

PRITARTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro tarybos 2018 m. lapkričio 26 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-123

## **KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO 2019 M. VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) 2019 m. veiklos planas sudaromas atsižvelgiant į miesto pedagoginės bendruomenės poreikius, plane nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, tenkinti miesto mokytojų bendrakultūrinių, profesinių, bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimo poreikius.

3. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. ŠV1-374 „Dėl 2019 metų veiklos prioritetų švietimo srityje patvirtinimo“ numatytais 2019 m. švietimo veiklos prioritetais, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių veiklos nuostatus, 2019 m. Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių darbo planus.

4. Programą įgyvendins PŠKC administracija, pedagoginiai darbuotojai, specialistai, miesto mokytojų metodinių būrelių (toliau – MB) nariai.

### **II SKYRIUS 2018 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

5. Įgyvendinant PŠKC 2018 m. veiklos planą, buvo siekiama užtikrinti teikiamą miesto švietimo bendruomenei aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Išsikeltiems 3 tikslams realizuoti buvo numatyta 12 uždavinių, kurie buvo įgyvendinami vykdant tam tikras priemones:

5.1. Įgyvendinant pirmąjį tikslą – *tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų gyvenimo karjerai būtinų kompetencijų tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius* – buvo organizuoti Kvalifikacijos tobulinimo renginiai (toliau – KTR) pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Parengta KTR (seminarų) pasiūlos programa, kurioje pasiūlyta 370 seminarų. Iš viso per 2018 m. suorganizuota 316 KTR (seminarų), kurių trukmė – 2382,5 akad. val. Minėtuose renginiuose dalyvavo 9 137 mokytojai, visi jie registravosi per Elektroninę renginių registracijos į kvalifikacijos tobulinimo renginius sistemą Semiplius (toliau – ERRS). Apibendrinant kvalifikacijos tobulinimo (toliau – KT) seminarų suvestinę nustatyta, kad buvo nagrinėjamos pedagoginės sistemos efektyvinimo, mokyklos bei švietimo sistemos tobulinimo temos, atnaujintų ugdymo programų diegimo, pagalbos mokiniui organizavimo, mokyklos vaidmens stiprinimo, kuriant atvirą pilietinę visuomenę, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimo bei profesinio mokymo paslaugų plėtros, informacinių komunikacinių technologijų taikymo mokykloje, individualios mokinių pažangos stebėsenos temos.

Užtikrinant KTR organizavimą 1 lentelėje pateikiama apibendrinta iš viso organizuotų KTR suvestinė pagal renginių formą, valandų ir dalyvių skaičių.

1 lentelė. KTR suvestinė pagal formą, valandų skaičių, dalyvių skaičių

KTR forma	Skaičius		Valandų skaičius		Dalyvių skaičius	
	2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.
Seminarai	311	200	2426	1489	8983	5744
Kursai	14	11	606	440	318	214
Konferencijos	32	14	248	86	2257	722
Metodinės dienos	2	39	8	153	68	1031
Mini mokymai	1	-	24	-	66	-
Paskaitos	-	16	-	36,5	-	441
Gerosios patirties seminarai	11	10	71	288	372	184
Atvejo analizės konsultacijos	-	19	-	152	-	225
Forumai	5	3	33	18	240	200
Metodinių būrelių susirinkimai	130	128	260	256	3210	2948
Metodinio būrelio tarybos posėdžiai	102	92	204	184	677	596
Kiti renginiai	10	6	60	72	24	310
Edukacinės išvykos-seminarai	34	19	204	131	603	399
Atviri renginiai	172	69	-	345	2455	3052
Parodos	24	24	-	-	610	827
Atviros pamokos/veiklos	127	34	-	-	1043	1680
Konkursai, projektai	39	44	-	-	3076	3974
Akcijos	2	4	-	-	150	1880
Kultūriniai, sportiniai renginiai	-	11	-	-	75	908
Iš viso	1 017	743	4144	3 411,5	24 227	25 335

Analizuojant KTR renginių kiekybę ir dalyvių apsilankymą bei lyginant 1 lentelėje pateiktus 2017 m. ir 2018 m. duomenis galima teigti, kad per 2018 m. ypač išaugo organizuojamų metodinių dienų skaičius. Šios formos renginių lyginant su 2017 m. buvo suorganizuota net devyniolika su puse karto daugiau ir jose dalyvavo penkiolika kartų daugiau dalyvių – net 1031 dalyvis. 2018 m. organizuotų metodinių dienų skaičius, lyginant su 2017 m., padidėjo 1850 %, atitinkamai dalyvių skaičius padidėjo 1416 %, o akademinė valandų skaičius padidėjo 1813 %. Lyginant 2017 m. ir 2018 m. duomenis, svarbu pastebėti, kad per pastaruosius metus dalyvių padaugėjo ir įvairiuose kituose renginiuose – 1192 %. Lankytojų organizuotose parodose padaugėjo 24 %. Dalyvavusiųjų organizuojamose akcijose skaičius padidėjo 1153 %, taip pat 1111 % išaugo lankytojų kultūrinuose ir sportiniuose renginiuose. Organizuojamų atvirų pamokų/veiklų ir organizuojamų atvirų renginių lankytojų skaičius taip pat išaugo net 61 %, nors jų rengta ir mažiau. 2017 m. duomenis lyginant su 2018 m. matyti, kad 306 % padidėjo organizuojamų gerosios patirties seminarų valandų skaičius.

Apibendrinant mokytojų dalyvavimą KTR pagal švietimo įstaigų tipus, 2 lentelėje pateikiami duomenys apie KTR dalyvius (pagal švietimo įstaigų tipus), kurių registracija buvo vykdoma per ERRS Semiplius.

2 lentelė. KTR (pagal švietimo įstaigų tipus) dalyvių, kurių registracija vykdoma per ERRS Semiplius skaičius ir procentinė išraiška nuo bendro dalyvių skaičiaus

KTR	2017 m.	Procentinė išraiška nuo bendro dalyvių skaičiaus	2018 m.	Procentinė išraiška nuo bendro dalyvių skaičiaus
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	806	6 %	340	4 %
Pagrindinių (progimnazijų)	858	7 %	417	5 %

mokyklų dalykų mokytojai				
Vidurinių (gimnazijų) mokyklų dalykų mokytojai	377	3 %	538	6 %
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogai	725	6 %	697	8 %
Mokyklų bendruomenės, komandos	1943	15 %	1391	15 %
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2426	19 %	2143	23 %
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	63	0 %	340	4 %
Pradinio ugdymo mokytojai	392	3 %	147	2 %
Specialiojo ugdymo pedagogai	214	2 %	166	2 %
Socialiniai pedagogai	168	1 %	75	1 %
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	329	3 %	108	1 %
Profesinio rengimo mokytojai	254	2	21	0 %
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	990	8 %	782	9 %
Psichologai	105	1 %	153	2 %
Ugdymo karjerai pedagogai	48	0 %	34	0 %
Mokyklų nepedagoginiai darbuotojai	103	1 %	42	0 %
Progimnazijų, pagrindinių, vidurinių, gimnazinių mokyklų dalykų mokytojai	2012	15 %	1262	14 %
Kita	1193	9 %	481	5 %
Iš viso	13 006		9 137	

Išanalizavus dalyvių KTR aktyvumą pagal švietimo įstaigų tipus atsižvelgiant į visų dalyvių srautą, pagal 2 lentelėje pateiktus duomenis galima teigti, kad 2018 m. daugiausiai KTR dalyvių lankėsi iš ikimokyklinio ugdymo įstaigų, t. y. 23 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų nuo bendro dalyvių skaičiaus. Kiek mažiau, t. y. 15 % viso bendro dalyvių skaičiaus, KTR dalyvių buvo mokytojai iš mokyklų bendruomenių arba komandų. 14 % dalyvių nuo bendro dalyvių skaičiaus buvo progimnazijų, pagrindinių, vidurinių, gimnazinių mokyklų dalykų mokytojai, 9 % nuo bendro dalyvių skaičiaus buvo neformaliojo švietimo mokytojai, 8 % nuo bendro dalyvių skaičiaus buvo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogai. Kiti KTR dalyviai mokytojai pagal dalykus pasiskirstė nuo 6 % iki 1 %. Lyginant 2017 m. ir 2018 m. duomenis pastebėtas didžiausias aktyvumo pokytis tam tikrose dalyvių grupėse: nuo bendro dalyvių skaičiaus dalyvavusiųjų KTR net 4 % išaugo ikimokyklinio ugdymo mokytojų aktyvumas, taip pat 4 % aktyvesni priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir 3 % – vidurinių (gimnazijų) mokyklų dalykų mokytojai. Mažiausias pokytis 0 % dalyvių nuo bendro dalyvių skaičiaus KTR dalyvavo ugdymo karjerai pedagogai ir mokyklų nepedagoginiai darbuotojai, 1 % mažiau nuo bendro dalyvių skaičiaus KTR dalyvavo pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo mokytojai. Pastebėta, kad pokyčio dėl aktyvumo nefiksuota mokyklų bendruomenių ir komandų KTR dalyvių (2017 m. 15 % ir 2018 m. 15 % nuo bendro dalyvių skaičiaus), specialiojo ugdymo pedagogų KTR dalyvių (2017 m. 2 % ir 2018 m. 2 % nuo bendro dalyvių skaičiaus) ir socialinių pedagogų KTR dalyvių (2017 m. 1 % ir 2018 m. 1 % nuo bendro dalyvių skaičiaus).

Siekiant užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, atsižvelgta į miesto ir respublikos iškeltus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei atliepta į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus specialistų, bendrojo ugdymo mokyklų vadovų, mokytojų išsakytą poreikį, tuo tikslu atrinkti kompetentingi lektoriai ir suformuotos jų komandos vesti KTR. 3 lentelėje pateikiami duomenys apie vykusią KTR lektorius.

3 lentelė. KTR lektoriai pagal tipą

Lektorių tipas	Iš viso KTR
Institucijos darbuotojai	9
Mokytojų praktikai	313
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	98
Užsienio šalių lektoriai	20
Ministerijų, apskričių, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	18
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	57
Mokslininkai	1
Užsienio šalių/Švietimo skyrių darbuotojai	2
Komandos	2
Kiti	55
Iš viso	575

Apibendrinant 3 lentelėje pateiktus duomenis apie lektoriaus tipą, galima teigti, kad daugiausiai KTR lektoriai buvo mokytojai praktikai – 313, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai – 98, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai – 57. Mažiausiai – mokslininkai – 1, užsienio šalių/švietimo skyrių darbuotojų – 2, komandos – 2. Tačiau galima teigti, kad ūgtelėjo metodininkų kompetencijos, net 9 kartus PŠKC metodininkai vedė įvairius KTR.

Per 2018 m. išduota 8746 KT pažymėjimų asmenims, kurie įvykdė visą programą. Išrašytos pažymos 1729 asmenims, kurie organizavo ar dalyvavo metodinėse dienose bei rengė mokinius konferencijoms ir pan. Atsižvelgiant į 2017 metų veiklos programos vertinimą pagal SSGG metodiką, 2018 m. buvo organizuota 21 (18 ir daugiau akad. val.) ilgalaikė KT programa.

Organizuojant miesto MB veiklą nuolat siekiama stiprinti mokytojo savivertę, kelti motyvaciją ir organizuoti miesto mokytojų metodinę veiklą bei gerosios mokytojo profesinės patirties sklaidą, orientuotą į švietimo praktikų galią tikslingai veikti taip, kad mokytojai taptų reflektuojančiais, nuolat tobulėjančiais ir rezultatyviai dirbančiais profesionaliais mokytojais. 39 MB išsikeltiems tikslams įgyvendinti organizuojamos įvairių formų veiklos, skirtos dalintis profesine veikla įvairios temomis ir pasiekimais, susijusiais su tam tikra ugdymo sritimi: pedagoginė sistema (ugdymo tikslai, turinys, metodai, mokymosi motyvacija); mokykla (organizacijos kultūra, vadyba, mikroklimatas); švietimo sistema (švietimo politika, ugdymo turinys, mokymosi pasiekimų vertinimas). Mokytojų tęstinį profesinį ugdymą siekiama užtikrinti, plečiant kultūrinį akiratį, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą, kūrybiškumo, pilietiškumo, lyderystės, verslumo ugdymą, atrandant įvairesnį funkcijų spektrą tiesioginiame mokytojo darbe. Siekiant optimizuoti MB veiklą dokumentaciją, sukurta ir administruojama miesto MB interneto svetainės ir MB duomenys („Debesų“ informacinių technologijų platformoje). Minėta sistema apmokyti dirbti PŠKC darbuotojai ir MB nariai. MB pasitarimų metu diskutuojama bendrųjų ugdymo programų atnaujinimo ir ugdymo turinio tobulinimo klausimais, aptariami inkluzinės mokyklos kūrimo aspektai, išskylantys sunkumai bei galimi jų sprendimo būdai, nagrinėjama tarpininkavimo (mediacijos) samprata ir praktinis taikymas, analizuojami iššūkiai mokant žemesnių gebėjimų mokinius lietuvių kalbos ir literatūros, naujųjų pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo bei pasiūlos galimybes atliepiančių vaikų poreikius, taip pat patirtinio ugdymo veiklų organizavimo klausimai. Didelis dėmesys buvo skiriamas apibendrinti Valstybinių brandos egzaminų rezultatų, sudaryti egzaminų vertinimo komisijas, aktyviai nagrinėjami inovatyvūs ugdymo metodai ir jų taikymas vaikų sveikos gyvensenos ugdyme ikimokyklinėse įstaigose, aptartos ikimokyklinių įstaigų vadovų bendravimo ir bendradarbiavimo patirtys.

Daugelis klausimų, temų ar diskusijų vyksta naujai sukurtoje MB interneto svetainių platformoje. 4 lentelėje pateikiami apibendrinti duomenys apie miesto MB organizuojamus tarybos posėdžius, susirinkimus ir atvirus renginius.

4 lentelė. Miesto MB tarybos posėdžiai, susirinkimai, atviri renginiai

MB tarybos posėdžiai				MB susirinkimai				Atviri renginiai			
Renginių skaičius		Dalyvių skaičius		Renginių skaičius		Dalyvių skaičius		Renginių skaičius		Dalyvių skaičius	
2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.
102	92	677	596	130	128	3210	2948	172	69	2455	3052

Analizuojant miesto MB tarybų posėdžių, susirinkimų ir atvirų renginių duomenis, pastebėta, kad miesto MB tarybos posėdžių ir organizuojamų susirinkimų skaičius sumažėjo, kadangi miesto MB tarybų pirmininkams, tarybų nariams sudarytos puikios sąlygos daugelį klausimų išdiskutuoti/ išspręsti naudojant sukurta administruojamą MB interneto svetainę („Debesų“ informacinių technologijų platformoje). Pastebėta, kad MB tarybos posėdžių suorganizuota mažiau, tačiau dalyvavusių juose sumažėjo tik 2 %, o MB susirinkimuose tik 7 %. Daroma prielaida, kad organizuojami posėdžiai ir susirinkimai tapo kokybiškesni, juose analizuojami aktualūs klausimai ir priimami susitarimai, kurių diskusijos persikelia į MB interneto svetaines, kur bendraujama naudojant privačias elektroninio pašto grupių (Google Groups) paskyras, *taip sutaupomas mokytojų laikas ir įvairūs klausimai ar diskusijos vykdomos mokytojams patogiu metu*. Atvirų renginių skaičius sumažėjo 59,88 %, tačiau viename renginyje dalyvavusių asmenų skaičius išaugo 210 %. Daroma prielaida, kad organizuojami atviri renginiai yra įdomūs, patrauklūs ir kokybiški. Galima teigti, kad prasiplėtė MB veiklų spektras – 2018 m. buvo organizuota 12 apvaliojo stalo diskusijų (200 dalyvių), 19 atvejo analizės konsultacijų (225 dalyviai, 152 akad. val.), mokslo metų užbaigimo šventė „Bendruomeniškumo žemė“ (200 dalyvių).

Siekiant tobulinti mokytojų bendrąsias kompetencijas ir įgyvendinti švietimo įstaigose privalomas prevencines programas (SVP priemonės pavadinimas, kodas 10.030204), 2018 m. buvo suorganizuoti 6 prevencinių programų „Paauglystės kryžkelės“ mokymai (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) 2017-06-20 įsakymas Nr. AD1-1589 „Dėl prevencinių programų kriterijų ir rekomenduojamų prevencinių programų Klaipėdos miesto švietimo įstaigose patvirtinimo“). Mokymų metu dalyvavo 158 mokyklų vadovai ir mokytojai iš 9 Klaipėdos miesto švietimo įstaigų.

Siekiant teikti kvalifikuotą teisinę pagalbą, nuo 2018 m. liepos mėnesio įsteigtas etatas teisininko, kuris užtikrina teisinių paslaugų teikimą miesto švietimo įstaigoms, efektyvų ir kokybišką teisėkūros procesą, miesto švietimo įstaigų interesų atstovavimą teismuose, teisėtumo laikymąsi miesto švietimo įstaigų veikloje, teisinės informacijos (pirminės bei antrinės teisinės pagalbos) teikimą bei kitų šiai pareigybei priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą. Iš viso bendrojo ugdymo mokykloms suteiktos 45 teisinės konsultacijos darbo teisės, žalos atlyginimo, viešųjų pirkimų, etatinio darbo apmokėjimo klausimais. Atstovauta 2 bylose, taip pat pasirašant kolektyvinę sutartį. Įvyko 5 susitikimai su vadovų profesinės sąjungos nariais dėl etatinio darbo apmokėjimo ir mokytojų streiko. Dalyvauta 9 bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pasitarimuose, darbo grupėje (Administracijos direktoriaus 2018-12-14 įsakymas Nr. AD1-2928) „Dėl situacijos įvertinimo streiko metu Klaipėdos miesto švietimo įstaigose ir rekomendacijų rengimo švietimo įstaigų vadovų (darbdavių) derybų su streike dalyvaujančiais darbuotojais“.

Tobulinant neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinių mokymų veiklą (toliau – NSŠTM), 2018 m. buvo atliktas pakartotinas Klaipėdos miesto NSŠTM poreikių tyrimas ir parengta 2016–2018 m. veiksmų plano ataskaita (Paslaugų pirkimo 2018-05-07 sutartis Nr. V-4 su UAB „Inlinen“). Minėtas atliktas tyrimas pristatytas miesto bendruomenei, Klaipėdos miesto savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto komiteto nariams. NSŠTM tyrimo išvadose teigiama, kad Klaipėdos miesto gyventojų

dalyvavimas pagerėjo 0,3 proc. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklose (2018 m. net 81,0 proc. gyventojų nurodė dalyvavę neformaliojo švietimo veiklose), tinkamai nustatytos pagrindinės mokymų, kuriuose gyventojai dalyvavo per pastaruosius dvejus metus, kryptys: psichologija, savirealizacija, saviugda, verslumas, vadyba, ekonomikos pagrindai, projektų rengimas, pedagogika, menas, lietuvių ir kitos kalbos, iškalbos menas. Sumažėjo gyventojų (3,3 %), darbdavių (0,3 %) ir kitų socialinių partnerių (3,1 %), nežinančių, kur būtų galima formalizuoti savarankiškai įgytas kompetencijas (2018 m. – 45,7 %). Daugiau nei dvigubai padaugėjo klaipe diečių, tiksliai žinančių apie žinių formalizavimą vykdančias institucijas (informacija apie kainas, laiko ir trukmės apimtis), nes tinkamai ir veiksmingai parinkta informacijos sklaida apie neformalaus suaugusiųjų švietimo galimybes ir mokymo paslaugas Klaipėdos mieste, taip pat tinkamai parinkta ir organizuojama miesto finansinė parama nemokamiems / dalinai apmokamiems mokymams organizuoti (Teikėjų projektų finansavimas). PŠKC tęsia Veiksmų plano koordinavimą, nuolat tobulina interneto svetainę, teikiančią gyventojams informaciją apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo pasiūlą Klaipėdos mieste bei savarankiškai įgytų žinių ir įgūdžių formalizavimo galimybes. PŠKC skatina suaugusiųjų motyvaciją ir dalyvavimą mokymuose, vykdo NSŠTM stebėseną, organizuoja renginius. Klaipėdos miesto suaugusiųjų bendruomenė buvo kviečiama į NSŠTM renginių suaugusiųjų savaitę „Lietuva mokosi: iš praeities į ateitį“, kur teikėjai klaipe diečiams siūlė 26 įvairias veiklas. Minėtų renginių reklaminiai reportažai buvo transliuojami per radijo stotį „Lalūna“, renginiai buvo aprašyti dienraštyje „Vakarų ekspresas“, socialiniame tinklapyje „Facebook“ ir PŠKC interneto svetainėje. Kartu su partneriais (Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas, Klaipėdos valstybinė kolegija) organizuota konferencija, skirta suaugusiųjų mokymosi savaitei „Suaugusiųjų švietimas dabarčiai ir ateičiai“. Buvo organizuotos Kūrybinės dirbtuvės, kuriose savo veiklas pristatė 10 teikėjų.

2018 m. buvo organizuotas NSŠTM programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo konkursas. Minėtam konkursui paraiškas pateikė 32 teikėjai. Sudaryta paraiškų NSŠTM programų finansavimui gauti vertintojų ekspertų grupė (Administracijos direktoriaus 2018-05-10 įsakymas Nr. AD1-1160), kuri atrinko finansuoti 25 programas. Buvo atlikta NSŠTM programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo patikra. Priežiūros metu įvertinta 16 švietimo teikėjų NSŠTM programų (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2018-09-05 d. įsakymas Nr. ŠV1-334). Vertintose NSŠTM programose dalyvavo 458 dalyviai. Jas vykdė 56 asmenys, iš jų 47 pedagogai ir 9 kiti vykdytojai. Apibendrinant stebėtų neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų veiklą, galima teigti, kad ji buvo kryptinga, orientuota į suaugusiųjų savęs pažinimo, savirealizacijos, saviraiškos bei prasmingo užimtumo poreikių tenkinimą.

Tobulinant neformalųjį suaugusiųjų švietimą Klaipėdos mieste, parengtas NSŠTM aktyvo grupės darbo plano projektas, kuris planuojamas pristatyti steigiamai NSŠTM aktyvo grupei.

Skatinant antikorupcines, prevencines iniciatyvas, šviečiant ir informuojant visuomenę, parengta ir įgyvendinama Klaipėdos miesto neformaliojo suaugusiųjų antikorupcinio švietimo 2018–2019 m. programa. Organizuotos 7 paskaitos pedagogams ir 1 paskaita PŠKC darbuotojams prevenciniais klausimais.

PŠKC metodininkai stebėjo organizuotų KTR aktualumą, turinio informatyvumą, praktinę vertę, lektorių gebėjimus dirbti su auditorija, jų darbo formų ir taikomų metodų patrauklumą. Stebėtų KTR apibendrinimai aptarti darbuotojų posėdžių metu, MB tarybų susirinkimuose, atsižvelgiama į pastebėjimus planuojant kitų metų KTR, paisoma seminarų dalyvių nuomonės.

Siekiant planingai atlikti tyrimus, kurie padeda nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes, buvo parengtas veiklos ir teikiamų paslaugų kokybės 2017–2018 m. įsivertinimo planas (PŠKC direktoriaus 2018-06-29 įsakymas Nr. V1-75). Vadovaujantis minėtu planu, buvo atliktas 2017 m. veiklos įsivertinimas (PŠKC direktoriaus 2018-03-12 įsakymas Nr. V1-30) pagal veiklos sritis: „Mokymosi aplinkos“, „Vadyba ir administravimas“. Išskirtos PŠKC stipriosios ir silpnosios veiklos pusės bei numatytos veiklos tobulinimo galybės. Atlikta bendrojo ugdymo mokyklų individualių asmenų dalyvavimo KTR pagal renginio tipą, išklaustų valandų skaičių ir panaudotų lėšų, skirtų KT, analizė. Atlikta stebėseną ir identifikuoti Klaipėdos miesto gyventojų, darbdavių ir kitų socialinių partnerių NSŠTM poreikiai (Paslaugų pirkimo 2018-05-07 sutartis Nr. V-4), atliktas KTR dalyvių apklausos ERRS semiplus anketų apibendrinimo tyrimas (PŠKC direktoriaus 2018-05-08 įsakymas Nr. V1-58) aptartas susirinkimuose bei Švietimo skyriuje. Nustatyta viešųjų pirkimų dokumentacijos

kokybė, išvados ir rekomendacijos aptartos bendruomenėje. Minėti tyrimai, analizės ir išvados pristatytos PŠKC darbuotojų pasitarimuose, MB susirinkimuose, viešinama interneto svetainėje, kurioje lankytojai gali atsakyti į PŠKC pateiktas apklausas. Parengtos PŠKC darbuotojų veiklos vertinimo suvestinės, kurios aptartos veiklos vertinimo metu. Atliktas darbuotojų vertinimas bei nustatytos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

Atliktas Institucinio lygio kvalifikacijos tobulinimo (toliau – KT) programų vertinimas. PŠKC direktoriaus įsakymu sudarytos Institucinio lygio KT programų 4 vertinimo komisijos (toliau – Komisijos). Komisijos išanalizavo ir akreditavo 6 Institucinio lygio KT programas (2017 m. – 5), kurios prilyginamos akredituotoms. 7 Institucinio lygio KT programoms pratęstas galiojimo terminas (2017 – 8). Akredituotos programos pateiktos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registru (KTPRR). 2018 m. iš viso KTPRR yra 19 akredituotų programų.

Organizuoti PŠKC darbuotojų posėdžiai, kurių metu darbuotojai supažindinami su naujais norminiais dokumentais, aptariamos problemos, sėkmių istorijos, stebėtų KTR apibendrinimai, aptariami vykdomi darbai. PŠKC tarybos posėdyje aptartas PŠKC 2019–2021 m. strateginis planas ir 2018 m. veiklos plano ataskaita bei 2019 m. veiklos plano projektas. Atliktas PŠKC darbuotojų veiklos vertinimas. Parengta ir įgyvendinta PŠKC partnerystės programa (PŠKC direktoriaus 2018-06-29 įsakymas Nr. V1-75), parengtos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (PŠKC direktoriaus 2018-09-17 įsakymas Nr. V1-83), kurios nustato PŠKC darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, tvarkant asmens duomenis, taip pat parengtas PŠKC darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašas (PŠKC direktoriaus 2018-01-19 įsakymas Nr. V1-9).

Parengti 3 projektai: „Skaitmeninio raštingumo kursai“ (Klaipėdos miesto savivaldybė), „Simuliacijos, teatriniai metodai ir papildytos realybės inovacijos moksleivių ugdymui“ pagal Europos socialinio fondo agentūros finansuojamą priemonę Nr. 01.2.1-LVPA-K-828 „Intelektas. Bendri mokslo-verslo projektai“ (partnerystės projektas ESFA), „Laikas kartu“ prevencinė programa (partnerystės projektas su VšĮ Lions Quest, Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo biudžetas LR sveikatos apsaugos ministro 2018-09-28 įsakymas Nr. V-1049). Projektas „Skaitmeninio raštingumo kursai“ sėkmingai įgyvendintas.

Įgyvendinta PŠKC Edukacinių, kultūrinių, sportinių ir kitų renginių programa. Vykdamas kultūrinę veiklą, buvo organizuoti tradiciniai renginiai: Tarptautinės mokytojų dienos renginys „Kai tu šalia...“ (600 dalyvių), pušelių sodinimo akcija „Atsodinkime Kuršių neriją“ (50 dalyvių). Pasiteisino įgyvendintos naujos iniciatyvos: mokslo metų pabaigos renginys „Bendruomeniškumo žemė“ (200 dalyvių), pilietinė kraujo donorystės akcija, skirta Lietuvos valstybingumo šimtmečiui „Tu ir aš – vieno kraujo“ (13 dalyvių), drauge su Klaipėdos miesto savivaldybe organizuota akcija „Papuškime 100 kalėdinių eglių mieto širdyje“ (1500 dalyvių), kurios metu atrinktos ir nominuotos kūrybiškiausiai papuoštos šimtmečio eglutės, o jas dekoravusiems vaikams (1000) buvo padovanoti bilietai į Lietuvos jūrų muziejaus delfinariumą. Ypač minėtinos vykdytos pilietiškumą ugdančios visuomeninės akcijos: „Pyragais kvepianti kaimynystė“, skirta paremti TV3 inicijuotos Gerumo akcijos dalyvius (vykdyta su Baltijos gimnazija), pilietiškumo akcija „Buvome. Esame. Būsime“ (partneriai Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos bendruomenė, Krašto apsaugos savanorių pajėgų Žemaičių apygardos 3-oji rinktinė). Taip pat organizuotos išpūdingos dalyvių skaičiumi miesto mokyklų bendruomenės apjungiančios akcijos „Draugystės ABC“, „Šimtmečio sodas“, „100– papuškime gimtąjį miestą“ ir MB tarybų organizuojami kultūriniai renginiai: Lietuvos mokinių teatrų festivalis „Aitvarai“ (150 dalyvių), respublikinis ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybinės raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė“ (250 dalyvių), ikimokyklinukų sporto ir sveikatos šventė „Su Vaikyte ant bangos“ (300), priešmokyklinio amžiaus vaikams skirtas renginys „Aš smalsus tyrėjas“ ir miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų šventinis koncertas „Praeitį augina ateitį: vedu tave per gimtąją žemę“ (600 dalyvių) ir kt. Organizuotos 24 mokytojų ir mokinių kūrybinės parodos (827 dalyviai) bei mokytojo ir mokinės akustinės muzikos kūrybos vakaras „Muzikinis pavasaris“.

Organizuotas PŠKC darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas. Iš viso darbuotojai dalyvavo 59 KTR (mokymuose, seminaruose, konferencijose). 11 darbuotojų kvalifikaciją kėlė nuo 24 akad. val. iki 104 akad. val. Iš viso darbuotojai kvalifikaciją kėlė 734 akad. val. ir 200 akad. val. savarankiško mokymosi. Darbuotojai gilino žinias šiomis temomis „Vadovų emocinis intelektas“, „Antikorupcinis švietimas įstaigoje“, „Tiriamosios-analitinės veiklos organizavimas“, „Vadybinis

meistriškumas: kaip įkvėpti kitus siekti bendrų rezultatų“, „Mokyklų įsivertinimo duomenys – kvalifikacijos tobulinimo programoms“, „STEM PD NET projekto sklaida“, „Skaitmeninio raštingumo kursai“ ir kt. Dviems darbuotojams sudarytos sąlygos studijuoti (ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto švietimo lyderystės magistrantūros studijose, Klaipėdos universiteto verslo vadybos magistrantūros studijose).

Organizuotas darbuotojų sveikatos patikrinimas, dokumentų ir archyvo tvarkymas. Bylų apskaitos duomenys perduoti apskrities archyvu.

Tęsimas bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis, neformaliojo, ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos universiteto testinių studijų institutu, VšĮ LCC tarptautiniu universitetu, Lietuvos jūrų muziejumi, VšĮ Socialinių mokslų kolegija. Per 2018 m. pasirašytos 9 naujos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos Humanistinės pedagogikos asociacija, UAB „Verslas ir poilsis“, VšĮ „Vaikų ugdymas“, Lietuvos mokytojų, švietimo ir mokslo profesinė sąjunga, vaikų, sergančių cukriniu diabetu klubo „Smalsučiai“, Klaipėdos apskrities viešąja Ievos Simonaitytės biblioteka, Švietimo centru (Lenkija), Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centru ir kt.

Užtikrinant bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų aptarnavimą, 4 kartus organizuotas mokomosios literatūros parvežimas ir išdalijimas Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokykloms. 5 lentelėje pateikti duomenys apie mokinio pažymėjimo, dviračio vairuotojo pažymėjimo, nemokamos literatūros išdalijimą.

5 lentelė. Mokinio pažymėjimai, dviračio vairuotojo pažymėjimai, nemokama literatūra

Mokinio pažymėjimai		Dviračio vairuotojo pažymėjimai		Nemokama literatūra	
2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.	2017 m.	2018 m.
3 634 vnt.	4 110 vnt.	0 vnt.	50 vnt.	3 928 vnt.	2 927 vnt.

Analizuojant pateiktus duomenis lentelėje, galima teigti, kad mokinio pažymėjimų 2018 m. išdalinta 13,10 % daugiau nei 2017 m. ir 48,44 % daugiau nei 2016 m. Nemokamos literatūros 2018 m. išdalinta 25,5 % mažiau negu 2017 m. Šie duomenys priklauso nuo bendrojo ugdymo mokyklų dokumentacijos užsakymo. Tačiau pirmą kartą mieste centralizuotai buvo užsakyti ir išdalinti 50 dviračio vairuotojo pažymėjimų.

2018 m. buvo parengta išsami miesto Mokytojo atestacijos pažymėjimų ataskaita ir pateikta SMM ŠAC ir Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui. 2018 m. išdalinti 210 vnt. Mokytojo atestacijos pažymėjimai. Apibendrinta ir pateikta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų bibliotekų 2018 m. statistinių ataskaitų („1 kultūra metinė“, „1 biblioteka metinė“) duomenys, kurie suvesti LIBIS statistikos modulyje.

Tobulinant informacinę sistemą, PŠKC interneto svetainė buvo pritaikyta šiuolaikiniams asmens duomenų apsaugos standartams: įdiegti naujais saugos sertifikatai, vartotojai supažindinami su naudojamais slapukais ir privatumo politika. 2018 m. įgytas licencijavimo patvirtinimas (vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos ir korporacijos Microsoft pasirašyta Campus 3 licencijų sutartimi Nr. 51279942).

5.2. Įgyvendinant antrąjį tikslą – *plėtoti lyderystę* – įsitraukta į nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ (toliau – LL3) veiklas. Suburta 17 narių kūrybinė komanda (Administracijos direktoriaus 2018-03-06 įsakymas Nr. AD1-573), kuri atsakinga už pokyčio projekto sukūrimą ir įgyvendinimą Klaipėdos mieste bei bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. Organizuotas LL3 įžanginis renginys, skirtas supažindinti Klaipėdos miesto švietimo įstaigų bendruomenes su LL3 veikla, planuojamomis veiklomis, jame pasidalinta žinomų klaipėdiečių sėkmės istorijomis. Sudarytos sąlygos atlikti tyrimą apie savivaldybės švietimo būklę ir socialinį kontekstą. Parengto tyrimo ataskaita pristatyta tyrime dalyvavusioms mokykloms ir miesto kūrybinei komandai. Organizuoti 5 kūrybinės komandos mokymai ir mokyklų lyderystės iniciatyvų renginiai, mokymai neformaliojoje švietimo lyderystės programoje sudarytai grupei. Parengta ir nupirkta stažuotojų Klaipėdos mieste programa (Projektas „Lyderių laikas 3“ Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001), kurioje dalyvauja kitų Lietuvos savivaldybių švietimo lyderių stažuotojai. Organizuotas forumas, kuriame dalyvavo projekto „Lyderių laikas 3“ antrojo srauto alumnai, Neringos, Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybių kūrybinių komandų nariai, savivaldybių švietimo skyrių specialistai bei asmenys, dalyvaujantys ilgalaikėje neformaliojo švietimo lyderystės programoje.



5.3. Įgyvendinant trečiąją tikslą – *modernizuoti PŠKC aplinką ir IKT bazę* – buvo įrengta nauja darbo vieta, sumontuotos archyvavimo lentynos, sutvarkytos 1, 2, 3, 4 auditorijų grindys, sutvarkytas lauko įėjimas, sumontuotos naujos lauko durys. Nupirkta 18 stalų (7 auditorija), tribūna salėje, mobilusis telefonas (naujo darbuotojo darbo reikmėms), 5 kompiuteriai, duomenų saugojimo išorinis kaupiklis, naujos spausdintuvo kasetės. Įsigyta reprezentacinė PŠKC atributika. Atnaujinti šviestuvai (7 auditorija.), žaliuzės (darbuotojų kabinetai), spalvoto spausdintuvo kasetės. Nuolat turtinamas Elektroninis edukacinis patirties bankas, sukurta ir administruojama miesto MB interneto svetainės ir MB duomenys („Debesų“ informacinių technologijų platformoje), kuri optimizuoja MB veiklos dokumentaciją (minėta sistema apmokyti naudotis metodininkai, MB pirmininkai ir jų nariai). Buvo įsigytos pagrindinės priemonės: KT pažymėjimai, Padėkos raštai, sąskaitų ir spausdinimo popierius bei ūkinis inventorių.

#### 6. 2018 metų veiklos programos vertinimas taikant SSGG metodiką

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<p>1. Sėkmingas įvairių metodinių renginių formų taikymas organizuojant gerosios pedagoginės patirties sklaidą bei aktyvinant MB metodinę veiklą.</p> <p>2. Sukurtos modernios erdvės KTR organizuoti ir vykdyti.</p> <p>3. Planingas ir kryptingas „Lyderių laikas 3“ projekto vykdymas.</p> <p>4. Efektyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</p> <p>5. Informacinių sistemų kūrimas, pritaikymas bei optimizavimas organizuojant KTR ir efektyvinant MB veiklas.</p> <p>6. Kultūrinių renginių ir akcijų miesto visuomenei organizavimas</p>	<p>1. Ilgalaikių KT programų pasiūla ir vykdymas.</p> <p>2. Rekomenduojamų KTR įgyvendinimo strategijos stoka, taikant Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo išvadas.</p> <p>3. Nepakankamas IKT galimybių panaudojimas optimizuojant įstaigos darbą.</p> <p>4. Žmogiškųjų išteklių stoka rengiant projektus</p>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<p>1. Kokybiškas ilgalaikių KTR programų įgyvendinimas.</p> <p>2. Gebėjimų, rengiant paraiškas finansuojamiems projektams laimėti, tobulinimas.</p> <p>3. Rekomendacijų ir atskirų KTR programų švietimo įstaigų bendruomenėms, atsižvelgiant į Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo išvadas, taikymas.</p> <p>4. Veiklos procesų, susijusių su darbo organizavimu, efektyvinimas: IKT panaudojimas optimizuojant įstaigos darbą (el. sąskaitos, el. pažymėjimai, atliktų darbų būsenos stebėseną ir pan.)</p> <p>5. NSŠTM paslaugų teikimo, finansavimo ir priežiūros sistemos tobulinimas</p>	<p>1. Nėra vieningos KTR temų ir kvalifikuotų lektorių pasiūlos sistemos šalyje.</p> <p>2. Ilgalaikių programų nepopuliarumas švietimo įstaigose.</p> <p>3. Nesudaromos sąlygos ir galimybės kelti kvalifikaciją mokytojui palankiu metu.</p> <p>4. Nepakankamas lėšų skyrimas KTR ikimokyklinio ugdymo įstaigoms.</p> <p>5. Neigiamas mokytojų bendruomenių švietimo reformos vertinimas ir nepritarimas vykdomai švietimo politikai</p>

### III. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

7. Prioritetinė veiklos kryptis – pažangių iniciatyvų, padedančių mokytojams ugdytis, organizuoti ir valdyti ugdymo procesą, orientuotą į personalizavimą, skatinimas ir plėtra.

8. Metiniai veiklos tikslai:

8.1. užtikrinti profesinio tobulėjimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, atsižvelgiant į suaugusiųjų gyvenimo karjerai būtinų kompetencijų tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius;

8.2. dalyvauti nacionaliniame švietimo lyderystės projekte kuriant paramos savarankiškiems lyderiams infrastruktūrą, plėtojant vadybines kompetencijas, atveriant naujas karjeros galimybes;

8.3. modernizuoti aplinką ir IKT bazę.

9. Metinės veiklos uždaviniai:

9.1. organizuoti KTR pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų numatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir esant poreikiui juos koreguoti;

9.2. organizuoti metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą;

9.3. teikti kokybiškas paslaugas, padedant plėtoti pedagogines dalykines didaktines ir bendrąsias kompetencijas;

9.4. gerinti suaugusiųjų mokymosi paslaugų teikimo, finansavimo ir stebėsenos sistemą;

9.5. atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jos tobulinimo galimybes;

9.6. kurti ir įgyvendinti švietimo kaitos procesus Klaipėdos mieste, padėti įgyvendinti švietimo lyderystės programas bei mokyklų inicijuotų patirtinio mokymosi projektus;

9.7. užtikrinti miesto bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimą, aprūpinant mokykline dokumentacija;

9.8. gerinti įstaigos materialinę bazę, įsigyti pagrindines priemones ir kompiuterinę techniką.

## 2019 METŲ UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

\*naudojami sutrumpinimai: Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras – PŠKC, savivaldybės biudžeto lėšos – SB, įstaigos biudžeto lėšos – IB, Edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programos lėšos – RP, neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymas – NSŠTM, NSŠTM veiksmų planas – VP, kvalifikacijos tobulinimas – KT, metodinis būrelis – MB, kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras – KTPRR, Centrinė perkančioji organizacija – CPO, Elektroninės renginių registracijos į kvalifikacijos tobulinimo renginius sistema – ERRS, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras – ŠMM ŠAC

1 TIKSLAS – užtikrinti profesinio tobulėjimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, atsižvelgiant į suaugusiųjų gyvenimo karjerai būtinų kompetencijų tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius				
1 uždavinys – organizuoti KTR pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, esant poreikiams, KTR koreguoti (1 priedas)				
2 uždavinys – organizuoti metodinę veiklą ir pedagoginės patirties sklaidą				
Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.2.1. Parengti sutarčių projektus su MB pirmininkais	Metodininkai	Sausis, rugsėjis	17 800,00 IB lėšos	Parengtos ir pasirašytos 78 sutartys su MB pirmininkais
1.2.2. Administruoti MB veiklos dokumentacijos ir komunikacijos sistemą	E. Gervaitis	Sausis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Sistema naudojasi 40 % miesto MB
1.2.3. Organizuoti mokomųjų dalykų miesto mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų MB susirinkimus	Metodininkai	Sausis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota 90 % MB metinės veiklos planuose numatytų susirinkimų
1.2.4. Organizuoti MB tarybos posėdžius	Metodininkai	Sausis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota 90 % MB metinės veiklos planuose numatytų MB tarybos posėdžių
1.2.5. Organizuoti KTR pagal kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (1 priedas)	Metodininkai	Sausis–gruodis	IB, SB lėšos	Suorganizuota 80 % planuotų gerosios patirties sklaidos renginių, parodų, konkursų ir kitų renginių
1.2.6. Koordinuoti MB veiklos planų įgyvendinimo vykdymą	Metodininkai	Sausis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Vykdyta MB veiklos planų stebėseną, MB veiklos planai įgyvendinti 90 %
1.2.7. Vykdyti elektroninio edukacinio banko stebėseną	Metodininkai, A. Numgaudis	Sausis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	15 naujų darbų elektroniniame edukaciniame banke
1.2.8. Įgyvendinti Edukacinių, kultūrinių ir kitų	J. Norvilienė,	Vasaris–	15 300,00	100 % įgyvendinta programa

renginių programą (2 priedas)	metodininkai	gruodis	RP, ĮB lėšos	
1.2.9. Organizuoti įstaigos 20-mečiui paminėti skirtus renginius	J. Norvilienė, metodininkai	Birželis	1 500 ĮB lėšos	Suorganizuoti įstaigos 20-mečiui paminėti skirti renginiai, kurie aprašyti ir paviešinti PŠKC interneto svetainėje
1.2.10. Įvertinti pateiktus į Edukacinį elektroninį patirties banką kuriam MB mokytojų darbus: juos atrinkti, sugrupuoti pagal autorių, tematiką, problemišumą, aktualumą ir formatą	J. Norvilienė	Rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Pateiktų į Edukacinį elektroninį patirties banką kuriam MB mokytojų darbų pagal tematinę rodyklę sąrašas
1.2.11. Pateikti MB mokytojų darbus Edukaciniam elektroniniam patirties bankui	Metodininkai	II pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Pateikta 15 MB mokytojų darbų Edukaciniam elektroniniam patirties bankui
1.2.12. Parengti rekomendacijas dėl lyderystės puoselėjimo galimybių ir atsakomybės prisiėmimo organizuojant Klaipėdos miesto mokytojų metodinę veiklą	S. Simpukienė	II pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos rekomendacijos ir pristatytos Klaipėdos miesto mokytojų metodinių būrelių pirmininkams ir tarybų nariams
<b>3 uždavinys – teikti kokybiškas paslaugas, padedant plėtoti pedagogines dalykines didaktines ir bendrąsias kompetencijas</b>				
Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.3.1. Atlikti KTR (pagal temų sąrašą) viešuosius pirkimus	S. Juška, V. Mačiokienė	I pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas KTR viešas pirkimas (CPO)
Kurti ilgalaikio intensyvaus konsultavimo modelį	J. Norvilienė, E. Gervaitis	I pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ilgalaikio intensyvaus konsultavimo modelio projektas, skirtas stiprią geros mokyklos ir silpną geros mokyklos požymių raišką turinčioms mokykloms
1.3.2. Atlikti institucinio KT programų vertinimą	G. Macijauskas	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Sudaryta vertinimo komisija, įvertintos institucinio lygio KT programos, registruotos KTPRR
1.3.3. Rengti miesto, respublikos projektus	E. Gervaitis	Sausis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos 2 paraiškos
1.3.4. Dalyvauti/koordinuoti projektus	Metodininkai	Sausis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Koordinuota 10 projektų
1.3.5. Organizuoti mokymus IT valdymo aukštesniojo lygio profesinėms kompetencijoms	E. Gervaitis	Vasaris–gruodis	SB, ĮB lėšos	Mokymuose dalyvavo 40 Klaipėdos miesto švietimo įstaigų

ugdyti				
1.3.6. Parengti švietimo pagalbos modelio programą	E. Gervaitis, S. Simpukienė, J. Norvilienė	Vasaris– gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Sudarytas bendrojo ugdymo mokyklos, atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklos veiklos išorės vertinimo rekomendacijas, individualus KT planas
1.3.7. Įgyvendinti KTR ilgalaikes programas	Metodininkai	Vasaris– gruodis	ĮB lėšos	Įgyvendintos 7 ilgalaikės KT programos
1.3.8. Organizuoti nacionalinio lygmens programas besiatestuojantiems mokytojams	E. Gervaitis, J. Norvilienė	I–IV ketvirčiai	Žmogiškieji ištekliai	Sudarytos sąlygos besiatestuojantiems mokytojams (pagal poreikį) išklaudyti kursus
1.3.9. Organizuoti įvadinius sveikatos, darbo saugos priežiūros instruktažus	V. Mačiokienė	Kovas	ĮB lėšos	Vesti instruktažai įstaigos darbuotojams
1.3.10. Parengti Duomenų apsaugos sistemos dokumentų paketo projektą bendrojo ugdymo mokykloms	S. Juška	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas Duomenų apsaugos sistemos dokumentų paketo projektas bendrojo ugdymo mokykloms ir pristatytas švietimo įstaigų direktorių pasitarime
1.3.11. Sudaryti ir paskelbti planuojamų pirkimų suvestines	V. Mačiokienė	Balandis	Žmogiškieji ištekliai	Paskelbta planuojamų pirkimų suvestinė
1.3.12. Atlikti Klaipėdos miesto mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų ir jų lygmens stebėseną	E. Gervaitis	Balandis– gegužė	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta Klaipėdos miesto mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų ir jų lygmens stebėseną, pateikta ataskaita
1.3.13. Atlikti privalomų prevencinių programų vykdymo Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklose analizę	E. Gervaitis	Balandis– gegužė	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta privalomų prevencinių programų vykdymo Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklose analizė, pateikta ataskaita
1.3.14. Įgyvendinti prevencines programas	E. Gervaitis	III, IV ketvirčiai	10 100,00 ĮB lėšos	Apmokyta dirbti 190 mokytojų. Aptartas prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį efektyvumas
1.3.15. Vykdyti tarptautinį projektą „Ugdymo karjerai sistemų įvairovė“	E. Gervaitis	Spalis	200,00 RP, ĮB lėšos	Įgyvendintas tarptautinis projektas
1.3.16. Parengti 2020 m. KTR pasiūlos planą	A. Antanaitis	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas siūlomų KTR pagal Valstybinių pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus planas
1.3.17. Parengti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą	G. Macijauskas, V. Lideikytė	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaita

1.3.18. Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	V. Mačiokienė	Pagal planą	ĮB lėšos	Pagal planą darbuotojai pasitikrino sveikatą
1.3.19. Organizuoti PŠKC tarybos posėdžius	S. Simpukienė	Pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti 2 posėdžiai, kuriuose aptarta 2019 m. PŠKC veiklos plano įgyvendinimo atskaita, KTR pasiūla, pristatytas PŠKC 2020 m. veiklos programa, vadovo veiklos atskaita
<b>4 uždavinys – gerinti suaugusiųjų mokymosi paslaugų teikimo, finansavimo ir priežiūros sistemą</b>				
Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.4.1. Rinkti ir sisteminti informaciją apie NSŠTM vykdomas veiklas, renginius ir viešinti PŠKC interneto svetainės skyriuje „Suaugusiųjų švietimas“	V. Lideikytė, A. Numgaudis	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Susisteminta informacija apie NSŠTM vykdomas veiklas, renginius mieste nuolat kaupiama bei viešinama PŠKC interneto svetainės skyriuje „Suaugusiųjų švietimas“
1.4.2. Koordinuoti ir vykdyti neformaliojo suaugusiųjų antikorupcinio švietimo programą	V. Lideikytė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinta neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa
1.4.3. Atlikti PŠKC renginių programos lėšų naudojimo stebėseną, rengti PŠKC renginių programos ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitas	J. Rauktytė	Kas ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos PŠKC renginių programos, ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitos
1.4.4. Organizuoti NSŠTM programų konkursą	V. Lideikytė	Sausis–gruodis	50 000,00 SB lėšos	Organizuotas konkursas
1.4.5. Atlikti NSŠTM 2016–2019 m. veiksmų plano įgyvendinimo analizę	V. Lideikytė	Kovas–lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta NSŠTM 2016–2019 m. VP įgyvendinimo analizė ir pateikta atskaita
1.4.6. Sukurti NSŠTM aktyvo grupę	V. Lideikytė	Balandis	Žmogiškieji ištekliai	Įkurta Klaipėdos mieste NSŠTM aktyvo grupė, parengtas NSŠTM aktyvo grupės darbo planas
1.4.7. Organizuoti Suaugusiųjų mokymosi savaitę skirtus renginius	V. Lideikytė	III–IV ketvirčiai	1000,00 ĮB lėšos	Organizuota Suaugusiųjų mokymosi savaitė, įvykdyta 30 veiklų
1.4.8. Organizuoti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugas teikiančių organizacijų konferenciją	V. Lideikytė	Lapkritis	1200,00 ĮB lėšos	Suorganizuota konferencija, 60 dalyvių
1.4.9. Vykdyti NSŠTM programų, finansuojamų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis,	V. Lideikytė	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta NSŠTM programų, finansuojamų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo

įgyvendinimo patikrą				patikra, pateikta patikros ataskaita
1.4.10. Parengti Klaipėdos miesto neformaliojo suaugusiųjų antikorupcinio švietimo 2020–2023 m. programą	V. Lideikytė	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengta ir patvirtinta programa
1.4.11. Atlikti NSŠTM vykdomų programų ataskaitų įvertinimą	V. Lideikytė	Iki 2020 m. sausio 6 d.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas NSŠTM vykdomų programų ataskaitų įvertinimas
<b>5 uždavinys – atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jos tobulinimo galimybes</b>				
Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.5.1. Įvertinti darbuotojų veiklą	R. Stirbienė, darbuotojai	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas darbuotojų metinis veiklos vertinimas, darbuotojai supažindinti su veiklos vertinimo išvadomis
1.5.2. Atlikti 2018 m. veiklos įsivertinimą	R. Stirbienė, darbo grupė	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos veiklos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos, aptartos bendruomenėje, pateiktos PŠKC interneto svetainėje
1.5.3. Atlikti patikrą dėl vykdomų ilgalaikių pirkimo–pardavimo sutarčių galiojimo terminų	V. Mačiokienė	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta patikra, sutvarkytas sutarčių registras
1.5.4. Atlikti IKT kompetencijų tyrimą	E. Gervaitis	Vasaris–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Surinkti duomenys, atlikta analizė, padedanti pateikti Klaipėdos miesto švietimo įstaigoms IKT kompetencijų tobulinimo galimybių variantus
1.5.5. Atlikti prevencinių programų įgyvendinimo ir poreikio Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklose tyrimą	E. Gervaitis	I pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Surinkti duomenys, atlikta analizė, padedanti nustatyti prevencinių programų įgyvendinimo situaciją ir poreikį Klaipėdos mieste
1.5.6. Atlikti ilgalaikį mokymų tyrimą „Grįžtamojo ryšio svarba mokymų planavimui, vykdymui ir vertinimui“	A. Antanaitis, metodininkai	Balandis	Žmogiškieji ištekliai	Apibendrintas ilgalaikis mokymų tyrimas, aptarta MB susirinkimuose, pateikta PŠKC interneto svetainėje
1.5.7. Organizuoti viešuosius pirkimus dėl ilgalaikių pirkimo–pardavimo sutarčių sudarymo	V. Mačiokienė	Balandis	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti viešieji pirkimai dėl ilgalaikių pirkimo–pardavimo sutarčių sudarymo
1.5.8. Atlikti ERRS vykdomų apklausų I ir II pusmečio apibendrinimą	A. Antanaitis, A. Numgaudis	Birželis, Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta PŠKC interneto svetainėje pateiktų apklausų analizė. Apibendrinta apklausos ataskaita, aptarta bendruomenės susirinkimuose, pateikta PŠKC

				internetu svetainėje
1.5.9. Atlikti Klaipėdos miesto MB pirmininkų ir narių patirties, prisiimant lyderystę, tyrimą	S. Simpukienė	II pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas, pristatytas MB pasitarimuose, pateiktas PŠKC internetu svetainėje
1.5.10. Organizuoti naujų ilgalaikių pirkimo–pardavimo sutarčių viešuosius pirkimus (esant poreikiui)	V. Mačiokienė	II pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti naujų ilgalaikių pirkimo–pardavimo sutarčių viešųjų pirkimus (esant poreikiui)
1.5.11. Nustatyti viešųjų pirkimų dokumentacijos kokybę	V. Mačiokienė, darbo grupė	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Nustatyta viešųjų pirkimų dokumentacijos kokybė, išvados ir rekomendacijos aptartos bendruomenėje
1.5.12. Parengti 2019 m. veiklos plano projektą	R. Stirbienė, darbo grupė	Lapkritis–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Patvirtintas 2020 m. veiklos planas
1.5.13. Susisteminti asmenų, dalyvavusių KTR pagal mokyklas, sąrašą	A. Numgaudis	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Susistemintas sąrašas, pateiktas bendrojo ugdymo mokyklų vadovams, aptartas susirinkimuose
1.5.14. Parengti darbuotojų veiklos vertinimo suvestines	A. Numgaudis	Gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos darbuotojų veiklos vertinimo suvestinės, aptartos veiklos vertinimo metu

**2 TIKSLAS – dalyvauti nacionaliniame švietimo lyderystės projekte, kuriant paramos savarankiškiems lyderiams infrastruktūrą, plėtojant vadybines kompetencijas, atveriant karjeros galimybes**

**1 uždavinys – kurti ir įgyvendinti švietimo kaitos procesus Klaipėdos mieste, padėti įgyvendinti švietimo lyderystės programas bei mokyklų iniciuotus patirtinio mokymosi projektus**

Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
2.1.1. Organizuoti kūrybinės komandos veiklą	R. Stirbienė, E. Gervaitis	Sausis–gruodis	Projekto lėšos	Įvykę 8 kūrybinės komandos mokymosi programos ir mokyklų lyderystės iniciatyvų mokymai
2.1.2. Rengti kūrybinės komandos stažuotes Lietuvoje ir užsienyje	R. Stirbienė, E. Gervaitis	Vasaris–gruodis	Projekto lėšos	Organizuotos 2 stažuotės Lietuvoje ir 2 stažuotės užsienyje
2.1.3. Sudaryti sąlygas miesto ir apskrities švietimo bendruomenėms mokytis ilgalaikėje neformaliojoje švietimo lyderystės programoje	R. Stirbienė	I, II ketvirčiai	Projekto lėšos	Ilgalaikėje neformaliojoje švietimo lyderystės programoje mokosi 20 dalyvių
2.1.4. Organizuoti švietimo lyderystės magistrantų praktiką	R. Stirbienė	I, II ketvirčiai	Projekto lėšos	Sudarytos sąlygos 13 švietimo lyderystės studentų atlikti praktiką

**3 TIKSLAS – modernizuoti aplinką ir IKT bazę**



<b>1 uždavinys – užtikrinti miesto bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimą, aprūpinant mokyklų dokumentacija</b>				
Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.1.1. Parengti miesto bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų 2018 metų ataskaitą, suvesti duomenis į LIBIS bibliotekų statistikos modulį	J. Rauktytė	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Parengta ataskaita, duomenys suvesti LIBIS bibliotekų statistikos modulyje
3.1.2. Organizuoti įstaigos dokumentų ir archyvo tvarkymą	V. Lideikytė, J. Rauktytė, V. Mačiokienė	Vasaris–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Bylų apskaitos duomenys perduoti apskrities archyvui iki II ketvirčio pabaigos
3.1.3. Sukurti automatinę PŠKC mėnesio veiklos sistemą	E. Gervaitis	Rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta automatinė PŠKC mėnesio veiklos sistema; sistema dirbama nuo rugsėjo 1 d
3.1.4. Organizuoti 2019–2020 m. m. mokyklinės dokumentacijos parvežimą ir bendrojo ugdymo įstaigų 2020–2021 m. m. mokyklinės dokumentacijos užsakymą	J. Rauktytė, V. Mačiokienė	Rugpjūtis–spalis	5000,00 ĮB lėšos	Pateikta mokykloms 2019–2020 m. m. mokyklinė dokumentacija, mokinio pažymėjimai; parengtas bendrojo ugdymo įstaigų 2020–2021 m. m. mokyklinės dokumentacijos užsakymas
3.1.5. Parengti Mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaitą už 2019 m. ir užsakyti Mokytojų ir vadovų atestacijos pažymėjimų blankus 2020 m.	J. Rauktytė	Lapkritis–gruodis	100,00 ĮB lėšos	Apibendrinta Mokytojų atestacijos pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaita už 2019 m. ir pateikta ŠMM ŠAC; užsakyti Mokytojų ir vadovų atestacijos pažymėjimų blankai 2020 m. ir išdalinti įstaigoms
<b>2 uždavinys – gerinti įstaigos materialinę bazę, įsigyti pagrindines priemones ir kompiuterinę techniką</b>				
Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Planuojamos lėšos/ištekliai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.2.1. Užsakyti KT pažymėjimus, Padėkos raštus, sąskaitų popierių, spausdinimo popierių	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	1200,00 ĮB lėšos	Užsakyti pažymėjimai, Padėkos raštai, sąskaitų ir spausdinimo popierius, pateikta ataskaita bendruomenei
3.2.2. Įsigyti ūkinį inventorių (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai, valymo priemonės) ir kt. prekių įstaigos reikmėms	V. Mačiokienė	Pagal poreikį	400,00 ĮB lėšos	Įsigytas inventorių, pateikta ataskaita bendruomenei
3.2.3. Atnaujinti ir prižiūrėti darbuotojų kompiuterinę techniką	A. Numgaudis	Pagal poreikį	700,00 ĮB lėšos	Atnaujinta IT technika atitinka poreikius, užtikrintas sklandus darbas; atnaujinta IT įranga
3.2.4. Įdiegti nuotolinių seminarų (webinarų)	A. Numgaudis	I pusmetis	ĮB lėšos	Nupirkta įranga nuotolinių seminarų (webinarų)

sistemą				sistemai taikyti; įdiegta nuotolinių seminarų (webinarų) sistema; PŠKC darbuotojai supažindinti ir apmokyti naudotis nuotolinių seminarų (webinarų) sistema
3.2.5. Atlikti kompiuterinės klasės techninės būklės įvertinimą; atnaujinti operacines sistemas ir programas; nupirkti naują kompiuterinę techniką	A. Numgaudis	II–III ketvirčiai	2 800,00 ĮB lėšos	Atnaujinta 30 % kompiuterinės technikos; aprašytas esamos technikos vertinimas; netinkama kompiuterinė technika nurašyta
3.2.6. Pakeisti 1 kabineto duris, spynas auditorijose, atnaujinti darbuotojų poilsio kambarį	V. Mačiokienė	Birželis– rugpjūtis	800,00 ĮB lėšos	Pakeistos 1 kabineto durys, spynos auditorijose; atnaujintas darbuotojų poilsio kambarys

#### **IV SKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS**

10. Įgyvendinus 2019 m. veiklos planą, bus pasiekti šie pokyčiai:
- 10.1. užtikrintas efektyvus, modernizuotas įstaigos valdymas;
  - 10.2. pagerės teikiamų paslaugų kokybė;
  - 10.3. patobulės mokytojų ir vadovų bendrakultūrinės, profesinės, bendrosios ir specialiosios kompetencijos;
  - 10.4. sudarytos sąlygos sėkmingai keistis gerąja pedagogine patirtimi;
  - 10.5. tenkinami mokytojų kultūriniai poreikiai.

#### **V SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI**

11. Planui įgyvendinti reikalinga 218 500 Eur lėšų.
12. Dalis plano bus finansuojama iš programų (*Kitos atsitiktinės pajamos – 90 000 Eur, Biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas – 32 000 Eur*).

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Plano įgyvendinimą koordinuos ir priežiūrą vykdys PŠKC direktorius.
14. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma PŠKC tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.