2017 m. buvo parengta išsami miesto Mokytojo atestacijos pažymėjimų ataskaita ir pateikta SMM ŠAC ir Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui. 2016 m. išdalinti 393 vnt. Mokytojo atestacijos pažymėjimų. Užsakyti 2017 m. minėti pažymėjimai planuojami dalinti 2018 metais. Užsakyti vadovų atestacijos pažymėjimai. Apibendrinta ir pateikta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų bibliotekų 2017 m. statistinių ataskaitų („1 kultūra metinė“, „1 biblioteka metinė“) duomenys, kurie suvesti LIBIS statistikos modulyje.

5.5. Vykdam kultūrinę ir sportinę veiklą, buvo organizuojami renginiai: Tarptautinės mokytojų dienos renginys „Aš Mokytojas“ (600 dalyvių), „Ant mokyklos stogo“ (52 dalyviai); akcijos: pušelių sodinimo akcija „Atsodinkime Kuršių neriją“ (46 dalyviai), „Pasidalinkime šiluma“, skirta Tarptautinei neišnešiotukų dienai paminėti (60 dalyvių), „Pyragais kvepianti kaimynystė“, skirta paremti TV3 inicijuotos Gerumo akcijos dalyvius, (apie 100 dalyvių), Baltijos gimnazijos inicijuotos akcijos „1 dūris vietoj 140“, skirta cukriniu diabetu sergantiems vaikams paremti, partneriai (12 dalyvių), Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės bibliotekos inicijuotos akcijos „Kalėdų eglučių

kiemelis 2017) partneriai ir dalyviai (12 dalyvių). VšĮ „Klaipėdos šventės“ inicijuotos tarptautinės konferencijos „Creativity for life“ partneriai ir dalyviai (40 dalyvių). Išvyka MB pirmininkams „Edukacinės erdvės Lietuvos jūrų muziejuje“. Organizuotos mokytojų ir mokinių kūrybinės parodos (24) ir kt. Būdami Klaipėdos apskrities viešosios Ievos Simonaitytės bibliotekos partneriai, PŠKC kolektyvas įsijungė į šviesią kūrybišką švenčių laukimo akciją – laukdami ir valstybės atkūrimo 100-mečio šventės, sukūrė kompoziciją ir dovanojimo miestiečiams simbolišką eglutę.

5.6. PŠKC metodininkai stebėjo ir fiksavo organizuotų KTR aktualumą, turinio informatyvumą, praktinę vertę, lektorių gebėjimus dirbti su auditorija, jų darbo formų ir taikomų metodų patrauklumą. Atlikta KTR dalyvių apklausos ERRS Semiplius anketų apibendrinimo tyrimo ataskaita, kuri bus pristatyta miesto MB susirinkimuose, įstaigų vadovų pasitarimuose.

Organizuojant KTR buvo atsižvelgiama į MB mokytojų pageidavimus, paisoma seminarų dalyvių nuomonės. Apibendrinant KT seminarų suvestinę nustatyta, kad buvo nagrinėjamos pedagoginės sistemos efektyvinimo, mokyklos bei švietimo sistemos tobulinimo temos, atnaujintų ugdymo programų diegimo, pagalbos mokiniui organizavimo, mokyklos vaidmens stiprinimo, kuriant atvirą pilietinę visuomenę, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimo bei profesinio mokymo paslaugų plėtros, informacinių komunikacinių technologijų taikymo mokykloje, individualios mokinių pažangos stebėsenos temos. Atnaujintoje svetainėje lankytojai gali atsakyti į PŠKC pateiktas apklausas.

5.7. Modernizuojant PŠKC materialinę bazę buvo įrengta nauja konferencijų salė, sumontuota kondicionavimo sistema, nupirtas projektorius, pakabinamas ekranas, daugiafunkcinis skeneris-spausdintuvas, kėdės, kiliminė konferencijų salės danga, užuolaidos, sukurta papildoma dailės darbų eksponavimo vieta, sutvarkytas patalpų apšvietimas, įrengta nauja skelbimų ir informacijos lenta, pastatytas naujas modernus kavos aparatas. Suremontuotose patalpose įvestas bevielis internetas. Sutvarkyti spausdintuvai ir atnaujinta spausdintuvų kasečių bazė. Atlikti komutacinės spintos tvarkymo darbai: sutvarkyta, sužymėta ir atnaujinta telekomunikacinės ir interneto tinklo įranga. Sukurti PŠKC darbuotojams oficialūs elektroniniai pašto adresai, atnaujinta kompiuterinė programinė įranga, atlikti esminiai kompiuterių duomenų valymo ir priežiūros darbai, nupirkti 3 nauji mobilūs telefonai darbo reikmėms, sudaryta nauja paslaugų sutartis su mobiliojo ryšio operatoriumi „Teledema“. Užsakytos vardinės darbuotojų kortelės. Įsigyta reprezentacinė PŠKC atributika.

6. 2017 metų veiklos programos vertinimas taikant SSGG metodiką

Stiprybės	Silpnybės
1. Kokybiškas KTR organizavimas ir koordinavimas. 2. NSŠTM veiklos organizavimas. 3. PŠKC internetinės svetainės įvaizdis ir funkcionalumas atitinka Bendrųjų valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų interneto svetainėms aprašo reikalavimus. 4. Pritaikytos patalpos KTR organizuoti ir vykdyti. 5. Išplėtoti viešieji ryšiai. 7. Efektyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 8. Sėkmingas gerosios pedagoginės patirties sklaidos, metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas. 9. ERRS Semiplius naudojimas	1. Ilgalaikių programų nepopuliarumas švietimo įstaigose. 2. Nerezultatyvus dalyvavimas užsienio ir šalies finansuojamuose projektuose. 3. Efektyvios MB veiklos informavimo sistemos trūkumas. 4. KTR rekomendacijų įgyvendinimo strategijos stoka, taikant Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo išvadas. 5. Nepakankamas IKT galimybių panaudojimas optimizuojant įstaigos darbą
Galimybės	Grėsmės
1. Ilgalaikių KT programų vykdymas. 2. Gebėjimų, rengiant dalyvių paraiškas užsienio ir šalies finansuojamiems projektams, tobulinimas. 3. Rekomendacijų ir atskirų KTR programų švietimo įstaigų bendruomenėms, atsižvelgiant į Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio	1. Nėra vieningos KTR temų ir kvalifikuotų lektorių pasiūlos sistemos šalyje. 2. Nesudaromos sąlygos ir galimybės kelti kvalifikaciją mokytojui palankiu metu. 3. Bendrojo ugdymo mokyklų lėšų planavimas ir efektyvus jų panaudojimas

<p>vertinimo išvadas, taikymas. 4. Informacinių sistemų pritaikymas ir optimizavimas efektyvinant MB veiklas. 5. Veiklos procesų, susijusių su darbo organizavimu, efektyvinimas: IKT panaudojimas optimizuojant įstaigos darbą (el. sąskaitos, el. pažymėjimai, atliktų darbų būsenos stebėseną ir pan.)</p>	<p>KTR. 4. Nuolatinė ugdymo turinio kaita</p>
---	--

IV. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

7. Prioritetinė veiklos kryptis – pažangių iniciatyvų, padedančių pedagogams tobulinti ugdymo procesą, skatinimas ir diegimas.

8. Metiniai veiklos tikslai:

8.1. tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų gyvenimo karjerai būtinų kompetencijų tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius;

8.2. plėtoti lyderystę;

8.3. modernizuoti aplinką ir IKT bazę.

9. Metinės veiklos uždaviniai:

9.1. organizuoti KTR pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, esant poreikiams, juos koreguoti;

9.2. organizuoti metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą;

9.3. teikti kokybišką pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą;

9.4. tobulinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinių mokymų veiklą;

9.5. skatinti antikorupcines, prevencines iniciatyvas, šviesti ir informuoti visuomenę;

9.6. atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes;

9.7. organizuoti įstaigos funkcionavimą;

9.8. užtikrinti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, tobulinant švietimo ir informacinę sistemą;

9.10. kurti ir įgyvendinti švietimo kaitos procesus, koordinuoti nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ vykdymą Klaipėdos mieste;

9.11. gerinti įstaigos materialinę bazę;

9.12. įsigyti pagrindines priemones;

9.13. atnaujinti/įsigyti kompiuterinę techniką.

2018 METŲ UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

*naudojami sutrumpinimai: Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras – PŠKC, savivaldybės biudžeto lėšos – SB, įstaigos biudžeto lėšos – IB, Edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programos lėšos – RP, neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymas – NSŠTM, NSŠTM veiksmų planas – VP, kvalifikacijos tobulinimas – KT, metodinis būrelis – MB, kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras – KTPRR

1 TIKSLAS – tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų gyvenimo karjerai būtinų kompetencijų tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius				
1 uždavinys – organizuoti KTR pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, esant poreikiams, juos koreguoti (1 priedas)				
2 uždavinys – organizuoti metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.2.1. Organizuoti miesto MB pirmininkams mokymus	R. Stirbienė, S. Simpukienė	Sausis	500,00 IB	Organizuoti mokymai „Vadybinis meistriškumas: kaip asmenybė gali įkvėpti kitus siekti bendrų rezultatų“
1.2.2. Organizuoti mokomųjų dalykų miesto mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinius susirinkimus	Metodininkai	Sausis– gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota 117 metodinių susirinkimų
1.2.3. Organizuoti gerosios patirties sklaidos renginius, parodas	J. Norvilienė, metodininkai	Sausis– gruodis	14 800,00 IB, RP	Suorganizuota mokslo metų baigimo šventė mokytojams „Ant mokyklos stogo“, Tarptautinei mokytojų dienai skirtas renginys ir 3 akcijos Klaipėdos miesto švietimo bendruomenei. Suorganizuotos 3 mokytojų kūrybos popietės/vakarai, 20 parodų. Renginiai, skirti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui: „100 Vilties miesto darbų Lietuvai“, „Šimtas šypsenų Lietuvai“, metodinė išvyka-konferencija „Vydūno keliais, konferencija“, istorijos mokytojų konferencija Klaipėda ir Lietuvos valstybingumo šimtmetis“, muzikos

				<p>mokytojų konferencija „Pasaulio tautų ir Lietuvos etnokultūra“, dovana Lietuvai „Šimtmečio sodas“, edukacinė išvyka „Atraskim Lietuvą Lietuvoje“, interaktyvus forumas „Šimtas lietuviškų spalvų“; konferencijos (miesto respublikos, tarptautinės): „Asmenybės ūgties skatinimas – pagrindinis geros mokyklos aspektas“, „Gyvūnų terapijos patirtis ir galimybės“, 27-oji miesto rusų kalbos mokytojų konferencija „Kompleksinis darbas su tekstu: metodai ir formos“; tarptautinis projektas „Ugdymo karjerai sistemų įvairovė“, logopedų bendradarbiavimo su bibliotekomis projektas „Džiugina ne tik knyga, bet ir ši biblioteka!“ ir t.t. Minėtų renginių aprašymai pateikti PŠKC interneto svetainei ir socialiniam tinklapiui</p>
1.2.4. Organizuoti MB tarybos posėdžius	Metodininkai	Sausis– gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota 78 MB tarybos posėdžiai
1.2.5. Koordinuoti MB veiklos planų įgyvendinimo vykdymą	J. Norvilienė, metodininkai	Sausis– gruodis	700, 00 ĮB, RP	Vykdyta MB veiklos planų stebėseną, MB veiklos planai įgyvendinti 90%
1.2.6. Organizuoti miesto MB pirmininkams edukacinę išvyką „Partnerystė plėtojant metodinę veiklą“	S. Simpukienė, A. Antanaitis	Kovas	300,00 ĮB, RP	Edukacinėje išvykoje dalyvavo 39 MB pirmininkai ir 6 metodininkai
1.2.7. Organizuoti Padėkos renginį MB mokytojams „Pastabos pačiam sau“	J. Norvilienė	Gegužė	300,00 ĮB, RP	Padėkos renginyje dalyvavo ~100 mokytojų
1.2.8. Organizuoti miesto mokytojų MB I ir II pusmečio veiklos aptarimus	Metodininkai	Birželis– gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengti 78 susirinkimų protokolai
1.2.9. Parengti sutarčių projektus su MB pirmininkais	R. Stirbienė, Metodininkai	Birželis, gruodis	17 800,00 ĮB	Pasirašytos 78 sutartys su MB pirmininkais

3 uždavinys – teikti kokybišką pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.3.1. Prevencinių programų įgyvendinimas	E. Gervaitis	III, IV ketvirčiai	10 100,00 ĮB	Aptartas prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį efektyvumas. Įgyvendinant minėtą programą apmokyta dirbti ~200 mokytojų
1.3.2. Švietimo pagalbos modelio kūrimas	E. Gervaitis, S. Simpukienė	Rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Sudarytas bendrojo ugdymo mokyklos, atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklos veiklos išorės vertinimo rekomendacijas, individualus KT planas
4 uždavinys – tobulinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinių mokymų veiklą				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.4.1. Rinkti ir sisteminti informaciją apie NSŠTM vykdomas veiklas, renginius mieste ir nuolat talpinti PŠKC interneto svetainės skyriuje „Suaugusiųjų švietimas“	V. Lideikytė, A. Numgaudis	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Susisteminta informaciją apie NSŠTM vykdomas veiklas, renginius mieste ir nuolat talpinama PŠKC interneto svetainės skyriuje „Suaugusiųjų švietimas“
1.4.2. Organizuoti NSŠTM programų konkursą	V. Lideikytė	Kovas–gruodis	50 000,00 SB, VP	Organizuotas konkursas, parengta ataskaita, pateikta Švietimo skyriui, PŠKC interneto svetainei
1.4.3. Atlikti NSŠTM 2016–2017 m. ir 2018 m. veiksmų plano įgyvendinimo analizę	V. Lideikytė	Balandis–lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta NSŠTM 2016–2017 m. ir 2018 m. veiksmų plano įgyvendinimo analizė ir pateikta ataskaita
1.4.4. Sukurti NSŠTM aktyvo grupę	V. Lideikytė	Gegužė	Žmogiškieji ištekliai	Įkurta Klaipėdos mieste NSŠTM aktyvo grupė, parengtas NSŠTM aktyvo grupės darbo planas

1.4.5. Atlikti nuolatinę stebėseną ir identifikuoti Klaipėdos miesto gyventojų, darbdavių ir kitų socialinių partnerių NSŠTM poreikius	V. Lideikytė	III–IV ketvirčiai	5000,00 ĮB, VP	Identifikuoti Klaipėdos miesto gyventojų, darbdavių ir kitų socialinių partnerių NŠTM poreikiai
1.4.6. Organizuoti Suaugusiųjų mokymosi savaitei skirtus renginius	V. Lideikytė		100,00 ĮB, RP	Organizuota Suaugusiųjų mokymosi savaitė, apjungtos 5 organizacijos, įgyvendinta ~30 veiklų
1.4.7. Organizuoti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugas teikiančių organizacijų konferenciją	V. Lideikytė		1200,00 ĮB VP	Suorganizuota konferencija, kurioje dalyvavo ~ 100 dalyvių
5 uždavinys – skatinti antikorpucines, prevencines iniciatyvas, šviesti ir informuoti visuomenę				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.5.1. Parengti Klaipėdos miesto neformaliojo suaugusiųjų antikorpucinio švietimo 2018–2019 m. programą ir vykdyti programos įgyvendinimo priemonių planą	V. Lideikytė	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Parengta Klaipėdos miesto neformaliojo suaugusiųjų antikorpucinio švietimo 2018-2019 m. programa, vykdomas programos įgyvendinimo priemonių planas, pateikta ataskaita apie įgyvendinimą
1.5.2. Organizuoti pedagogams ir kitiems suaugusiems renginius prevenciniais klausimais	V. Lideikytė, metodininkai	Pagal planą	Žmogiškieji ištekliai/ĮB	Suorganizuotos 2 paskaitos, 2 seminarai
6 uždavinys – atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.6.1. Įvertinti darbuotojų veiklą	R. Stirbienė, darbuotojai	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas, su veiklos vertinimo išvadomis supažindinti darbuotojai
1.6.2. Atlikti 2017 m. veiklos įsivertinimą	R. Stirbienė, darbo grupė	Sausis–vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos įsivertinimo išvados aptartos bendruomenėje, pateiktos PŠKC interneto svetainei
1.6.3. Susisteminti asmenų, dalyvavusių KTR, pagal mokyklas, sąrašą	A. Numgaudis	Kovas–balandis	Žmogiškieji ištekliai	Susistemintas sąrašas, pateiktas bendrojo ugdymo mokyklų vadovams, aptartas

				susirinkimuose
1.6.4. Vykdyti stebėsenos duomenų rinkimą	Metodininkai	I–II pusmečiai	Žmogiškieji ištekliai	Pateikti duomenys Švietimo skyriui, pristatyta apibendrinta miesto stebėsenos ataskaita MB susirinkimuose, miesto švietimo būklės stebėsenos rodiklių suvestinė pagal skyrius, apibūdinančius mokytojų kvalifikaciją, pateikta PŠKC interneto svetainei
1.6.5. Įvertinti organizuojamų seminarų kokybę	A. Antanaitis, metodininkai	Birželis, gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta seminarų apklausos analizė. Apibendrinta apklausos ataskaita, aptarta MB susirinkimuose, pateikta PŠKC interneto svetainei
1.6.6. Atlikti apklausų svetainėje apibendrinimą	A. Antanaitis, A. Numgaudis	Birželis, gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta PŠKC svetainėje esančių apklausų analizė. Apibendrinta apklausos ataskaita, aptarta bendruomenės susirinkimuose, pateikta PŠKC interneto svetainei
1.6.7. Nustatyti viešųjų pirkimų dokumentacijos kokybę	V. Mačiokienė, darbo grupė	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Nustatyta viešųjų pirkimų dokumentacijos kokybė, išvados ir rekomendacijos aptartos bendruomenėje
1.6.8. Parengti darbuotojų veiklos vertinimo suvestines	A. Numgaudis	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos darbuotojų veiklos vertinimo suvestinės, aptartos veiklos vertinimo metu
1.6.9. Parengti 2019 m. veiklos plano projektą	R. Stirbienė, darbo grupė	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Patvirtintas 2019 m. veiklos planas
7 uždavinys – organizuoti įstaigos funkcionavimą				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.7.1. Atlikti Institucinio lygio KT programų vertinimą	G. Macijauskas, metodininkai	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Sudaryta vertinimo komisija, įvertintos Institucinio lygio KT programos, registruotos KTPRR
1.7.2. Organizuoti PŠKC darbuotojų posėdžius	R. Stirbienė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti posėdžiai, kurių metu supažindinami su naujais norminiais dokumentais, aptariamais problemomis,

				sėkmių istorijos, aptariami vykdomi ir planuojami darbai
1.7.3. Parengti ir įgyvendinti PŠKC partnerystės programą	S. Simpukienė	II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Parengta ir įgyvendinta PŠKC partnerystės programa
1.7.4. Rengti miesto, respublikos užsienio projektus ir juos koordinuoti	E. Gervaitis, A. Numgaudis	Vasaris– gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos 2 paraiškos, vykdomi projektai, realizuojami partneriški projektai, skleidžiama informacija apie projektus
1.7.5. Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	V. Mačiokienė	Planine tvarka	100,00 ĮB	8 darbuotojai pasitikrino sveikatą
1.7.6. Organizuoti PŠKC tarybos posėdžius	S. Simpukienė	Pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti 2 posėdžiai, kuriuose aptarta 2017 m. PŠKC veiklos plano įgyvendinimo atskaita, KTR pasiūla, pristatyta PŠKC 2018 m. veiklos programa, vadovo veiklos atskaita
1.7.7. Organizuoti įvadinius sveikatos, darbo saugos priežiūros instruktažus	V. Mačiokienė	Numatytu grafiku	Žmogiškieji ištekliai	Vesti 2 instruktažai
1.7.8. Sudaryti ir paskelbti planuojamų pirkimų suvestines	V. Mačiokienė	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Iki kovo 15 d. paskelbta planuojamų pirkimų suvestinė
1.7.9. Parengti siūlomų KTR sąrašą pagal prioritetus, temas, tikslus apibūdinant KTR specifiką	A. Antanaitis, S. Simpukienė	Balandis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas siūlomų KTR sąrašas pagal prioritetus, temas, tikslus, apibūdinantis KTR specifiką, viešųjų pirkimų dokumentams
1.7.10. Organizuoti įstaigos dokumentų ir archyvo tvarkymą	Raštinės administratorius	Vasaris– gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Bylų apskaitos duomenys perduoti per Elektroninio archyvo informacinę sistemą apskrities archyvui iki II ketvirčio pabaigos
1.7.11. Sukurti sistemą, kuri optimizuotų MB veiklos dokumentaciją ir pagerintų komunikacijos priemones su kuruojamų MB nariais	E. Gervaitis	Vasaris– gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta sistema, kuri optimizuoja kuruojamų MB veiklos dokumentaciją, minėta sistema mokosi naudotis metodininkai, MB pirmininkai
1.7.12. Parengti 2019 m. KTR pasiūlos planą	A. Antanaitis, metodininkai	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas siūlomų KTR pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą

				organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, planas
1.7.13. Parengti viešųjų pirkimų dokumentus 2/4 metams pagal KTR temų sąrašą ir pateikti CPO	V. Mačiokienė	III–IV ketvirčiai	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas viešųjų pirkimų dokumentas 2/4 metams pagal KTR temų sąrašą ir pateiktas CPO
8 uždavinys – užtikrinti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, tobulinant švietimo ir informacinę sistemą				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.8.1. Parengti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų 2017 metų ataskaita, suvesti duomenis į LIBIS bibliotekų statistikos modulį	J. Rauktytė	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Parengta ataskaita, duomenys suvesti LIBIS bibliotekų statistikos modulyje
1.8.2. Atnaujinti bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų fondus	J. Rauktytė, V. Mačiokienė	I–IV ketvirčiai	SMM/bendrojo ugdymo mokyklų lėšos	Atnaujintas bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų fondas
1.8.3. Rinkti, sisteminti informaciją interneto svetainei, tobulinti vaizdinę ir informacinę medžiagą apie PŠKC veiklą	A. Numgaudis	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Atnaujinta, susisteminta informacinė medžiaga
1.8.4. Užtikrinti Facebook paskyros funkcionavimą	A. Numgaudis, metodininkai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Užtikrintas paskyros funkcionavimas
1.8.5. Užsakyti mokyklinę dokumentaciją, mokinio, mokytojų atestacijos ir vadovų atestacijos pažymėjimus, rūpintis jų išdalijimu	J. Rauktytė, V. Mačiokienė	Pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	Pateikta mokykloms mokyklinė dokumentacija, mokinio pažymėjimai. Apibendrinta mokytojų atestacijos pažymėjimų ataskaita ir pateikta ŠMM ŠAC
1.8.6. Organizuoti nemokamos literatūros parvežimą ir jų paskirstymą bendrojo ugdymo įstaigoms	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas nemokamos literatūros parvežimas, užtikrintas paskirstymą bendrojo ugdymo įstaigoms
2 TIKSLAS – plėtoti lyderystę				
1 uždavinys – kurti ir įgyvendinti švietimo kaitos procesus, koordinuoti nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ vykdymą				

Klaipėdos mieste				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
2.1.1. Kūrybinės komandos savivaldybėje suformavimas	R. Stirbienė	Vasaris–kovas	Projekto lėšos	Suburta kūrybinė komanda, atsakinga už pokyčio projekto sukūrimą ir įgyvendinimą, bendradarbiavimą su visais socialiniais partneriais
2.1.2. Analitiniai darbai	R. Stirbienė	Vasaris–kovas	Projekto lėšos/žmogiškieji ištekliai	Parengta duomenų apie savivaldybės švietimo būklę bei socialinį kontekstą, analizė
2.1.3. Įžanginis renginys	R. Stirbienė	Kovas	Projekto lėšos/žmogiškieji ištekliai	Įžanginio LL3 renginio metu aptarti tikslai bei nauda savivaldybei, susitarta dėl veiklos principų ir siekiamų rezultatų. Forume dalyvavo ~ 80 dalyvių
2.1.4. „Lyderių laikas 3. Kokie pokyčiai būtini“	E. Gervaitis	Balandis	300,00 ĮB, RP	Kūrybinės komandos konsultacijos su dr. Aurimu Juozaičiu
2.1.5. Organizuoti edukacinę išvyką „Švietimo vadybos tobulinimo galimybės. Ko galime pasimokyti iš kitų patirties“	E. Gervaitis	Balandis	500,00 ĮB, RP	Edukacinėje išvykoje dalyvauja 15 kūrybinės komandos narių
2.1.6. Tyrimai	R. Stirbienė	Balandis	Projekto lėšos/žmogiškieji ištekliai	Surinkti duomenys, atlikta analizė, padedanti atlikti pokyčio projektams reikalingus tyrimus, įsivertinant projekto įtaką, veiklos kaitą ir pažangą
2.1.7. Projektas „Atsakymo ieškokime kartu“	E. Gervaitis	Gegužė	100,00 ĮB, RP	Projekte dalyvavo ~30 dalyvių
2.1.8. Mokymasis neformaliojoje švietimo lyderystės programoje	R. Stirbienė	Balandis–gruodis	Projekto lėšos/žmogiškieji ištekliai	~20 savivaldybės švietimo specialistų mokysis ilgalaikėje neformaliojo švietimo lyderystės programoje
2.1.9. Forumas „Lyderių laikas 3. Projekto sėkmės garantas – realūs įsipareigojimai miestui“	E. Gervaitis	Spalis	300,00 ĮB, RP	

2.1.10. Lyderystės programa ne švietimo darbuotojams		Spalis– gruodis		Ne švietimo darbuotojai bus apmokyti asmeninės lyderystės, tėvų ir mokyklų bendradarbiavimo, viešojo sektoriaus vadybos bei kitomis aktualiomis temomis
3 TIKSLAS – modernizuoti PŠKC aplinką ir IKT bazę				
1 uždavinys – gerinti įstaigos materialinę bazę				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.1.1. Tobulinti edukacines erdves	V. Mačiokienė	Visus metus	800,00 ĮB	Atnaujintos edukacinės erdves (pakabinti stovai paveikslams, sieninis laikrodis ir t.t.)
3.1.2. Atlikti 8 auditorijos remontą	V. Mačiokienė	Sausis– vasaris	1300,00 ĮB	Atliktas 8 auditorijos remontas (atnaujinti šviestuvai, žaliuzės, užuolaidos)
3.1.3. Patobulinti darbuotojų darbo vietas	V. Mačiokienė	Vasaris– kovas	400,00 ĮB	Nupirktas stalas, kėdė
3.1.4. Įrengti kondicionierius	V. Mačiokienė	Balandis	2000,00 ĮB	Įrengti 2 kondicionieriai
3.1.5. Pakeisti 1 kab. duris	V. Mačiokienė	Birželis	500,00 ĮB	Pakeisto 1 kab. durys
3.1.6. Sutvarkyti 1 ir 4 kab. grindis	V. Mačiokienė	Birželis– liepa	800,00 ĮB	Sutvarkytos 1 ir 4 kab. grindys
3.1.7. Sutvarkyti 7 auditorijoje apšvietimą	V. Mačiokienė	Birželis– liepa	200,00 ĮB	Sutvarkytas 7 auditorijoje apšvietimas
2 uždavinys – įsigyti pagrindines priemones				
Priemonė	Vykdytojas (-ai) kriterijai	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.2.1. KT pažymėjimus, Padėkos raštus, sąskaitų popierių, spausdinimo popierių	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	1200,00 ĮB	Užsakyti pažymėjimai, Padėkos raštai, sąskaitų ir spausdinimo popierius, pateikta ataskaita bendruomenei
3.2.2. Ūkinį inventorių (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai, valymo priemonės ir kt. prekės įstaigos reikmėms	V. Mačiokienė	I–IV ketvirčiai	400,00 ĮB	Įsigytas inventorių, pateikta ataskaita bendruomenei
3 uždavinys – atnaujinti/įsigyti kompiuterinę techniką				
Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo	Planuojamos	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai

	kriterijai	terminas	lėšos/ištekliai	
3.3.1. Stacionarius kompiuterius, monitorių	V. Mačiokienė, A. Numgaudis	I ketvirtis	2100,00 ĮB	Nupirkti 4 stacionarūs kompiuteriai, 2 monitoriai, ekranas, projektorius
3.3.2. Duomenų saugojimo išorinį kaupiklį	V. Mačiokienė, A. Numgaudis	I ketvirtis	100,00 ĮB	Nupirktas 1 duomenų saugojimo išorinis kaupiklis
3.3.3. Spalvoto spausdintuvo kasetes	V. Mačiokienė, A. Numgaudis	Pagal poreikį	100,00 ĮB	Atnaujintos 4 spalvoto spausdintuvo kasetės
3.3.3. Naujas spausdintuvo kasetes	V. Mačiokienė, A. Numgaudis	Pagal poreikį	300,00 ĮB	Nupirkta 16 naujų spausdintuvo kasečių

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

11. Įgyvendinus 2018 m. veiklos planą, bus pasiekti šie pokyčiai:
 - 11.1. užtikrintas efektyvus, modernizuotas įstaigos valdymas;
 - 11.2. pagerės teikiamų paslaugų kokybė;
 - 11.3. patobulės mokytojų ir vadovų bendrakultūrinės, profesinės, bendrosios ir specialiosios kompetencijos;
 - 11.4. sudarytos prielaidos sėkmingai keistis gerąja pedagogine patirtimi;
 - 11.5. tenkinami mokytojų kultūriniai poreikiai.

VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

12. Planui įgyvendinti reikalinga 175 200 Eur lėšų.
13. Dalis plano bus finansuojama iš programų („Kitos atsitiktinės pajamos – 90 000 Eur, Biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas – 32 000 Eur“).

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Plano įgyvendinimą koordinuos ir priežiūrą vykdys PŠKC direktorius.
15. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma PŠKC tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.